

## Tietosuojailmoitus

1. Rekisterinpitäjä	<p>Helsingin yliopisto; Itä-Suomen yliopisto; Jyväskylän yliopisto; Lapin yliopisto; Oulun yliopisto; Turun yliopisto; Vaasan yliopisto; Åbo Akademi; Lappeenrannan-lahden teknillinen yliopisto; Svenska handelshögskolan; Taideyliopisto; Aalto-yliopistona toimiva Aalto-korkeakoulusäätiö; Tampereen yliopistona toimiva Tampereen korkeakoulusäätiö (kukin yliopisto on rekisterinpitäjä oman osarekisterinsä henkilötietojen osalta).</p> <p>Turun yliopisto 20014 Turun yliopisto</p> <p>Puhelin: 029 450 5000 S-posti: kirjaamo@utu.fi</p> <p>Y-tunnus 0245896-3</p>
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Suunnittelija Oscar Nyman Puhelin: + 358 50 569 4685 S-posti: oscar.nyman@utu.fi</p>
3. Tietosuojavastaava	<p>Puhelin: +358 29 450 3009 S-posti: dpo@utu.fi</p>
4. Rekisterin nimi	<p>Uraseurantakyselyiden rekisteri Suomen yliopistoissa ylemmän korkeakoulututkinnon tai ns. päättyvän alemman korkeakoulututkinnon suorittaneille sekä tohtorin tutkinnon suorittaneille.</p>
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä käsittelyn oikeusperuste	<p>Uraseurantakyselyjen tarkoituksena on seurata yliopistosta valmistuneiden työuran alkuvaiheita ja työmarkkinatilannetta (ylemmän korkeakoulututkinnon tai alemman ns. päättyvän korkeakoulututkinnon, esimerkiksi lastentarhanopettaja tai farmaseutti, suorittaneiden osalta viisi vuotta valmistumisesta ja tohtorien osalta kolme vuotta) ja hyödyntää seurannassa saatua tietoa akateemisesti koulutettujen työuran alkua valottavissa tutkimuksissa, korkeakoulutuksen kehittämisessä ja opintojen ohjauksessa sekä tarjota opintoja suunnitteleville, opiskelijoille ja valmistuneille tietoa omien opintojen ja uran suunnittelua varten. Uraseurantakyselyssä näitä tietoja tuotetaan ja käytetään ilman vastaajien yksilöintitietoja yliopistokohtaisesti, yliopistojen välisessä yhteistyössä, yhteistyökumppanien (esim. ammattijärjestöjen, kuten AKAVA ja Suomen Ekonomit) kanssa sekä yleisesti tutkimuskäytössä Yhteiskuntatieteellisen tietoarkiston kautta.</p> <p>Käsittelyperuste: yleinen etu mukaisesti tehtävä (yliopistokoulutuksen arviointi ja kehittäminen; yliopistolain 2009/558, 2 ja 87 §:t ja niihin liittyvien tilastojen tuottaminen). Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus yliopistojen perusrahoituksen laskentakriteereistä 119/2019</p>

6. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteriin tallennetaan uraseurantakyselyn kohderyhmän (vastaajajoukon)</p> <p>a) taustatiedot: yliopisto, valmistumisvuosi, opintojen alkuvuosi, sukupuoli, ikä, kansalaisuus, äidinkieli, koulutusala, oppiaine, tutkinnon taso, tutkinnon laajuus, valintavuosi, asuinkunta, valmistumisajankohta, opiskelupaikkakunta, kirjoillaolon kesto, läsnäolon kesto, opinnäytetyön arvosana ja -asteikko, mahdollinen kuolinpäivä, Suomesta muutto, muuttopäivä, kotikunta, oppiaine sekä tiedekunta.</p> <p>b) Yksilöintitiedot: nimi, postiosoite ja -numero, valtio, opiskelijatunnus, vastaustunnus, puhelinnumero.</p> <p>c) Vastaukset kyselyyn  Uraseurantakyselyyn vastanneiden osalta kyseiset tiedot täydennetään heidän antamalla tiedollaan koskien heidän työelämään sijoittumisestaan, työllistymisen laatuun liittyviä tekijöitä ja valmistuneiden tyytyväisyyttä opintoihin työelämän näkökulmasta.</p> <p>Vastaajan yksilöivää tietoa (opiskelijatunnus, nimi- ja yhteystiedot) ja tietoa kuolinpäivästä käytetään ainoastaan kyselyn lähettämisen yhteydessä ja em. taustatietojen yhdistämiseen.</p>
7. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Vastaajajoukon tausta- ja yksilöintitiedot poimitaan keskitetysti valtakunnallisesta VIRTAA-opintotietopalvelusta sekä täydentäviltä osin yliopistojen opiskelijatietojärjestelmistä (oppiaine, tiedekunta). Osoitetiedot täydennetään Väestötietojärjestelmästä, puhelinnumero erilliseltä puhelinnumero toimittajalta (Posti/Fonecta/muu) ja sähköpostiosoitteet yliopiston alumnirekisteristä. Vastaustiedot saadaan kyselyyn vastanneiden vastauksista. Vastaajilla on mahdollisuus vastata paperisella kyselylomakkeella tai sähköisellä e-lomakkeella. Paperilomakkeiden tiedot tallennetaan sähköiseen järjestelmään osarekisterinpitäjien toimeksiannosta.</p>
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajaryhmät	<p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella:</p> <p><input type="checkbox"/> Ei</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Kyllä, lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:</p> <p>Rekisteriä käsittelevät osarekisterinpitäjien toimeksiannosta Tampereen yliopiston tilastollinen tutkimuspalvelu TUPA sekä CSC - Tieteen tietotekniikan keskus Oy.</p> <p>Tieteen tietotekniikan keskus CSC Oy tekee kohdejoukon poiminnan, yhteystietojen rikastamisen, vastauslinkkien luonnin ja sähköisten vastausten keruun sekä yhdistetyn aineiston raportoinnin. CSC käsittelee suoria henkilötietoja tiedonkeruun ajan ja kyselyaineistoa ilman suoria tietoja tulosten raportoinnissa. CSC luovuttaa henkilötiedot (yhteystiedot, taustatiedot ja vastaustunnukset) TUPALLE kyselyn lähetystä, muistutuksia ja aineiston analyysiä varten.</p>

	<p>Tampereen yliopiston tilastollinen tutkimuspalvelu TUPA koordinoi uraseurannan toteutuksen ja käsittelee henkilötietoja kyselyn lähetystä, analyysiä ja raportointia varten. TUPA luovuttaa kullekin yliopistolle heidän oman aineistonsa sekä yliopistojen työelämä- ja urapalveluiden verkosto Aarresaarelle ja CSC:lle valtakunnallisen aineiston kyselyn valtakunnallista raportointia varten. Aineistoja voidaan luovuttaa yhteistyökumppaneille (kuten ammattijärjestöille) tutkimuskäyttöön ilman sellaisia henkilötietoja, joista henkilö on suoraan tunnistettavissa.</p> <p>Aineistot luovutetaan lisäksi ilman tunnistettavia henkilötietoja Yhteiskuntatieteelliseen tietoarkistoon (FSD) arkistoitavaksi ja tarkemmin anonymisoitavaksi myöhempää tutkimuskäyttöä varten. Aineiston julkinen raportointi tehdään siten, ettei yksittäinen henkilö ole tuloksista tunnistettavissa.</p>
9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Siirretäänkö rekisterin tietoja kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ei</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä, mihin:</p>
10. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A manuaalinen aineisto</p> <p>-</p> <p>B sähköisesti käsiteltävät tiedot</p> <p>-</p>
11. Henkilötietojen säilyttämisaika tai säilyttämisaajan määrittämiskriteerit	<p><b>Säilytys tunnistettavina</b></p> <p>Yliopisto säilyttää lisäksi aineistoja tunnistettavina oman osarekisterinsä osalta enintään viisi vuotta.</p> <p><b>Säilytys ilman tunnistettavia tietoja</b></p> <p>Vastaajan yksilöinnin mahdollistavaa tunnistettua tietoa säilytetään rekisterissä vain aineiston yhdistämiseen saakka ja tieto tuhoetaan aineiston käsittelyn jälkeen.</p> <p>-TUPA säilyttää eri vuosien aineistoja ilman suoria tunnistettavia tietoja aikasarjojen laatimista varten 10 vuoden ajan.</p> <p>-Yliopisto säilyttää eri vuosien aineistoja ilman suoria tunnistettavia tietoja oman osarekisterinsä osalta aikasarjojen laatimista varten 10 vuoden ajan.</p> <p>Yhteiskuntatieteellisen tietoarkistoon (FSD) tiedot tallennetaan anonymisoituina, joten niitä ei ole mahdollista yhdistää tiettyyn henkilöön.</p>
12. Tieto automaattisen päätöksenteon tai profiloinnin olemassaolosta sekä tieto käsittelyn logiikasta ja merkityksestä rekisteröidylle	<p>Rekisterin tietoja käytetään automatisoituun yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ei</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä, mihin:</p>

13. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on EU:n tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) nojalla oikeus tietojensa tarkastamiseen, oikaisuun, tietojen poistamiseen, käsittelyn rajoittamiseen, käsittelyn vastustamiseen ja oikeus valituksen tekemiseen valvontaviranomaiselle.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <u>Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy henkilötietoihin)</u> ○ Rekisteröidyllä on oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan vai ei, ja mitä henkilötietoja hänestä on tallennettu.</li><li>- <u>Oikeus tietojen oikaisemiseen</u> ○ Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi henkilöllä on oikeus vaatia, että tarpeettomat henkilötiedot poistetaan.</li><li>- <u>Oikeus tietojen poistamiseen</u> ○ Rekisteröidyllä on poikkeustapauksissa oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua rekisterinpitäjän rekistereistä (oikeus tulla unohdetuksi).</li><li>- <u>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen</u> ○ Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.</li><li>- <u>Vastustamisoikeus</u> ○ Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä.</li></ul> <p>Yliopistolle osoitetut pyynnöt rekisteröidyn oikeuksien toteuttamiseksi tulee toimittaa uraseurantakyselystä vastaavalle Juha Sainiolle (juha.sainio@utu.fi)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <u>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</u> ○ Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus erityisesti vakinaisen asuin- tai työpaikkansa sijainnin mukaiselle valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679. Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus käyttää hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä muita oikeussuojakeinoja.</li></ul> <p>Yhteystiedot:</p> <p><b>Tietosuojavaltuutetun toimisto</b> Käyntiosoite: Lintulahdenkuja, 4. 00530 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki Vaihe: 029 56 66700 Faksi: 029 56 66735 Sähköposti: <a href="mailto:tietosuoja@om.fi">tietosuoja@om.fi</a></p>
----------------------------	---