

Turun normaalikoulun perusasteen opiskeluhoitosuunnitelma

Opiskeluhoolto on fyysisestä ja psyykkisestä terveydestä sekä sosiaalisesta hyvinvoinnista huolehtimista ja edistämistä oppilaan hyvän oppimisen lisäksi. Pääpaino opiskeluhoollolla on ennaltaehkäisevässä yhteisöllisessä opiskeluhooltotyössä sekä tuen tarjoamisessa yksittäisen oppilaan kohdalla nouseviin huolenaiheisiin.

Opiskeluhoolto järjestetään yhteisöllisenä opiskeluhoollona (Koulun yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä, KOR) ja yksilökohtaisena opiskeluhoollona (Moniammatillinen asiantuntijaryhmä, MAR).

1. Opiskeluhoollon toteuttamisen tavoitteet ja toimintatavat

Opiskeluhoollon tavoitteet:

- Opiskeluhoolto edistää oppilaiden ja opiskelijoiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia sekä yksilön että yhteisön tasolla
- Toiminnan painopiste on yhteisöllisessä sekä ennaltaehkäisevässä työssä
- Opiskeluhooltotyö on suunnitelmallista ja se toteutetaan monialaisena yhteistyönä
- Opiskeluhoolto on oppilasta osallistavaa ja ratkaisukeskeistä sekä luottamuksellista

Tavoitteena on luoda terve ja turvallinen oppimis- ja kasvuympäristö, suojata mielenterveyttä ja ehkäistä syrjäytymistä sekä edistää kouluyhteisön hyvinvointia.

Opiskeluhoollon toteutetaan suunnitelmallisena yhteistyönä opetusalan ja sosiaali- ja terveystoimen henkilöstön, oppilaiden ja heidän huoltajiensa sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa. Kouluyhteisön hyvinvointi on kaikkien kouluyhteisössä työskentelevien henkilöiden vastuulla.

Opiskeluhoollon tehtävänä on osana kouluyhteisön toimintakulttuuria kehittää hyvinvointia tukevaa interkulttuurista oppimisympäristöä ja vahvistaa koulun yhteisöllistä toimintatapaa. Opiskeluhoollolla edistetään myönteistä vuorovaikutusta ja keskinäisen huolenpidon ilmapiiriä sekä puututaan tarvittaessa ongelmiin.

2. Opiskeluhoollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat palvelut

Turun normaalikoulun perusasteella opiskelee noin 830 oppilasta, mukaan lukien Turun kansainvälisen koulun oppilaat.

Normaalikoululle osoitetaan opiskeluhoollopalvelut Varsinais-Suomen (VARHA) päättämän mitoituksen mukaan. Opiskeluhoollon ohjausryhmä voi perustellusti esittää palvelujen tuottajalle lisäresurssin tarpeen, mutta ei voi itse vaikuttaa päätökseen.

Opiskeluhoollon henkilöstöön Turun normaalikoulussa kuuluvat Varhan palveluksessa toimivat kouluterveydenhoitaja, kuraattori ja psykologi sekä psykiatriset sairaanhoitajat. Lukuvuosittain kirjataan palvelutilanne ja sen riittävyttä tarkastellaan opiskeluhoollon ohjausryhmässä.

Hyvinvointialue on määritellyt opiskeluhoitohenkilöstön mitoituksen henkilötyövuosien mukaan, mutta tässä ilmoitetaan henkilöstö läsnäolopäivinä.

- 2 terveydenhoitajaa 5pv/viikko
- 1 kuraattori 5pv/viikko
- 1 koulupsykologi/5 pv viikko
- 2 psykiatrista sairaanhoitajaa: yksi alakoulussa ja yksi yläkoulussa

3. Yhteisöllisen opiskeluhoollon tehtävät ja toiminta

Yhteisöllinen opiskeluhoollto on osa koulun toimintakulttuuria. Keskeisinä periaatteina ovat yhdessä työskentely, oppilaiden ja huoltajien osallisuus ja kuulluksi tuleminen sekä oppilaiden opiskelun, hyvinvoinnin ja terveyden kokonaisvaltainen tukeminen.

Yhteisöllisen opiskeluhoollon tehtävät:

1. Suunnittelee, toteuttaa, arvioi ja kehittää koulu yhteisön hyvinvoinnin, turvallisuuden, viihtyvyyden ja osallisuuden kehittämistä

- kouluympäristön terveellisyden ja turvallisuuden edistäminen
- oppilaiden ja huoltajien osallisuuden edistäminen
- vanhempien kasvatustyön tukeminen sekä kodin ja koulun yhteistyön vahvistaminen
- kouluhyvinvoinnin seuraaminen laatu arvioinnilla ja terveystarkastuksella
- kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäiseminen ja vähentäminen sekä ennaltaehkäisevien
- suunnitelmien laatiminen yhteistyössä turvallisuustyöryhmän kanssa
- tunne- ja vuorovaikutustaitojen sekä mielen hyvinvointi
- terveelliset elintavat
- kouluympäristön tarkastus kolmen vuoden välein (tuloksien läpikäynti)

2. Käsittelee lukuvuosittain nivelvaiheyhteistyökumppaneiden kanssa yhteistyöhön liittyviä ajankohtaisia kysymyksiä

- yhteistyö siirtymävaiheessa
- yhteistoimintaa koulun ulkopuolisten tahojen kanssa ja alueyhteistyö

3. Tarkistaa säännöllisesti koulun järjestyssääntöjen ajanmukaisuuden yhteistyössä opettajien, oppilaiden ja huoltajien kanssa.

Selvityksiä ja kartoituksia opiskeluhoollon suunnittelun ja toteuttamisen tueksi

- Lasten ja nuorten hyvinvointi kouluterveystarkastusten pohjalta – valtakunnallinen ja oman koulun tilanne vuosiluokilla 4, 5, 8 ja 9 Laajat terveystarkastukset vuosiluokilla 1, 5 ja 8
- Koulukohtaiset hyvinvointikyselyt vuosittain
- Poissaolotilastot ja poissaoloihin puuttumisen toimivuuden seuranta
- tehostettua ja erityistä tukea saavien oppilaiden määrä suhteessa koko oppilasmäärään
- monikielisten oppilaiden lukumäärä suhteessa koko oppilasmäärään
- TEA-viisari
- Muut arvioinnit, selvitykset ja kyselyt, jotka antavat tietoa lasten ja nuorten hyvinvoinnista

3.1. Koulun yhteisöllinen opiskeluhoitotyöryhmä (= KOR)

KOR -ryhmän kutsuu kokoon ja sitä johtaa rehtori tai hänen määräämänsä henkilö. Ryhmässä ovat edustettuina opettajakunta, erityisopettaja kultakin asteelta, oman kielen opettaja, opinto-ohjaaja, koulun oppilashuoltohenkilöstö sekä tarvittaessa myös muita koulun henkilöstön edustajia lasten ja hyvinvoinnin viranomaisia ja toimijoita.

Myös vanhempien edustaja ja oppilaiden edustaja osallistuvat ryhmän toimintaan kutsuttuina.

Ryhmä kokoontuu säännöllisesti.

3.2. Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisyden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa

Normaalikoulussa toteutetaan kolmen vuoden välein määrätty Terveellisen, turvallisen ja hyvinvoivan oppilaitoksen tarkastus THL:n ohjeistuksen mukaan. Rehtori määrää tarkastukselle koordinaattorin, joka huolehtii tarvittavan aineiston kokoamisesta, yhteydestä tarkastuskokoukseen kutsuttaviin toimijoihin ja aineistojen ennakokäsittelystä. opiskeluhoitotyöryhmässä ja turvallisuusryhmässä sekä rehtoriston saamasta ajankohtaisesta tiedosta valmisteluprosessin edetessä.

Tarkastukseen osallistujille lähetetään ennakoon tutustumista varten

- tarkastukseen liittyvät koulun suunnitelmat
- yhteisön hyvinvoinnin selvitykset
- terveellisyden ja turvallisuuden käytännöt sekä tarkastus-, korjaus- ja seurantatiedot
- turvallisuuden edistämisen toiminta ja omavalvonta
- opiskeluhoollon toiminnan kuvaus

Tarkastuspöytäkirja laaditaan THL:n lomakkeelle ja tarkastetaan osallistujien kesken (sähköpostijakelu) ennen virallista allekirjoitusta ja jakelua. Toimenpiteiden seurannasta vastaa rehtori yhdessä opiskeluhoitotyöryhmän ja turvallisuusryhmän kanssa. Tiedotus eri tahoille hoidetaan THL:n ohjeiden mukaisesti

4. Yksilökohtainen opiskeluhoito

Yksilökohtaisen opiskeluhoollon tavoitteena on parantaa oppilaan edellytyksiä opiskeluun. Moniammatilliseen asiantuntijaryhmään (=MAR) voivat kuulua terveydenhoitaja, kuraattori, psykologi, lääkäri, oppilaanohjaaja, opettaja, erityisopettaja tai muu siinä tilanteessa oleva keskeinen henkilö. Ryhmän kutsuu kokoon se henkilö, jolle asian selvittäminen työtehtävien perusteella kuuluu. Kutsuja toimii myös puheenjohtajana ja hankkii oppilaan ja/tai huoltajan suostumuksen asian käsittelyyn. Ryhmän vastuuhenkilö vastaa, että asian käsittely kirjataan oppilaan yksilölliseen oppilashuoltokertomukseen Wilmaan.

Ryhmä kutsutaan kokoon tarpeen vaatiessa.

4.1. Oppilaan ohjaaminen opiskeluhoitopalveluihin

Koulun henkilöstö suosittelee tukea oppilaalle ja huoltajalle

Opiskeluhuollollisen tuen havaitsemisessa ovat tärkeässä asemassa luokanopettajat, luokanohjaajat ja kaikki muut opettajat. Opiskeluhuollollista tukea voidaan suositella, mutta tuen vastaanottaminen on vapaaehtoista.

Oppilas itse hakeutuu tuen piiriin

Opiskeluhuoltohenkilöstön työntekijän tukea voi oppilas pyytää myös itse ja silloin on kunnioitettava hänen mahdollisesti haluamaansa oikeutta pitää asia omana tietonaan. Tapaamiset ovat mahdollisia ennakkoon ilmoitettujen työaikojen puitteissa. Erittäin kiireelliset tapaukset yritetään järjestää tapauskohtaisesti oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaan.

Huoltaja hakee tukea lapselleen

Huoltaja voi ottaa yhteyttä opiskeluhuoltohenkilöstöön pyytääkseen tukea lapselleen.

4.2. Yksittäisen oppilaan tueksi koottava moniammatillinen asiantuntijaryhmä

Yksittäisen oppilaan tarvitseman opiskeluhuollollisen tuen suunnittelemiseksi kootaan tarvittaessa asiantuntijaryhmä (=MAR), jonka kokoonpanon huoltaja/oppilas hyväksyvät. Kokoonkutsujana toimii asian vireille pannut tai joku muu työntekijä, joka on käsitellyt kyseistä asiaa yhdessä oppilaan ja huoltajan kanssa. Asiasta sovitaan yhdessä ja kokoontuminen voi sisältää tarvittaessa myös oppilaan oppimisen tuen käsittelyn, jolloin saadaan kokonaiskäsitys tilanteesta ja moninaisesta tuen tarpeesta.

Kutsu palaverista välitetään Wilman kautta ja siinä ilmoitetaan osallistujien nimet ammattinimikkeineen. Huoltajan vastaus on aina oltava todennettavissa, koska se toimii suostumuksena. Jos kokoonpanoon osallistuu yhteistyötahoja tai oppilaan läheisiä, tarvitaan yksilöity kirjallinen suostumus huoltajalta ja oppilaalta. Suostumus hoidetaan Wilman kautta.

Yksilökohtaisen asiantuntijaryhmän tavoitteena on suunnitella ja sopia yhdessä oppilaan ja huoltajan kanssa tukitoimet oppilaan auttamiseksi. Oppilaan osallisuus omien asioidensa hoitamisessa on tärkeää ja hän osallistuu ikänsä ja käsityskykynsä mukaan. Ryhmän jäsenillä on oikeus pyytää neuvoa tarpeelliseksi katsomiltaan asiantuntijoilta. Heillä on oikeus saada ja välittää toisilleen oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa säädetysti välttämättömät tiedot. Yhteistyöstä koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppanien kanssa yksittäisen oppilaan asioissa sovitaan ennen yhteydenottoa oppilaan ja huoltajan kanssa. Tarvittavaan tahoon on yhteydessä se henkilö, jolla työnkuvansa puolesta on yhteyksiä kyseiseen tahoon.

Tuesta kieltäytyminen

Tilanteessa, jossa oppilas, huoltaja tai molemmat yhdessä kieltäytyvät suositellusta tai tarjotusta tuesta lapselle, on mietittävä vaarantaako avun vastaanottamisen jättäminen lapsen kehityksen ja kasvun. Tilanteissa, joissa oppilas kieltää asioidensa käsittelyn ja huoltajien, opettajien tai muiden henkilöiden tiedonsaannin tai läsnäolon, on opiskeluhuoltohenkilöstön edustajan selvitettävä kiellon perusteet oppilaan kanssa, mikäli aikuiset arvioivat kiellon olevan haitallista oppilaan auttamiseksi.

Arvioinnin tekee joku opiskeluhuoltohenkilöstöön kuuluvista ja selvityksen tekijä sovitaan aina tapauskohtaisesti. Lastensuojelulain perusteella näissä kahdessa edellä kuvatussa tilanteessa on arvioitava, vaarantuuko lapsen terveellinen ja turvallinen kehitys ja niin todettaessa, voidaan oppilaasta tehdä lastensuojeluilmoitus.

4.3. Opiskeluhuoltokertomus ja opiskeluhuoltorekisteri

Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä laaditaan opiskeluhuoltokertomus. Ryhmän vastuuhenkilö kirjaa yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot opiskeluhuoltokertomukseen. Kirjauksia voivat tehdä myös muut asiantuntijaryhmän (MAR) jäsenet.

Kertomukseen kirjataan seuraavat asiat

- yksittäisen oppilaan nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot
- asian aihe ja vireille panija
- opiskelijan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet, kuten arviot, tutkimukset ja selvitykset
- kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa
- kokouksessa tehdyt päätökset, niiden toteuttamisen suunnitelma sekä toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot
- toteutetut toimenpiteet
- kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa.

Jos sivulliselle annetaan oppilashuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä, mitä tietoja, kenelle, ja millä perusteella tietoja on luovutettu

.

4.4. Opiskeluhuoltorekisterin salassapito ja kirjaaminen

Opiskeluhuoltokertomukset sekä muut opiskeluhuoltotehtävissä laaditut tai saadut yksittäistä oppilasta koskevat asiakirjat tallennetaan opiskeluhuoltorekisteriin. Koulutuksen

järjestäjä vastaa henkilötietojen käsittelystä. Rekisterin vastuuhenkilö päättää tietojen luovuttamisesta ja määrittää käyttöoikeudet rekisteriin. Opiskeluhoitorekisteriin tallennetut tiedot, jotka koskevat yksittäistä oppilasta tai muuta yksityistä henkilöä ovat salassa pidettäviä. Salassa pidettäviä tietoja ei saa antaa sivulliselle, ellei siihen ole kirjallista lupaa

4.5. Opiskeluhoitajan järjestäminen kurinpitotoimen tai oppilaan opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä

Tuki suunnitellaan aina tapauskohtaisesti. Tuen järjestämisen aloitteen tekee yleensä perusopetuksen rehtori tai vararehtori.

4.6. Toimintakäytännöt laajojen terveystarkastusten yhteydessä

Kouluterveydenhoitaja tekee oppilaille laajoja terveystarkastuksia Varhan toimintamallin mukaisesti. Terveystarkastaja sopii huoltajien kanssa, mikäli tarkastukseen kuuluu opettajan mielipiteen kuuleminen. Opettajan osuus on kirjallinen ja hän ei saa nähdä muita tarkastukseen liittyviä osioita. Papereiden välittämisessä käytetään suljettuja kirjukuoria aina, esim. kun opettaja saa kotoa tulevat kuoret ja toimittaa ne terveydenhoitajalle.

4.7. Koulupäivän aikaisen erityisruokavalion tai lääkityksen ilmoittamisen käytännöt

Erityisruokavaliot

Erityisruokavalion tarpeessa olevat lapset huomioidaan yksilöllisesti esim. diabeetikot ja allergiset lapset tai lapset, joille jostakin syystä kouluruokailusta on kehittynyt psyykkistä oireilua. Tällaisten oppilaiden ruokailut suunnitellaan yhdessä vanhempien, palvelun tuottajan, opettajien ja terveydenhoitajan kanssa, jotta lapsen riittävä energian saanti ja fyysinen hyvinvointi voidaan turvata.

Säännöllisesti pitkäaikaisen sairautensa takia välipalaa tarvitsevat lapset saavat sen maksutta koulupäivän aikana.

Lääkityksen järjestämisestä koulussa

Huoltajalle suositellaan, että lapsen sairastamasta pitkäaikaisairaudesta voitaisiin ilmoittaa turvallisuuden takia lapsen kanssa päivittäin toimivalle henkilöstölle, mikäli hänen tilassaan voisi tulla odottamaton, äkillinen muutos esim. kohtauksen tai voinnin romahtamisen muodossa tai tapaturmien yhteydessä tai muulla tavoin.

Huoltaja toimittaa lapsen tarvitsemasta hoidosta koululle ohjeistuksen. Ohjeistusta ja tarvittavaa lääkitystä säilytetään sovitussa paikassa johon oppilailla ei ole pääsyä. Lääkkeiden käyttökelpoisuudesta on vastuussa huoltaja. Huoltajat ja lapsen opettajat tekevät yhteistyötä kouluterveydenhoitajan kanssa.

Oppilaan tunnistaminen eri tilanteissa on tärkeää esim. välituntivalvonnassa ja siksi oppilaan valokuva on tärkeä tunnistettavuuden takia. Koulun ulkopuolella tapahtuvan opetuksen turvallisuus on huomioitava ja oppilaan tarpeellinen ensiapulääkitys otetaan aina mukaan.

Oppilaan tarvitsemasta säännöllisestä lääkityksestä ja siinä tarvittavasta aikuisen tuesta sovitaan erillisissä palavereissa yhdessä oppilaan, huoltajan, oppilasta hoitavan terveydenhuollon ammattilaisen ja koulun terveydenhoitajan sekä lääkityksen seuraamiseen tai antamiseen suostuneen koulunkäynninohjaajan kanssa. Mukana palaverissa suositellaan olevan myös oppilasta

opettava luokanopettaja tai/ja muu opettaja. Koulunkäynninohjaajan on saatava koulutus lääkinälliseen tehtävään, josta hän on suostunut vastaamaan.

Opettaja tai muu henkilöstö ei anna koulupäivän aikana oppilaille mitään lääkitystä ilman suostumusta. Särkylääkkeitä voi antaa vain terveydenhoitaja.

5. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

5.1. Oppilaiden, huoltajien, opetustoimen henkilöstön ja opiskeluhoitopalvelujen osallisuus opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelman laatimiseen ja yhteisöllisen opiskeluhoillon toteuttamiseen

Opiskeluhoitosuunnitelman laatiminen ja osallisuus

Opiskeluhoitosuunnitelma laaditaan alustavasti rehtorin, opiskeluhoitoryhmän jäsenten ja yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän yhteistyönä. Kommentointimahdollisuus annetaan oppilaille, huoltajille ja henkilöstölle. Yhteisöllisessä opiskeluhoitoryhmässä on vanhempien ja oppilaiden edustus. Lisäksi suunnitelmasta tiedottamisen yhteydessä toivotaan parannusehdotuksia, joista toimivat ehdotukset voidaan huomioida seuraavassa päivityksessä. Tavoitteena on päivittää opiskeluhoitosuunnitelmaa jatkuvasti, jotta siitä saadaan toimiva kokonaisuus.

Yhteisöllisen opiskeluhoillon toteuttaminen ja osallisuus

Yhteisöllisyys on koulun toimintakulttuurin keskeinen tavoite. Sitä toteuttavat kaikki toimijat yhdessä suunnitellen. Yhteisöllinen opiskeluhoito ja yhteisöllisyys rakentuu koulun strategian, suunnitelmien ja opetuksen tavoitteiden linjauksiin tukeutuen ja huomioiden erityisesti yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon periaatteet.

5.2. Opetus- ja muun henkilöstön perehdytys

Koulussa toimivalle henkilöstölle tiedotetaan koulun suunnitelmista lukuvuoden alussa ja varmistetaan, että jokainen tietää, mistä suunnitelma löytyy. Suunnitelmat ovat koulun kotisivuilla. Opiskeluhoitohenkilöstö voi tiedottaa tärkeistä toimintatavoista henkilöstökokouksissa tai muulla tavoin tarpeen mukaan.

5.3. Opiskeluhoillon moniammatillinen yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen ja sairaalaopetuksen yhteydessä

Tehostetun ja erityisen tuen yhteistyö

Tehostettuun tukeen siirtyminen edellyttää tiivistä yhteistyötä, mikäli opiskeluhoitohenkilöstöllä on jo ollut oppilaskontakti ja heillä on kannanotto oppilaan kokonaistilanteeseen. Opiskeluhoitohenkilöstö on mukana yhteistyössä aina erityisen tuen vaiheessa ja siihen siirtymistä suunniteltaessa.

Yhteistyö sairaalaopetuksen yhteydessä

Sairauden takia pitkään poissaolleiden oppilaiden opiskelun tukeminen suunnitellaan tapauskohtaisesti yhteistyössä opettajien, oppilaan, huoltajan ja hoitavan tahon kanssa. Mikäli oppilas on ollut sairaalakoulussa, niin luokanopettaja/luokanohjaaja/erityisopettaja on yhteydessä sairaalakoulun opettajaan tai osallistuu sopimuksen mukaan yhteisiin palavereihin. Jos kyseessä on lastenpsykiatrinen hoitajakso, ensisijaisesti luokanopettaja/luokanohjaaja ja muut tarpeelliseksi koetut opettajat ja mahdollisesti opiskeluhooltohenkilöstö osallistuu ennen kotiuttamista järjestettävään yhteispalaveriin. Palaveriin osallistuminen edellyttää aina asianmukaiset luvat, joista sopii hoitava taho.

Opiskeluhooltohenkilöstön mukana olo omaan kouluun palaamisen jälkeen on tärkeää. Oppilas tulee todennäköisesti tarvitsemaan opiskeluhoollollista tukea.

Joustavan perusopetuksen yhteistyö

Joustavan perusopetuksen järjestää Turun kaupunki. Siihen hakemisen yhteydessä opiskeluhooltohenkilöstö osallistuu koulupaikan arviointiin ja mahdolliseen suosittelemiseen.

5.4. Yhteistyö muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Normaalikoulun opettajat ja opiskeluhooltohenkilöstö tekevät yhteistyötä Turun kaupungin ja Varsinais-Suomen hyvinvointialueen toimijoiden kanssa. Oppilaiden hyvinvoinnin tukemiseksi tehdään myös yhteistyötä paikallisten yhdistysten, nuorisotoimen, sosiaalitoimen ja poliisin kanssa.

5.5. Yhteisöllisen ja yksilökohtaisen opiskeluhoollon periaatteista ja toiminnasta tiedottaminen oppilaille, huoltajille, henkilöstölle ja yhteistyötahoille

Opiskeluhooltosuunnitelmasta kerrotaan oppilaille, huoltajille ja henkilöstölle lukukauden alussa. Lukuvuosi-kohtainen tieto palveluista ja tavoitettavuudesta on oppilaiden saatavilla kaikissa luokissa ja siitä tiedotetaan oppilaille ja huoltajille jokaisen syyslukukauden alussa Wilman kautta. Opiskeluhooltosuunnitelmaa tarkistetaan syksyllä lukuvuoden toimintaa suunniteltaessa. Se julkaistaan koulun kotisivuilla, jolloin myös yhteistyötahot voivat tutustua siihen.

6. Suunnitelmia

6.1. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, häirinnältä, syrjinnältä ja väkivallalta

- [Liitteenä](#)

6.2. Kriisisuunnitelma

- [Liitteenä](#)

6.3. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma

- [Liitteenä](#)