

Ohjeistus tutkimustoiminnasta Kevon tutkimusasemalla

Turun yliopiston Kevon tutkimusaseman laboratorio- ja työskentelytilat, tutkimusalueet sekä tutkimus- ja opetuskäyttöön tarkoitettu laitteisto tarjoavat monipuolisia tutkimus- ja opetusmahdollisuuksia ainutlaatuisessa ympäristössä Utsjoella. Asemalla on kokeellisia tutkimusasetelmia ympäristömuutosten ja porolaidunnuksen vaikutusten tutkimiseen, kolme arktisten metsänrajaapuulajien arboretumia sekä monipuolisia ympäristön pitkäaikaissurantoja. Tarjoamme tutkimuksen ja opetuksen tukipalveluja vuoden ympäri. (Lue lisää: [Tutkimus | Kevon tutkimusasema](#))

Tämä ohjeistus koskee ainoastaan tutkimukseen liittyviä palveluita Kevolla. Kotisivuillamme on muita ohjeita aseman vieraille ([Vierailijalle](#)).

Kevon tutkimusasemaa hallinnoi Turun yliopiston Biodiversiteettitieteiden laitos. Tiloja ja palveluja voivat käyttää kaikki kotimaiset ja ulkomaiset yliopistot ja tutkimuslaitokset sekä yliopiston ulkopuoliset käyttäjät varaustilanteen sen salliessa. Majoittuminen ja työskentely on mahdollista vuoden ympäri.

Asemalla on laboratorio- ja työskentelytilaa vuonna 2024 peruskorjatussa laboratoriorakennuksessa. Lisäksi käytettävissä on rajoitetusti varasto- ja käsittelytiloja sekä toimistotyöpisteitä.

Tutkimusinfra käyttö on maksullista. Vahvistetut käyttömaksut selviävät hinnastosta, joka on ladattavissa aseman kotisivulta utu.fi/kevo ([hinnasto](#)).

Jo tutkimuksen suunnitteluvaiheessa on hyvä olla yhteydessä aseman henkilökuntaan (kevo@utu.fi) ja varmistaa tarvittavien tilojen ja laitteiden saatavuus. Aseman henkilökunta voi sovittaessa avustaa tutkimuksen eri vaiheissa tutkimuksen suunnittelusta lähtien.

Hakumenettely (hakemuslomake: <https://link.webropol.com/s/KevoApplication2026>) on jatkuvaa ja tiloja luovutetaan käyttöön tilanteen mukaan. Linkki lomakkeeseen löytyy myös aseman kotisivuilta.

Kaikki Kevon aseman tutkimustiloja, -palveluja tai -aineistoja käyttävät tutkijat / tutkimusryhmät tekevät Biodiversiteettitieteiden laitoksen kanssa **kirjallisen sopimuksen tutkimusinfra käytöstä**. Sopimuksessa selvitetään tutkimusryhmien tarpeet ja tutkimukseen liittyvät erityispiirteet, palveluiden hinnoittelu sekä nimetään vastuhenkilöt. Sopimuksen laatijana toimii **aseman vastuhenkilö, asemanjohtaja Otso Suominen**.

Tutkimusryhmä vastaa itse tutkimuksen teosta ja tutkimusvälineistä sekä muista tutkimukseen liittyvistä kuluista.

Tutkijan ohjeet tutkimuksen suunnitteluvaiheesta julkaisuvaiheeseen

Tutkimuksen alkaessa

1. Tutustu [aseman kotisivuilla](#) olevaan informaatioon. Ole yhteydessä aseman henkilökuntaan (sähköposti: kevo@utu.fi) hyvissä ajoin ennen tutkimuksen aloittamista, tarvittaessa jo suunnitteluvaiheessa.
2. Tutustu tarvittaessa seuraaviin ohjeistuksiin ja sääntöihin:
 - [Kevon luonnonpuiston säännöt, Tutkimus- ja liikkumisluvat valtion alueille | Metsähallitus](#)
 - [Menettelyohje saamelaisten kulttuuriperintöä ja perinteistä tietoa koskevissa hankkeissa](#) (Saamelaiskäräjät)
 - [Saamelaisia koskevan tutkimuksen eettiset ohjeet](#) (Oulun yliopisto)Selvitä mitä lupia tarvitset tutkimustasi varten. Huomioi, että lupien saaminen voi kestää useamman kuukauden.
3. Tutustu huolellisesti näihin ohjeisiin.
4. Täytä hakemuslomake: <https://link.webropol.com/s/KevoApplication2026>
Hakemuksessa kartoitetaan majoitustarpeen lisäksi tutkimusryhmien tarpeet tutkimustilojen ja -palveluiden suhteen. Aseman henkilökunta vahvistaa varauksen käsiteltyänsä hakemuksen.
5. Aseman vastuuhenkilö, asemanjohtaja Otso Suominen, laatii tutkimussopimuksen tutkijan tai tutkimusryhmän vastuuhenkilön kanssa.

Kirjallinen sopimus, jossa mainitaan tutkimusyksikkö ja vastuuhenkilö, projektin aihe, tilan ja palveluiden tarve sekä kustannukset, tutkimuksen kesto ja muut huomioitavat asiat laaditaan **ennen tutkimuksen aloittamista**. Sopimusaika lasketaan sopimuksen alkamisesta varauksen päättymiseen, kunnes käytetyt koealat ja tutkimustilat on yhdessä todettu siivotuiksi.

Muutokset sopimukseen on tehtävä kirjallisesti, esimerkiksi sähköpostilla aseman vastuuhenkilölle (otsosuo@utu.fi) tai osoitteeseen kevo@utu.fi.

Jokainen tutkimusta tekevä yksikkö valitsee **tutkimuksesta vastaavan yhteyshenkilön**, joka vastaa varaamiensa tilojen käytöstä asemalla. Lisäksi nimetään tutkimuksen yhteyshenkilölle varahenkilö, johon asema voi olla yhteydessä hätätilanteissa varsinaisen yhteyshenkilön lomien tms. aikana. Yhteyshenkilö myös koordinoi toimintaa yksikön, muiden käyttäjien ja aseman vastuuhenkilön välillä.

Tilojen käytöstä ja tutkimuksesta vastaavan henkilön on varmistettava, että **kaikki tutkimusryhmän jäsenet noudattavat ohjeita sekä turvallisia työmenetelmiä aseman tiloissa ja maastossa**. Hänen on myös tunnettava tutkimuksessa käytettävien eliöiden mahdolliset erityispiirteet sekä työskentelyn edellyttämät **viranomais- ja muut luvat**.

Tutkimuksen aikana

Tutkimusryhmien ja vastuuhenkilön on huolehdittava tutkimustilojensa ja -laitteidensa huollosta, ylläpidosta ja siivoamisesta sekä yleisten tilojen siisteydestä ja jätteiden lajittelusta tutkimuksen aikana. Aseman henkilökunta huolehtii yleisten tilojen siivoamisesta.

Kaikkiin tutkimusryhmän **omiin laitteisiin ja materiaaleihin** on merkittävä yksikön nimi ja yhteyshenkilön tiedot, myös varasto-, toimisto- ja kylmähuoneissa säilytettäviin tutkimusmateriaaleihin. Mikäli materiaaleja jätetään **sovitusti** asemalle säilytykseen, on niihin merkittävä viimeinen säilytyspäivä. Tutkimusmateriaali ja useimmat työvälineet ovat yksittäisten yksiköiden ja tutkimusryhmien omaisuutta, eikä niitä saa käyttää vapaasti.

Aseman henkilökunta neuvoo uusia käyttäjiä aseman tutkimuslaitteiden käytössä tutkimuksen alkaessa.

Kemikaalit on aina varastoitava erityisesti tähän tarkoitukseen varatuissa kaapeissa. Kemikaalit on merkittävä selvästi. Asemalle tuotavista ja sinne mahdollisista jäävistä kemikaaleista on lähetettävä sähköpostilla tieto osoitteeseen kevo@utu.fi. Aseman henkilökunta päivittää nämä tiedot Turun yliopiston ChemInventory -tietokantaan. Käyttöturvallisuustiedote on lisättävä paperitulosteena kemikaalikaappien läheisyydessä olevaan kansioon, jos sitä ei siellä jo ole.

Kaikista toteutetuista **kasvinsuojelutoimenpiteistä** on ilmoitettava sähköpostitse osoitteeseen kevo@utu.fi. Kasvinsuojeluaineita käyttävillä henkilöillä on oltava voimassa oleva kasvinsuojelututkinto.

Jos tutkimuksessa aiotaan käyttää **terveydelle vaarallisia aineita tai eliöitä** (kaasuja, nesteitä, mikrobeja), siitä on ilmoitettava ennen käyttöä aseman vastuuhenkilölle. Tällöin koejärjestelyt on suoritettava niin, että altistumisriski on mahdollisimman pieni, ja tutkimuksen vastuuhenkilön on tiedotettava asiasta hyvissä ajoin etukäteen asemalla oleville. Tutkimusryhmän omien vanhojen tai ylimääräisten aineiden asianmukaisesta hävittämisestä huolehtii tutkimusryhmä.

Mikäli asemalla tehdään tutkimuksia, joissa on mukana **eläviä eläimiä**, tulee tutkimuksen vastuuhenkilön huolehtia siitä, että tutkimustoiminnalle säädetyt ja määrätyt luvat on haettu ennen tutkimuksen aloittamista ja eläinten hoito tapahtuu säännösten mukaisesti. Lainsäädännön mukaan tutkimuksessa käytettäviä eläimiä saa käyttää ja hoitaa vain siihen koulutetut ja pätevät henkilöt. Tutkimusryhmän tulee itse huolehtia eläinten hoidosta tutkimuksen aikana ja sen jälkeen. Tutkimusryhmän vastuuhenkilön tulee huolehtia myös, ettei eläimistä aiheudu haittaa aseman muille tutkimuksille tai toiminnalle.

Mahdollisten vieraslajien käytöstä tutkimuksissa on sovittava etukäteen.

Mikäli tutkimuksen alkaessa tai käynnissä ollessa on tiedossa mahdollinen **kontaminaatoriski** aseman toiminnalle tai muille tutkimuksille, tästä on viipymättä ilmoitettava aseman vastuuhenkilölle. Mikäli tutkimuksesta aiheutuu asemalle tai muille tutkimuksille haittaa tai vahinkoa, vastaa tutkimusryhmä näiden haittojen ehkäisystä ja vahinkojen hoitamisesta aiheutuvista aine-, materiaali- ja työ kustannuksista.

Aseman autojen, veneiden ja muiden ajoneuvojen käytöstä sovitaan etukäteen aseman henkilökunnan kanssa. Varaukset tehdään ajoneuvokohtaisesti. Aseman henkilökunta opastaa tarvittaessa ajoneuvojen käytössä.

Asemalla voi kertoa omasta tutkimuksestaan esimerkiksi esitelmien tai postereiden avulla. Näistä sovitaan etukäteen aseman henkilökunnan kanssa. Asema tiedottaa muille käyttäjille ja paikalliselle väestölle tulossa olevista esitelmistä. Tutkimustietoa jaetaan mielellään myös aseman sosiaalisen median tileillä. Ota yhteyttä: elina.vainio@utu.fi.

Tutkimuksen päättyessä

Tutkimustiloja käyttävän yksikön vastuuhenkilön on ilmoitettava tutkimustilojen käytön **päätymisestä ennen tilojen luovuttamista**. Tutkimuksen päättyessä tilojen on oltava puhtaita ja valmiita luovutettavaksi seuraavalle käyttäjälle.

Siivousohjeet: Pöydät, hyllyt, pesualtaat ja lattia on siistittävä käytön jälkeen suoritetun tutkimuksen edellyttämin toimenpitein. Jätteet on lajiteltava ohjeistuksen mukaan. Mikäli tutkimustiloissa on käsitelty aineita, kasvualustoja tai eliöitä, jotka saattavat kontaminoida tai muuten haitata seuraavaa tutkimusta samassa tilassa, noudatetaan siivouksessa erityistoimenpiteitä. Näistä toimenpiteistä sovitaan aina aseman vastuuhenkilön kanssa erikseen.

Tutkimuksessa käytetyt laitteet, tarvikkeet ja muu materiaali tulee tutkimuksen päättymisen jälkeen viedä pois asemalta, ellei muuta ole tutkimussopimukseen kirjattu. Mikäli tutkimusryhmän materiaalia jää kuitenkin tutkimusajan jälkeen asemalle ilman sopimusta, peritään tutkimusryhmältä täysimääräisesti materiaalin ja tarvikkeiden asiallisesta hävittämisestä ja poistamisesta syntyneet kustannukset.

Aseman aineistojen käytöstä ja tutkimusjulkaisujen affiliaatiokäytännöistä sovitaan etukäteen tutkimussopimuksessa. Pyydämme ilmoittamaan julkaisuista sähköpostitse osoitteeseen kevo@utu.fi, jotta voimme pitää aseman kotisivuilla olevan julkaisu luettelon ajan tasalla. Liitä viestiin mukaan julkaisu pdf-tiedostona, mikäli mahdollista. Aseman kirjastossa on nähtävillä aikaisempia julkaisuja.

Tutkimus aseman tutkimusalueilla

Tutkimuksen vastuuhenkilö neuvottelee ja sopii alueiden käytöstä aseman vastuuhenkilön kanssa. Alueiden käytöstä sekä tutkimuksen yksityiskohdista, kestosta ja palveluista laaditaan aina **kirjallinen sopimus**.

Tutkimuksen vastuuhenkilö pitää kirjaa **tutkimusalueella tehdyistä kokeista, mittauksista ja toimenpiteistä** (esim. näytteenotto, kemikaalikäsittelyt) sekä toimittaa tiedot aseman sähköpostiosoitteeseen kevo@utu.fi. Alueelle **pysyvästi jäävistä merkinnöistä** sovitaan etukäteen ja tutkimuksen vastuuhenkilö toimittaa näistä tarkat tiedot samaan osoitteeseen.

Tutkimusryhmä merkitsee ja kertoo alueelle tai tutkimusaitaukseen kiinnitetyllä kyltillä tai muulla säänkestävällä tavalla alueella tapahtuvasta tutkimuksesta ja sen tarkoituksesta, mieluiten sekä suomeksi että englanniksi. Vastuuhenkilö lähettää vastaavat tiedot myös sähköpostitse osoitteeseen kevo@utu.fi aseman viestintää varten. **Vähintään on kerrottava tutkimuksen nimi sekä tutkimuksen yhteyshenkilön ja hänen varahenkilönsä yhteystiedot.** Merkinnät helpottavat muita asemalla työskenteleviä henkilöitä tunnistamaan tutkimukset niin, ettei tapahdu sekaannuksia tutkimusten välillä ja hätätilanteissa saamaan yhteyden tutkimusryhmän vastuuhenkilöön. Tiedot auttavat myös viestimään tutkimuksesta asemalla vieraileville ryhmille ja muulle yleisölle.

Kun tutkimus on suoritettu, käyttäjän on varmistettava, että alue jää mahdollisuuksien mukaan samaan kuntoon kuin se oli ennen tutkimusta. Käyttäjä huolehtii **tutkimuksessa käytetyn materiaalin asianmukaisesta poistosta alueelta**. Ellei materiaalia ole poistettu alueelta tutkimuksen jälkeen sopimuksen mukaan, peritään materiaalin asiallisesta poistosta syntyvät kustannukset tutkimusprojektilta.