



### **1. Rekisterin nimi**

MKK-rekisteri

### **2. Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot**

Turun yliopiston Brahea-keskus, Merenkulkualan koulutus- ja tutkimuskeskus (MKK)  
20014 Turun yliopisto  
Y-tunnus 0245896-3

### **3. Yhteyshenkilö MKK-rekisteriä koskevissa asioissa**

Marja Luomanen, suunnittelija  
Turun yliopiston Brahea-keskus, Merenkulkualan koulutus- ja tutkimuskeskus  
Joukahaisenkatu 3-5 B  
20520 Turku  
Puh. 040 779 9485

### **4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus ja oikeusperuste)**

MKK:n tehtävänä on koulutuksen järjestäminen, tutkimustiedon tuottaminen sekä sidosryhmäyhteistyö. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on vuorovaikutuksen ja yhteistyön lisääminen asiakkaiden ja kumppaneiden kanssa sekä yliopiston yhteiskunnallisen vaikuttavuuden edistäminen. Tietoja käytetään tutkimukseen, suunnitteluun, markkinointiin, somemarkkinointiin, tiedottamiseen ja yhteydenpitoon sidosryhmien kanssa.

Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun. MKK:lla ja rekisterissä olevalla henkilöllä on merkityksellinen suhde. Henkilö on otettu mukaan rekisteriin asemansa, työtehtävänsä tai MKK:n kannalta merkittävän sidosryhmäyhteyden vuoksi.

### **5. Rekisterin tietosisältö**

Rekisterissä on henkilöstä seuraavat perustiedot  
nimi  
organisaatio  
asema/tehtävä organisaatiossa  
organisaation osoite tai muu osoite, mikäli henkilö on sen antanut rekisterin käyttöön  
puhelinnumero  
sähköposti  
osallistumistiedot MKK:n järjestämiin tilaisuuksiin  
mahdolliset lisätiedot

### **6. Säännönmukaiset tietolähteet**

Rekisterin sisältämät tiedot on kerätty julkisista yritystiedoista sekä henkilöiden itsensä tai heidän organisaationsa antamista tiedoista.

### **7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle**

Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille. Ei tietojen luovutuksia EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

### **8. Rekisterin suojauksen periaatteet**

MKK-rekisterin tiedot on tallennettu rekisterinpitäjän järjestelmään, johon sisäänpääsy edellyttää käyttäjätunnuksen ja salasanan syöttämistä. Järjestelmään tallennettuihin rekisterin sisältämiin tietoihin pääsevät ja niitä ovat oikeutetut käyttämään vain MKK:n henkilökunta.

Palveluntuottajan (Verkkovaraani Oy) kanssa on laadittu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen vaatimukset huomioiva sopimus henkilötietojen käsittelyn ehdoista.



### **9. Henkilötietojen säilyttämisaika**

Henkilötietoja säilytetään lakisääteisten vaatimusten täyttämiseksi ja/tai sen aikaa, kun niiden käsittelylle on muu lainmukainen peruste. Säilytysajat perusteineen on määritelty henkilötietoryhmittäin kussakin tietosuojailmoituksessa, yliopiston arkistonmuodostussuunnitelmassa tai vastaavassa asiakirjassa.

### **10. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on aina oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista ja vastustaa käsittelyä. Poistamisoikeus ei yleensä ulotu henkilötietoihin, joita yliopisto käsittelee lakisääteisen tehtävän perusteella, yleisen edun vuoksi, tai joihin yliopistolla on muu säilyttämisvelvoite.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle. Asetuksen tarkoittaman valvontaviranomaisen yhteystiedot, sekä ohjeet valituksen tekemiseen, liitetään tähän kun ne ovat saatavissa. *Lakia valvontaviranomaisesta ei ole vielä annettu.*

Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin ja velvollisuuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava. Tietosuojavastaavan yhteystiedot: Camilla Engman, sähköposti: [DPO@utu.fi](mailto:DPO@utu.fi), puhelin: +358 29 450 4361.

### **11. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen**

Jokaisella rekisteriin merkityllä henkilöllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Korjaamispyyntö tulee tehdä kirjallisesti.

### **12. Yhteystiedot tieto- ja korjaamispyyntöihin**

Yleinen yhteydenottopiste on yliopiston kirjaamo ([kirjaamo@utu.fi](mailto:kirjaamo@utu.fi)), joka välittää yhteydenotot tarvittaessa eteenpäin.

### **13. Rekisteröidyn kiello-oikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa ja muuta suoramarkkinointia varten. Kielto tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

### **14. Tiedot automaattisen päätöksenteon ml. profiloinnin olemassaolosta**

Rekisterin tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profiloinnin tekemiseen.