

Henkilökohtainen opintosuunnitelma (HOPS)

Henkilökohtainen opintosuunnitelma on kouluttautujan **itselleen** laatima suunnitelma johtamisopintojen suorittamisesta ja tavoitteista. Sen tarkoitus on aktivoida kouluttautuja pohtimaan lähtökohtiaan ja johtamisopintojensa päämäärää. Opintosuunnitelmasta on hyvä keskustella oman mentorin kanssa ja hyväksyttää se hänellä. **HOPS on esseemuotoinen 1-2 sivun mittainen kirjoitelma**, johon tulee kuvata nykyosaaminen, asettaa henkilökohtaisia oppimistavoitteita ja pohtia keinoja niiden saavuttamiseksi.

Nykyosaaminen ja tausta

Nykyosaaminen ja tausta. Kuvaa taustaasi pohtien perheen, harrastusten tai työtehtävien vaikutusta omaan oppimiseesi ja johtajana kehittymiseesi. Nykytilanteen analysointi voi sisältää omien vahvuuksiesi ja kehittymiskohteidesi pohdintaa tai johtamiseen liittyviä havaintoja omasta työympäristöstäsi. Halutessasi voit käyttää apuna esim. SWOT-analyysiä (Strengths-Weaknesses-Opportunities-Threats).

Oppimistavoitteet

Laadi johtamisopinnoille omat henkilökohtaiset tavoitteesi, joihin vaikuttavat nykyosaamisesi tason ja tulevaisuuden tavoitteidesi ohella se, miten aiot osaamistasi käyttää: kliinikkona, virka-miehenä, akateemisena opettajana, esimiestehtävissä vai muualla? Huomioi myös ulkoiset realiteetit, kuten perhetilanne, raha ja aika, mahdollisuudet saada virka tai tehtävä tai päästä mukaan hankkeisiin. Kirjaa myös mahdolliset työnantajasi asettamat tavoitteet HOPSiin.

Keinot

Pohdi, millaisia keinoja tarvitset tavoitteisiin pääsemiseksi. Valinnanvaraa on paljon: virat ja sijaisuudet, kehittämis-, tutkimus- tai arviointihankkeisiin osallistuminen, kurssit ja muu koulutus, kirjat ja lehdet. Osa tavoitteista edellyttää käytännön työskentelyä, osaan kurssit ja itseopiskelu sopivat paremmin.

Laadi alustava suunnitelma, miten ja minkä laajuisina (opintopisteinä, 1op=27 tuntia työtä) toteutat 30 op johtamisopintojesi kolme osa-aluetta:

1. Teoreettiset opinnot 6-20 op.
2. Johtamisprojekti 5-15 op
3. Portfolio 5-10 op

Arviointi

Pohdi, miten arvioit asettamiesi tavoitteiden saavuttamista: palautteen saaminen mentorilta / kollegoilta, työyhteisöltä? Miten keräät palautetta? Itsearviointi on myös oleellinen osa johtamiskoulutusta.