

2022



**Rauman normaalikoulun
työrauhapaketti,
järjestyssäännöt
ja käyttäytymisen
arviointi**

päivitetty 1.8.2022



RAUMAN NORMAALIKOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT <u>Opetushallituksen ohjeen 1/012/2016 mukaan</u>	
Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen	
Tarkoitus	Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Perusopetuslaki: 29§
Voimassaolo	Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana ja koulun alueella . Säännöt ovat voimassa myös silloin kun siirrytään tai osallistutaan koulun järjestämään opetukseen tai toimintaan koulun alueen ulkopuolella. Koulun ulkopuolella tapahtuvaa opetusta ovat esim. liikuntatunnit kaupungin liikunta-alueilla, vierailukäynnit, leirikoulut, työssäoppimisjaksot jne. Mikäli opetusaikana osallistutaan jonkun muun tahon järjestämään tilaisuuteen, noudatetaan koulun järjestyssääntöjä. Siirryttäessä koulun ulkopuolella tapahtuvaan opetukseen noudatetaan myös koulun antamia ohjeistuksia liikenteessä liikkumisesta.
Kouluaika	Kouluaika alkaa lukujärjestyksen (tai siitä poikkeavana ilmoitetun koulupäivän aikataulun) mukaan ensimmäisestä tunnista ja se koskee myös jo koulun alueella (tai erikseen sovitussa paikassa) odottamista ennen koulun alkua. Kouluaika päättyy viimeisen koulutunnin jälkeen mukaan lukien koulusta kotiin lähtemiseen kuluva aika koulun tiloissa ja sen alueella.
Koulun alue	Koulun alueella tarkoitetaan normaalikoulun välituntialueeksi määriteltyä piha-aluetta (erillinen liite), mutta sen lisäksi myös koko Turun yliopiston Rauman kampuksen aluetta ns. Myllymäkeä siihen kuuluvine parkkialueineen. Myös Pikkunorssi on osa Rauman kampusta.
Noudattaminen	Jokaisen normaalikoulun oppilaan on noudatettava näitä järjestyssääntöjä kouluaikana ja koulun alueella. Sääntöjen rikkomisesta voidaan määrätä kurinpitotoimia . Myös opettajien antamia muita ohjeita ja neuvoja on kuunneltava ja noudatettava, koska perusteena niille yleensä on järjestys, opiskelun sujuminen, kouluyhteisön turvallisuus ja viihtyisyys tai oppilaan oma turvallisuus.
Yhteys kurinpitotoimiin	Järjestyssäännöistä suurin osa perustuu lainsäädäntöön . Niissä kohdin säännöissä on merkitty mihin lainkohtaan tai säädökseen kulloinenkin sääntö perustuu. Näistä sääntörikkomuksista seuraa työrauhapakettissa määriteltyjä kurinpitotoimia. Osa säännöistä on järjestykseen, opiskelun sujumiseen, kouluyhteisön turvallisuuteen ja viihtyisyyteen liittyviä suosituksia. Opetussuunnitelma: Työrauhapaketti
Lainsäädäntö	Lainsäädäntöön perustuvien sääntöjen kohdalla on ilmoitettu se laki, johon sääntö perustuu.
Työrauhapaketti	Rauman normaalikoulun työrauhapakettissa on määritelty perusopetuslakiin perustuvat kurinpidolliset keinot, oppilaan tavaroiden haltuunotto ja tarkastaminen, niihin liittyvä toimintatapa, ilmoittaminen, kirjaaminen ja toimivalta. Edellisen lisäksi työrauhapakettissa on Rauman normaalikoulun yhtenäinen toimintatapa erilaisiin rikkeisiin ja laiminlyönteihin liittyen sekä ohjeet kasvatuskeskustelun käytöstä. Perusopetuslaki 35§-36§



Rauman normaalikoulun työrauhapaketti: järjestyssäännöt ja käyttäytymisen arviointi
päivitetty 1.8.2022

Järjestyssäännöt 1-7	
Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet	
1.	Oppilaan opetus on maksutonta.
Laki tai säädös, johon sääntö perustuu	Suomen perustuslaki (731/1999) 16§ Perusopetuslaki: 31§ YK:n lapsen oikeuksien sopimus artiklat 28 ja 29
2.	Kaikkia oppilaita kohdellaan yhdenvertaisesti ja tasa-arvoisesti. Ketään oppilasta ei saa syrjiä sukupuolen, iän, alkuperän, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, terveydentilan, vammaisuuden tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. Toisia oppilaita ei saa pilkata. Erilaisista uskonnollisista tai kulttuurisista taustoista tulevat ovat tasa-arvoisia. Arvostan itseäni ja erilaisuutta
Laki tai säädös, johon sääntö perustuu	Suomen perustuslaki (731/1999) 6§ Yhdenvertaisuuslaki Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta
Koulun suunnitelma tai ohjeistus	Työrauhapaketti: Epäkunnioittava kohtelu Opetussuunnitelma: Käyttäytymisen tavoitteet
3.	Oppilaalla on oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen. Koskemattomuudesta on enemmän järjestyssäännössä 5.
Laki tai säädös, johon sääntö perustuu	Suomen perustuslaki (731/1999) 7§
4.	Oppilaalla on oikeus yksityiselämän suojaan. Toisten henkilökohtaisiin tavaroihin ei saa koskea. Kenenkään puhelinta tai muuta henkilökohtaista laitetta tai tavaraa ei saa ottaa luvatta, eikä lukea henkilökohtaisia viestejä.
Laki tai säädös, johon sääntö perustuu	Suomen perustuslaki (731/1999) 30§ Työrauhapaketti: Epäkunnioittava kohtelu
5.	Oppilaalla on oikeus saada opetusta, tukea, turvaa ja huolenpitoa. Oppilaan on käyttäydyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, kouluyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä. Ketään ei saa ärsyttää ilmeillä, eleillä, äännelemällä, sanoilla tai koskemalla. Toisia ei saa uhkailla, tönä, potkia, lyödä tai kohdella muulla tavoin väkivaltaisesti. Ketään ei saa ahdistella seksuaalisesti sanoin tai teoin. Ketään ei saa syrjiä. Kenellekään ei saa aiheuttaa toistuvasti ja tahallisesti mielipahaa. Kenenkään ei tarvitse pelätä koulussa. En kiusaa, häiritse tai vahingoita ketään. Olen kaikkien kaveri ja puutun kiusaamiseen.
Laki tai säädös, johon sääntö perustuu	Perusopetuslaki 29§, 30§, 31§, 31a, 34§, 35§, 36§, 16§, 16a§, 17§, 17a
Koulun suunnitelma tai ohjelma	Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä Opetussuunnitelma: Käyttäytymisen tavoitteet
6.	Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäydyttävä asiallisesti. Opiskelen ahkerasti ja teen yhteistyötä kaikkien kanssa. Arvostan omaa ja muiden työtä
Laki tai säädös, johon sääntö perustuu	Perusopetuslaki: 35§
Koulun suunnitelma tai ohjeistus	Opetussuunnitelma: Käyttäytymisen tavoitteet Työrauhapaketti: Kotitehtävien laiminlyönti
7.	Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu. Oppilas ei saa olla luvatta poissa koulusta.
Laki tai säädös, johon sääntö perustuu	Perusopetuslaki: 25§, 26§
Koulun suunnitelma tai ohjelma	Poissaolojen seuraaminen, ilmoittaminen ja niihin puuttuminen



Rauman normaalikoulun työrauhapaketti: järjestyssäännöt ja käyttäytymisen arviointi
päivitetty 1.8.2022

Järjestyssäännöt 8-15	
Turvallisuus, viihtyvyys ja opiskelun esteetön sujuminen	
8.	Olen kohtelias, avulias ja ystävällinen kaikille ja käytän asiallista kieltä ja käyttäydyn muita kohtaan hyvin. Noudatan yhteisiä sääntöjä, ohjeita ja hyviä tapoja.
	Koulun suunnitelma tai ohjelma Opetussuunnitelma: Käyttäytymisen tavoitteet Hyvät tavat -tavoiteportaati
9.	Saavun ajoissa oppitunneille.
	Koulun suunnitelma tai ohjelma Työrauhapaketti: myöhästymisiin puuttuminen
10.	Annan toisille opiskelurauhan. En häiritse työskentelyä omalla käytökselläni.
	Koulun suunnitelma tai ohjelma Opetussuunnitelma: Käyttäytymisen tavoitteet Työrauhapaketti: opetuksen häiritseminen
11.	Noudatan ruokailussa hyviä tapoja. Suositus: Noudatan terveellisiä elämäntapoja, enkä tuo kouluun luvatta karkkeja tai energijuomia.
	Koulun suunnitelma tai ohjelma Koulun säännöt ja ohjeet: Ruokailukäyttäytymisen ohjeet Koulun säännöt ja ohjeet: Välipalaruokailun ohjeet
12.	Pukeudun liikuntatunneille opettajan antamien ohjeiden mukaan hygienian ja turvallisuuden takaamiseksi. Käytän suojarusteita niissä tehtävissä, joissa opettaja antaa ohjeen suojaumisesta (esim. kotitalous, kemia, tekninen käsityö). Pukeutumiseni on asiallista, enkä välitä pukeutumisellani toista sukupuolta tai toisia väestöryhmiä loukkaavia viestejä (loukkaavat tekstit tai kuvat). Ulkovaatteeni ja kenkäni säilytän naulakossa sisätiloissa pidettyjen oppituntien aikana.
13.	Tiedostan tekijänoikeusasiat käyttäessäni laitteita koulussa. Kuvaan ainoastaan henkilöitä, joilta olen saanut luvan kuvan ottamiseen. Julkaisen sosiaalisessa mediassa ja muualla ainoastaan sisältöjä, joihin minulla on tekijänoikeudet ja asianmukaiset luvat. Epäilläessäni sisältöjen asiallisuutta tiedustelen aina opettajaltani hänen kantaansa mahdolliseen julkaisemiseen.
	Laki tai säädös, johon sääntö perustuu Henkilötietolaki (523/1999) Rikoslaki (39/1889) 24 luku, 8§, 9§, 10§
14.	Tiedostan, että en saa kopioida toisen tekemää kuvaa tai tekstiä luvatta lähdeittä ilmaisematta. Tiedustelen opettajalta tekijänoikeusasioita.
	Ohjeistus Kopiraittila
15.	En tee vilppiä (katso muilta tai luntaa) kokeissa tai tehtävissä, joissa pitää osoittaa osaamisensa ilman muiden apua tai kirjojen/sähköisen materiaalin tukea.
	Ohjeistus Työrauhapaketti: Vilppi, luntaaminen

Järjestyssäännöt 16-22	
Oleskelu ja liikkuminen	
16.	Kun tulen aamulla kouluun, siirryn heti välituntipihan alueelle ja odotan tunnille kutsuvan kellon soittoa. Pakkasilmalla voin tulla sisään, jos ulko-ovissa on lupalappu sisälläolosta.
17.	Liikun koulun sisätiloissa rauhallisesti ja asiallisesti.
	Koulun suunnitelma tai ohjelma Opetussuunnitelma: Käyttäytymisen tavoitteet Työrauhapaketti: Piittaamattomuus koulun säännöistä
18.	Lähden välitunnille viivyttelemättä naulakolla tai oppilaskaapeilla.
	Koulun suunnitelma tai ohjelma Työrauhapaketti: Piittaamattomuus koulun säännöistä
19.	En poistu koulun välituntialueelta tai koulusta koulupäivän aikana kuin opetukseen liittyvistä syistä tai muusta perustellusta syystä, johon olen saanut luvan.
	Koulun suunnitelma tai ohjelma Koulun säännöt ja ohjeet: Välituntiohjeet Työrauhapaketti: Koulun alueelta poistuminen



Rauman normaalikoulun työrauhapaketti: järjestyssäännöt ja käyttäytymisen arviointi
päivitetty 1.8.2022

20.	Vietän välitunnin välituntialueella (liite) ja noudatan välituntiohjeita.	
	Koulun suunnitelma tai ohjelma	Koulun säännöt ja ohjeet: Välituntiohjeet
21.	Käyttäydyn koulumatkoilla hyvin ja noudatan liikennesääntöjä.	
	Koulun suunnitelma tai ohjelma	Opetussuunnitelma: Turvallisuusohjeet liikenteessä
22.	Poistun viivyttelemättä koulun alueelta koulupäivän päätyttyä. Odotan koulukuljetusta tai kerhon alkua rauhallisesti järjestyssääntöjä ja annettuja ohjeita noudattaen.	
	Koulun suunnitelma tai ohjelma	Turvallisuusohje koulukuljetusten ja kerhojen odotusajasta Työrauhapaketti: Häiritseminen koulun alueella kouluajan ulkopuolella kerhoa odottaessa

Järjestyssäännöt 23-24		
Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen		
23.	Huolehdin omalta osaltani naulakoiden, yhteisten tilojen ja piha-alueen siisteydestä. Kunnioita yhteistä ympäristöä. Huolehdin omista tavaroistani hyvin. Suositus: Arvoesineitä ei kannata ottaa mukaan kouluun.	
	Koulun suunnitelma tai ohjelma	Opetussuunnitelma: Käyttäytymisen tavoitteet
24.	En roskaa, tahri, riko tai ota luvatta koulun tai kenenkään muun omaisuutta. En mene lukittuihin tiloihin väkivalloin. Toisen omaisuuden hävittäjä, turmelija tai rikkoja on korvausvelvollinen. Käytän koulun oppimateriaaleja ja välineitä opettajan antamien ohjeiden mukaan.	
	Laki tai säädös, johon sääntö perustuu: Koulun suunnitelma tai ohjelma	Vahingonkorvauslaki (412/1974) 2 luvun 2§ Työrauhapaketti: Vahingonkeko, tahallinen tai tahaton tahriminen, roskaaminen tai sekoittaminen Työrauhapaketti: Näpistys, varastaminen Työrauhapaketti: Omaisuuden tuhoaminen

Järjestyssäännöt 25-28		
Turvallisuus		
25.	Koulun henkilökunta valvoo ympäristön, laitteiden ja välineiden turvallisuutta. Ilmoitan koulun henkilökunnalle, jos havaitsen jonkun vian tai puutteen, joka tuntuu vaaralliselta.	
	Koulun suunnitelma tai ohjelma	Opetussuunnitelma: luku 5 Tapaturmien ehkäiseminen, ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus
26.	Polkupyörät ja mopot säilytetään niille osoitetuilla paikoilla.	
27.	Noudatan välituntiohjeita ja välituntivalvojan antamia lisäohjeita. Lumipallojen heittäminen on ehdottomasti kiellettyä.	
	Koulun suunnitelma tai ohjelma	Koulun säännöt ja ohjeet: Välituntiohjeet Työrauhapaketti: Lumipallojen heittäminen
28.	Koulun alueella on kameravalvonta, jolla pyritään lisäämään turvallisuutta. Valvontakameroiden tietoja voidaan käyttää hyväksi rikkeiden selvittämisessä.	
	Laki tai säädös, johon sääntö perustuu:	Henkilötietolaki: kameravalvonnasta 5§, 6§, 7§, 9§, 24§, 32, 34§



Rauman normaalikoulun työrauhapaketti: järjestyssäännöt ja käyttäytymisen arviointi
päivitetty 1.8.2022

Järjestyssäännöt 29-31	
Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö	
29.	<p>Oppilailla on käytössään koulun yhteisiä tietokoneita ja henkilökohtaisia tablettikoneita. Noudatan tietokoneiden käytössä opettajan antamia ohjeita. Käytän tunneilla omia mobiililaitteitani vain opettajan antamalla luvalla. Koulu ei vastaa oppilaan kouluun tuomista arvoesineistä.</p> <p>Opetustilanteessa voi käyttää omaa laitetta vain huoltajan, oppilaan ja koulun yhdessä tekemän sopimuksen mukaan.</p>
Koulun suunnitelma tai ohjelma	Sopimus mobiililaitteen käyttämisestä Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014: s. 28
30.	<p>Pidän oman henkilökohtaisen mobiililaitteeni opetuksen aikana häiriötä aiheuttamattomassa tilassa. En lähetä suoratoistona (ns. livestream) kuvaa ja ääntä ilman opetukseen liittyvää syytä ja opettajan lupaa.</p>
Koulun suunnitelma tai ohjelma	Työrauhapaketti: Opetuksen häiritseminen
31.	<p>Muistan, että olen koulussa oppiakseni asioita. Siksi noudatan opettajan antamia ohjeita kännykän ja muiden laitteiden käytössä oppi- ja välitunneilla. Välitunnillakin on kiva jutella kaverin kanssa kasvotusten. En aiheuta tarkoituksellisesti muille mielipahaa omalla toiminnallani. Kukaan ei halua joutua kiusatuksi sen paremmin sosiaalisessa mediassa kuin muuallakaan. Siksi toimin vastuullisesti myös sosiaalisessa mediassa.</p>
Koulun suunnitelma tai ohjelma	Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä Työrauhapaketti: Opetuksen häiritseminen

Järjestyssäännöt 32-33	
Päihteet ja vaaralliset aineet	
32.	<p>Oppilas ei saa tuoda koulun alueelle järjestyslain kielttämiä vaarallisia esineitä (veitsiä, ampuma-aseita tai vastaavia) tai aineita, kuten alkoholia, huumeita (myös huumausaineena pidettäviä aineita, valmisteita tai kasveja) tai teräesineitä. Myös muut vaaralliset esineet, joilla omaisuutta tai toista henkilöä voi vahingoittaa, ovat kiellettyjä esim. laserosoitimet. Koulussa ei saa olla päihtyneenä tai huumaavien aineiden vaikutuksen alaisena.</p>
Laki tai säädös, johon sääntö perustuu:	Perusopetuslaki: 29§ Järjestyslaki (612/2003): 9§ Huumausainelaki (373/2008) 3§ Valtioneuvoston asetus huumausaineena pidettävistä aineista, valmisteista ja kasveista (543/2008)
Tiedote:	Säteilyturvakeskus: Laserosoitimen vaarat
Koulun suunnitelma tai ohjelma	Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen
Toimintaohje:	Epäily koulussa oppilaan huumeiden kokeilusta tai käytöstä/Rauman kaupunki
Koulun suunnitelma tai ohjelma	Opetussuunnitelma: Oppilashuolto
33.	<p>Kouluun ei saa tuoda tupakkaa, sähkötupakkaa tai nuuskaa tai muita tupakkatuotteita. Tupakointi koulun alueella on kielletty.</p> <p>Suositus: Noudatan terveellisiä elämäntapoja, enkä tuo kouluun energianuuskaa.</p>
Laki tai säädös, johon sääntö perustuu:	Tupakkalaki
Koulun suunnitelma tai ohjelma	Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen
Koulun suunnitelma tai ohjelma	Työrauhapaketti: Tavataan tupakoimasta koulun alueella tai on poistunut koulun alueelta tupakoimaan



Rauman normaalikoulun työrauhapaketti: järjestyssäännöt ja käyttäytymisen arviointi
päivitetty 1.8.2022

Järjestyssäännöt 34-36

Kurinpitotoimet

34.	<p>Koulun työrauhapakettissa on määritelty perusopetuslakiin perustuvat kurinpitotoimet ja kasvatustilanteiden käyttö sekä normaalikoulun yhtenäinen toimintatapa erilaisiin rikkeisiin liittyen.</p> <p>Seuraamuksia ovat: kasvatustilanteiden käyttö, siivousvelvoite, oppilaan määrääminen poistumaan, oppilaan opetukseen osallistumisen epääminen, oppilaan määrääminen tekemään kotitehtäviään.</p> <p>Kurinpitotoimia ovat: jälki-istunto, kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen.</p> <p>Perusopetuslain mukaisia turvaamistoimenpiteitä ovat: Oppilaan poistaminen tilasta, esineiden tai aineiden haltuunotto, tavaroiden tarkastaminen ja voimakeinojen käyttäminen.</p> <p>Opettaja tai rehtori voi ottaa oppilaalta haltuun esineitä tai aineita ja tarkastaa oppilaan tavarat.</p> <p>Rehtori tai opettaja voi ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa.</p>		
	<table border="1"><tr><td>Laki tai säädös, johon sääntö perustuu: Koulun suunnitelma tai ohjelma</td><td>Perusopetuslaki: 35§-36§ Työrauhapaketti: Rauman normaalikoulun kurinpitomenettely erilaisissa rikkomustilanteissa</td></tr></table>	Laki tai säädös, johon sääntö perustuu: Koulun suunnitelma tai ohjelma	Perusopetuslaki: 35§-36§ Työrauhapaketti: Rauman normaalikoulun kurinpitomenettely erilaisissa rikkomustilanteissa
Laki tai säädös, johon sääntö perustuu: Koulun suunnitelma tai ohjelma	Perusopetuslaki: 35§-36§ Työrauhapaketti: Rauman normaalikoulun kurinpitomenettely erilaisissa rikkomustilanteissa		
35.	<p>Tietoon tulleesta koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta rehtori tai opettaja ilmoittaa niihin syyllystyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.</p>		
	<table border="1"><tr><td>Laki tai säädös, johon sääntö perustuu: Koulun suunnitelma tai ohjelma</td><td>Perusopetuslaki: 36d§, 36f§, 36g§ Työrauhapaketti: Koulussa tai koulumatkalla tapahtunut häirintä, kiusaaminen tai väkivalta</td></tr></table>	Laki tai säädös, johon sääntö perustuu: Koulun suunnitelma tai ohjelma	Perusopetuslaki: 36d§, 36f§, 36g§ Työrauhapaketti: Koulussa tai koulumatkalla tapahtunut häirintä, kiusaaminen tai väkivalta
Laki tai säädös, johon sääntö perustuu: Koulun suunnitelma tai ohjelma	Perusopetuslaki: 36d§, 36f§, 36g§ Työrauhapaketti: Koulussa tai koulumatkalla tapahtunut häirintä, kiusaaminen tai väkivalta		
36.	<p>Mikä tahansa näissä järjestyssäännöissä mainitsematon toiminta, jolla rikotaan koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä on kiellettyä. Siitä määrättävä rangaistus suhteutetaan koulun työrauhapakettissa kuvattuihin muihin toimintaohjeisiin.</p>		



Rauman normaalikoulun työrauhapaketti: järjestyssäännöt ja käyttäytymisen arviointi
päivitetty 1.8.2022

Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen													
Tiedottaminen	Järjestyssäännöt julkaistaan netissä, jossa ne ovat nähtävissä huoltajille ja oppilaille. Wilman kautta tiedotetaan syyslukukauden alussa, mistä säännöt sisältävä työrauhapaketti löytyy. Huoltajille annetaan syyslukukauden alussa kommentointimahdollisuus säännöistä. Samaan aikaan on mahdollista kommentoida käyttäytymisen tavoitteita, arviointia ja työrauhapakettia. Oppilaiden kanssa käydään säännöt läpi syyslukukauden alussa ja kaikissa luokissa on koulun säännöt nähtävillä.												
Sääntöjen valmistelu ja seuranta	Järjestyssäännöt valmistellaan yhdessä oppilaiden kanssa ja oppilaskuntaa kuullaan ennen sääntöjen vahvistamista. Huoltajilla on mahdollisuus kommentoida sääntöjä ennen niiden vahvistamista. Sääntöjen toimivuudesta voidaan keskustella oppilaiden kanssa tarvittaessa myös muuna kuin sovittuna tarkasteluajankohtana ja muutosehdotukset käsitellään ennen sääntöjen tarkistamista, päivitystä ja vahvistamista. Yksimielisesti voidaan sääntömuutos tehdä myös muuna aikana kuin sovitun aikataulun mukaan (joka 3. vuosi).												
Tarkistaminen	Järjestyssäännöt tarkastetaan joka kolmas vuosi. Erilaisia ohjeita voidaan tarkastella tarvittaessa ja niihin tehtäviä muutoksia voidaan tehdä joustavasti ja tiedottaa niistä.												
Vahvistaminen	Rauman normaalikoulun järjestyssäännöt vahvistaa Turun yliopiston kasvatustieteiden tiedekunnan dekaani. <table border="1"><tbody><tr><td>Oppilaiden osallistuminen järjestyssääntöjen valmisteluun</td><td>maalis - toukokuu 2016, 2019, 2020</td></tr><tr><td>Oppilaskunnan kuuleminen</td><td>9.5.2016, 27.5.2019, toukokuu 2020</td></tr><tr><td>Voimaantulo</td><td>1.8.2016, korjatut versiot: 1.8.2020, 1.8.2022</td></tr><tr><td>Dekaanin hyväksyntä ja muutosten hyväksyntä</td><td>16.6.2016, 16.6.2019, 17.6.2020, 22.6.2022</td></tr><tr><td>Seuraava päivitys</td><td>lukuvuosi 2022- 2023</td></tr><tr><td>HUOM! Poikkeuksellinen päivitys 1.8.2022 on tehty ilman oppilaiden yhteistyö- ja kuulemismenettelyä ja huoltajien kanssa tehtävää yhteistyötä. Opetushallituksen 10.5.2022 antaman määräyksen aikataulu oli liian tiukka asialliselle käsittelylle.</td><td>Dekaanin hyväksyntä xx.6.2022; voimaantulo 1.8.2022 Päivitys tehdään uudelleen lukuvuoden 2022-2023 aikana, jolloin velvoittava yhteistyö ja kuuleminen voidaan toteuttaa.</td></tr></tbody></table>	Oppilaiden osallistuminen järjestyssääntöjen valmisteluun	maalis - toukokuu 2016, 2019, 2020	Oppilaskunnan kuuleminen	9.5.2016, 27.5.2019, toukokuu 2020	Voimaantulo	1.8.2016, korjatut versiot: 1.8.2020, 1.8.2022	Dekaanin hyväksyntä ja muutosten hyväksyntä	16.6.2016, 16.6.2019, 17.6.2020, 22.6.2022	Seuraava päivitys	lukuvuosi 2022- 2023	HUOM! Poikkeuksellinen päivitys 1.8.2022 on tehty ilman oppilaiden yhteistyö- ja kuulemismenettelyä ja huoltajien kanssa tehtävää yhteistyötä. Opetushallituksen 10.5.2022 antaman määräyksen aikataulu oli liian tiukka asialliselle käsittelylle.	Dekaanin hyväksyntä xx.6.2022; voimaantulo 1.8.2022 Päivitys tehdään uudelleen lukuvuoden 2022-2023 aikana, jolloin velvoittava yhteistyö ja kuuleminen voidaan toteuttaa.
Oppilaiden osallistuminen järjestyssääntöjen valmisteluun	maalis - toukokuu 2016, 2019, 2020												
Oppilaskunnan kuuleminen	9.5.2016, 27.5.2019, toukokuu 2020												
Voimaantulo	1.8.2016, korjatut versiot: 1.8.2020, 1.8.2022												
Dekaanin hyväksyntä ja muutosten hyväksyntä	16.6.2016, 16.6.2019, 17.6.2020, 22.6.2022												
Seuraava päivitys	lukuvuosi 2022- 2023												
HUOM! Poikkeuksellinen päivitys 1.8.2022 on tehty ilman oppilaiden yhteistyö- ja kuulemismenettelyä ja huoltajien kanssa tehtävää yhteistyötä. Opetushallituksen 10.5.2022 antaman määräyksen aikataulu oli liian tiukka asialliselle käsittelylle.	Dekaanin hyväksyntä xx.6.2022; voimaantulo 1.8.2022 Päivitys tehdään uudelleen lukuvuoden 2022-2023 aikana, jolloin velvoittava yhteistyö ja kuuleminen voidaan toteuttaa.												
Henkilöstön perehdyttäminen	Syyslukukauden alussa jokainen henkilöstöön kuuluva tutustuu järjestyssääntöihin, työrauhapakettiin ja koulun muihin ohjeisiin.												



Rauman normaalikoulun sääntöihin liittyviä ohjeita

Rauman normaalikoulun välituntiohjeet

1. Menemme välitunnille viivyttämättä lähimmistä ulko-ovista.
2. Pysymme koulun välituntialueella koko välitunnin ajan.
3. Emme kiipeile alueen aitojen ja reunojen yli.
4. Käytämme koulun leikkilaineita asiallisesti. Emme riuho liikaa voimaa käyttäen leikkivälineissä.
5. Toimimme sovussa emmekä häiritse toisten leikkejä ja pelejä.
6. Emme sotke koulun seiniä, potki tai heittele niihin palloa.
7. Kunnioitamme pihan luontoa, emmekä tuhoa sitä toimillamme.
8. Emme aiheuta vaaratilanteita itsellemme tai muille. Talvella emme heittele lumipalloja.
9. Käytämme vain rakennettua liukumäkeä. Emme tee omia liukumäkiä kulkureiteille.
10. Vuorottelemme välituntipihan keinuissa ja muissa rakennelmissa. Jos on jono, vuoro vaihtuu viiden minuutin päästä.
11. Hämähäkkikeinuissa sovitaan keinuvuoroista ja ei etuilla. Valmistajan ohjeen mukaan niissä saa olla kerrallaan korkeintaan neljä oppilasta. Jalat on pidettävä sisäpuolella. Pää alaspäin ei saa keinua. Ulkopuolella keinun sivuilla ei saa seisoa. Keinun vauhdin on oltava yhtäjaksoinen, ei tärähtelevä keinun kannakkeisiin repivästi vaikuttava. Sivuttaisiin suuntiin ei saa keinua.
12. Alapihan keinussa voi istua kerrallaan vain yksi henkilö ja niissä ei saa seisoa. Keinussa ei saa ottaa keinua tärähtelevää ja kannakkeita repivää vauhtia. Pää alaspäin ei saa keinua. Keinulaitaa ei saa heitellä muita päin eikä keinua sivuttain.
13. Noudatamme välituntivalvojen ohjeita ja kieltoja.
14. Kerromme välituntivalvojalle, kun tarvitsemme apua.
15. Kaikkia turvallisuutta varmistavia ohjeita on aina noudatettava. Koulun välitunnin aikana ei saa ajaa välituntialueella polkupyörällä, käyttää rullaluistimia, skeittilautoja, potkulautoja tai muita välineitä, joiden avulla oppilas on mahdollisesti tullut kouluun. Välituntivalvoja voi kieltää myös muut oppilaalle itselleen tai toisille välituntialueella oleville mahdolliseen vaaratilanteeseen johtavat välineet, leikit tai toiminnot. Rehtorin ilmoittamat rajoitukset, varoitukset ja toimintaohjeet ovat voimassa välittömästi niistä tiedottamisen jälkeen.
16. Tulemme sisään viipymättä, kun kello soi välitunnin loppumisen merkiksi.

Rauman normaalikoulun wc-käyttäytymisen ohjeet

1. Käyn vessassa yksin, mieluummin välitunnin alussa.
2. Käytän yleensä oman luokan vessaa.
3. Jos en istu, nostan pöntön renkaan ylös.
4. Käytän vessapaperia sopivasti.
5. Vedän aina vessan ja katson, että pönttö puhdistui. Käytän tarvittaessa wc-harjaa.
6. Pesen käteni hyvin ja kuivaan huolellisesti ennen vessasta poistumista.
7. Laitan roskat roskikseen.
8. Sammutan valon ja suljen oven poistuessani.
9. Kerron opettajalle, jos vessassa on epäsiistiä.

Rauman normaalikoulun ruokailukäyttäytymisen ohjeet

1. Pesen kädet ennen ruokalaan tuloa. Erytistilanteissa käytetään käsidesiä.
2. Tulen ruokalaan rauhallisesti. Opettaja ohjeistaa 1.-5.-luokkalaiset jonosta ottamaan ruokaa. Jonotan rauhallisesti.



Rauman normaalikoulun työrauhapaketti: järjestyssäännöt ja käyttäytymisen arviointi päivitetty 1.8.2022

3. Otan kaikkia ruokia siististi ja riittävästi. Maistan kaikkia ruokalajeja. Syön ottamani ruuan.
4. Leivän päälle otan levitettä sopiva määrä. Levitän sen vasta omalla paikallani.
5. Ruokailussa seurustellaan hiljaisella äänellä lähinnä istuvien kanssa. Vältetään melua.
6. Kun palautan astiat, puhdistan lautasen hyvin, laitan ruokailuvälineet ja lautasen oikeaan paikkaan, lasit vierekkäin astianpesukoriin sekä tarjottimen omaan pinoonsa.
7. Olen kohtelias ja kiitän ruokalan työntekijöitä ruuasta.
8. Poistun ruokalasta kävellen.

Rauman normaalikoulun välipalaruokailun ohjeet

1. Ulkovaatteet, laukut ja pyöräilykypärät jätetään naulakoihin ruokalan ulkopuolelle.
2. Välipala-aikoina ruokalassa oleskelevat vain välipalan syöjät. Vesi ei ole välipala.
3. Välipala syödään ainoastaan ruokalan tiloissa, myös mukana tuotu oma välipala.
4. Jokainen korjaa omat roskansa roskikseen.
5. Jokainen korjaa käyttämänsä astiat tiskiini.

Rauman normaalikoulun turvallisuusohjeet liikenteessä

Liikkuminen kävellen:

1. Noudatamme liikennesääntöjä.
2. Liikumme liikenteessä aina rauhallisesti. Juostessa tarkkaavaisuus häiriintyy.
3. Jos liikumme ryhmässä, pysymme sen mukana ja noudatamme opettajan määräämää muodostelmaa.
3. Risteysalueilla olemme erityisen tarkkaavaisia. Ennen tien ylitystä katsomme joka suuntaan ja noudatamme liikennevaloja, jos sellaiset on.
4. Emme leikittele muiden liikenteessä liikkuvien kanssa. Väistämme, jos tilanne näyttää vaaralliselta.
5. Huolehdimme näkyvyydestä: käytämme heijastinta tai lamppua.
6. Noudatamme koulun aikuisen antamia ohjeita matkan suorittamiseen.

Liikkuminen pyörällä

7. Käytämme pyöräilykypärää.
8. Noudatamme liikennesääntöjä.
9. Käytämme pyöräteitä tai kadun oikeaa laitaa.
10. Keskitymme ajamiseen.
11. Olemme tarkkaavaisia risteyksissä ja noudatamme valo-ohjausta. Katsomme joka suuntaan ennen kadun ylitystä tai kääntymistä.
12. Jos liikumme ryhmänä, ajamme riittävän kaukana edellä ajavasta, mutta pysymme silti ryhmänä.
13. Huolehdimme näkyvyydestä: käytämme heijastimia ja lamppua.
14. Noudatamme koulun aikuisen antamia ohjeita, emme leikittele tai aiheuta vaaratilanteita pyöräillessämme.
15. Myös yksin liikkuessamme pyöräilemme turvallisesti.

Liikkuminen mopolla tai mopoautolla:

16. Noudatamme liikennesääntöjä.
17. Mopot ja mopoautot pysäköidään niille varatuille paikoille koulun alueella. Alueilla ei oleskella asiattomasti.

Työrauhapaketti: Rauman normaalikoulun työrauhaan liittyvä ohjeistus ja kurinpito

Oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön

Perusopetuslain 29§:n mukaan oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön.

Normaalikoulussa on järjestyssäännöt, joiden noudattamisen rikkomuksesta voi olla seuraamuksia. Koulun henkilöstön ja oppilaiden ehdotukseen on ollut mahdollisuus sanoa mielipiteensä myös vanhemmilla.

Oppilaan velvollisuudet

Perusopetuslain 35§:n mukaan oppilaan tulee osallistua perusopetuslaissa säädettyyn opetukseen, johon hänet on otettu, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. Oppilaan on käyttäytyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, koulu yhteisön tai opiskelu ympäristön turvallisuutta tai terveyttä. Oppilaalla on velvollisuus noudattaa myös muissa laeissa annettuja määräyksiä.

Vahingonkorvauslain (412/1974) mukaan oppilas on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingon. Vahingosta tulee ilmoittaa oppilaan huoltajalle tai tämän lailliselle edustajalle. Alle 18v. korvaa vain sen määrän, joka on kohtuullinen. Huoltaja käyttää tällöin puhevaltaa. Jos oppilas on sovittanut jotakin työllään, on työn osuus huomioitava vähentävänä.

Oppilaan on noudatettava koulun järjestyssääntöjä ja muita koulussa annettuja ohjeita. Perusopetuslain mukaan (järjestyssäännöt ja ohjeet 29§) kouluun ei saa tuoda eikä pitää esineitä tai aineita, joiden hallussapito on laissa kielletty tai joilla voi vaarantaa tai vahingoittaa turvallisuutta tai omaisuutta. Järjestyslaissa kielletään vaarallisten esineiden hallussapidosta, kuten alkoholista, huumeista ja teräaseista. Elintarviketoiminnassa tupakkatuotteiden ja tupakointivälineiden myyminen tai luovuttaminen alle 18-vuotiaalle on kielletty, joten koulussa ei oppilaalla saa olla hallussaan kyseisiä tuotteita. Laki sananvapausrikoksista, viestintärauhasta ja vainoamisesta sisältää ohjeistuksia, jotka koskevat erityisesti loukkaavaa viestintää ja häirintää. Myös tämän lain määräyksiä on noudatettava.



Rauman normaalikoulun työrauhapaketti: järjestyssäännöt ja käyttäytymisen arviointi päivitetty 1.8.2022

Oppilaan ohjaaminen keskustellen ikä ja kehitystaso huomioiden

Kun oppilas häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä tai menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, on oppilaan kanssa aina keskusteltava. Huomioiden oppilaan ikä ja kehitystason mukainen ymmärrys häntä ohjataan käyttäytymisestä ja sen seurauksista. Muistutetaan koulun säännöistä ja menettelytavoista jatkossa.

Virallinen kasvatuskeskustelu pidetään, mikäli katsotaan, että oppilas ymmärtää toimintansa seuraukset tai hänen kanssaan on keskusteltu ohjaavasti samasta asiasta jo aikaisemmin tai hänen asenteensa käyttäytymisensä epäasiallisuuteen on ollut välinpitämätön tai hänen toimintansa on aiheuttanut vaaraa hänelle itselleen tai muille henkilöille ja olisi toistuessaan koulu yhteisössä toimiville tai ympäristölle haitallista.

Oppilaan määrääminen puhdistamaan tai järjestämään

- Oppilaan tahallaan tai huolimattomuuttaan likaama tai epäjärjestykseen saattama koulun omaisuus tai tila
- Tekijä on varmuudella tiedossa ja yksilöitävissä.
- Tehtävän suorittamista on valvottava.
- Ei saa oppilaan ikä ja kehitystaso huomioon ottaen olla vaarallinen tai raskas.
- Ei saa kestää yli 2 tuntia.
- Oppilas ei voi jäädä pois opetuksesta.
- Jos tehdään työpäivän ulkopuolella, on ilmoitettava oppilaan huoltajalle.
- Tehtävän suorittaminen on huomioitava, kun päätetään kurinpidollisista toimenpiteistä.

Ensisijaisena menettelynä käytettävän kasvatuskeskustelun periaatteet:

- Kasvatuskeskustelun voi määrätä koulun opettaja tai rehtori.
- Keskustelusta on ilmoitettava tekoon syllistyneen huoltajalle. (Huoltajaan, jota ei tavoiteta Wilman kautta, on otettava yhteyttä puhelimitse, mikäli hän on antanut yhteystietonsa koululle)
- Huoltajalle on varattava mahdollisuus osallistua kasvatuskeskusteluun tai osaan siitä, jos se katsotaan tarpeelliseksi.
- Keskusteluun voivat osallistua myös muut opetukseen ja oppilashuoltoon osallistuvat henkilöt.
- Yhteensä keskustelu voi olla enintään 2h
- Voidaan järjestää osissa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella.
- Oppilas ei saa olla poissa opetuksesta.



Rauman normaalikoulun työrauhapaketti: järjestyssäännöt ja käyttäytymisen arviointi
päivitetty 1.8.2022

- Yksilöidään teko tai laiminlyönti yhdessä oppilaan kanssa.
- Tarvittaessa selvitetään laajemmin syyt ja seuraukset ja mietitään keinot käyttäytymisen ja hyvinvoinnin parantamiseksi.
- Kirjataan Wilman kasvatuskeskustelu –lomakkeelle.

Rauman normaalikoulussa seurataan kasvatuskeskustelujen ja kurinpitotoimien käyttöä ja niiden kehittymistä! Rehtori vastaa seurannasta yhdessä oppilashuoltotyöryhmän kanssa.

Perusopetuslain mukaiset kurinpitomenettelyt /Rauman normaalikoulu				
Kurinpitomenettely	Toimintatapa/ kuuleminen	Ilmoittaminen	Kirjaaminen	Toimivalta ja tarkennuksia
Kasvatuskeskustelu ensisijaisena menettelynä	*Yksilöidään teko tai laiminlyönti yhdessä oppilaan kanssa. Tarvittaessa selvitetään laajemmin syyt ja seuraukset ja mietitään keinot käyttäytymisen ja hyvinvoinnin parantamiseksi. * Huoltajalle on varattava mahdollisuus osallistua kasvatuskeskusteluun tai osaan siitä.	* Ilmoitettava tekoon syyllistyneen laillisille huoltajille.	* Kirjataan kasvatuskeskustelu Wilmaan. Kirjataan Wilman lomakkeelle kasvatuskeskustelu	Voi määrätä opettaja tai rehtori. Yhteensä enintään 2h; voidaan järjestää osissa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella. Ei saa olla poissa opetuksesta. Keskusteluun voivat osallistua myös muut opetukseen ja oppilashuoltoon osallistuvat henkilöt.
Luokasta poistumismääräys	Häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokasta tai muusta opetustilasta tai koulun tilaisuudesta.	Huoltajat saavat tiedon poistamisesta Wilman kautta.	*Kirjataan Wilmaan kohtaan tuntimerkinnät.	Voi määrätä opettaja tai rehtori. *Oppilasta ei saa jättää ilman valvontaa. Valvonta voidaan suorittaa luokan oven vieressä olevan lasin kautta tai pyytää paikalle tueksi kouluavustaja tai koulunkäynninohjaaja.
Luokasta poistaminen jäljellä olevan oppitunnin ajaksi	Oppilasta kehoitetaan olemaan häiritsemättä opetusta tai tilaisuutta. Jos hän ei kielloista huolimatta lopeta tai poistu pyynnöstä huolimatta,	* Ilmoitettava tekoon syyllistyneen huoltajalle; mitä toimia oppilaan kohdalla on käytetty (poistaminen,	*Kirjataan Wilmaan kohtaan tuntimerkinnät. *Mikäli poistamiseksi on käytetty	Voi määrätä opettaja tai rehtori. Opettajalla ja rehtorilla on yksin tai yhdessä oikeus poistaa oppilas, joka ei tottele suullista määräystä poistua. Vastarintaa tekevä oppilas voidaan poistaa



Rauman normaalikoulun työrauhapaketti: järjestyssäännöt ja käyttäytymisen arviointi
päivitetty 1.8.2022

	<p>häiriköinti voi johtaa poistamiseen opetuksesta voimakeinoin. Oppilaan lyöminen ja töniminen on kielletty poistotilanteessa. Jos oppilaalla on esine, jota hän käyttää häirintään, se pyydetään laittamaan pois tai antamaan opettajalle. Voimakeinoja ei käytetä, eikä esim. kännykän poistamista ennakoivasti. Häirintään käytetty esine on luovutettava takaisin oppilaalle tunnin tai tilaisuuden jälkeen tai viimeistään työpäivän päättyessä, mikäli kyseessä ei ole laissa kielletty tai muu vaarallinen esine, joiden luovuttamisesta on tarkemmin haltuunotto-kohdassa.</p>	<p>esineen haltuunotto, mahdolliset voimakeinot)</p> <p>* Ilmoitettava kuraattorille.</p>	<p>voimakeinoja, on tehtävä kirjallinen selvitys opetuksen järjestäjälle.</p> <p>Kirjataan Wilmaan. Kirjallinen selvitys voimakeinojen käytöstä opetuksen järjestäjälle</p>	<p>voimakeinoin (huomioitava ikä, tilanteen vakavuus ja tilanteen kokonaisarviointi). Voimankäyttövälineiden käyttö on kielletty.</p> <p>*Oppilasta ei saa jättää ilman valvontaa Oppilas jää poistamisen jälkeen joko vararehtorin tai oppilashuoltohenkilön tai jonkun muun opettajan valvontaan.</p>
<p>Opetus evätään jäljellä olevan työpäivän ajaksi</p> <p>perustellusta syystä on mahdollista evätä myös seuraavan työpäivän ajaksi turvallisen paluun takaamisen järjestelyjen takia (katso tarkennus)</p>	<p>Oppilaalta on mahdollista evätä opetus jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos oppilas on väkivaltainen tai uhkaava muita kohtaan. Opetus on mahdollista evätä myös, jos opetus vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan käytöksen takia.</p>	<p>* Ilmoitettava tekoon syyllistyneen huoltajalle evättävä aika ja mitä toimia oppilaan kohdalla on käytetty (poistaminen, esineen haltuunotto, mahdolliset voimakeinot) ja miten oppilashuollollinen ja muu tuki on suunniteltu</p>	<p>* Kirjattava Wilmaan kohtaan kurinpito.</p> <p>*Mikäli poistamiseksi on käytetty voimakeinoja, on tehtävä kirjallinen selvitys opetuksen järjestäjälle.</p> <p>Kirjataan Wilmaan. Kirjallinen selvitys voimakeinojen käytöstä opetuksen järjestäjälle</p>	<p>Opetuksen voi evätä rehtori. Opettajalla ja rehtorilla on yksin tai yhdessä oikeus poistaa oppilas, joka ei tottele suullista määräystä poistua. Vastarintaa tekevä oppilas voidaan poistaa voimakeinoin (huomioitava ikä, tilanteen vakavuus ja tilanteen kokonaisarviointi). Voimankäyttövälineiden käyttö on kielletty.</p> <p>*Oppilasta ei saa jättää ilman valvontaa Oppilas jää poistamisen jälkeen joko vararehtorin tai kuraattorin/psykologin valvontaan, kunnes huoltajan kanssa on sovittu oppilaan kotiin menosta.</p>



Rauman normaalikoulun työrauhapaketti: järjestyssäännöt ja käyttäytymisen arviointi
päivitetty 1.8.2022

		* Ilmoitettava kuraattorille		*Perusteltu syy jatkaa seuraavana päivänä opetuksen epäämistä: tarvitaan aikaa suunnitella paluu takaisin ja tarjota oppilashuollon palveluja. Kuraattori järjestää mahdollisuuden keskustella psykologin tai kuraattorin kanssa ja on tarvittaessa yhteydessä sosiaaliinhuoltoon. Muun tuen järjestää rehtori yhdessä opettajien kanssa. Oppilaalle tehdään suunnitelma opetukseen palaamisen tueksi. Siitä vastaa luokanopettaja/luokanohjaaja. *Rehtorilla ja opettajalla on myös oikeus poistaa koulun alueelta oppilas, jolta on opetus evätty jäljellä olevan työpäivän ajaksi.
Jälki-istunto	Jälki-istunto määrätään, mikäli oppilas jatkaa epäasiallista käyttämistä kasvatustietokustelun jälkeen. * Yksilöidään teko tai laiminlyönti. * Kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys.	* Ilmoitettava tekoon syyllistyneen huoltajalle.	* Kirjattava Wilmaan kohtaan kurinpito. * Oppilas, jolle on jo määrätty 2 jälki-istuntoa, ohjataan aina kuraattorille. * Oppilas, joka on jättänyt tulematta kahteen jälki-istuntoon, ohjataan kuraattorille.	Voi määrätä opettaja tai rehtori. Voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä ja harjoituksia, jotka tukevat kasvatusta, opetusta ja kehitystä; ikä ja kehitystaso on huomioitava. Tehtävien on oltava oikeassa suhteessa tekoon tai laiminlyöntiin. Työrauhapakettit ovat kiellettyjä. Voidaan määrätä myös olemaan hiljaa jälki-istunnon ajan. Oppilas ei saa olla poissa opetuksesta. Oppilasta on valvottava. Jälki-istunnon kesto enintään 2h.

Kirjataan Wilman lomakkeelle jälki-istunto



Rauman normaalikoulun työrauhapaketti: järjestyssäännöt ja käyttäytymisen arviointi
päivitetty 1.8.2022

Perusopetuslain mukaiset kurinpitotoimet /Rauman normaalikoulu

Kurinpitotoimi	Toimintatapa/ kuuleminen	Ilmoittaminen	Kirjaaminen	Toimivalta ja tarkennuksia
Kirjallinen varoitus mikäli oppilas toistuvasti jatkaa epäasiallista käyttäytymistä kts. Perusopetuslaki 36§ Kurinpito	<ul style="list-style-type: none">* harkittaessa kirjallista varoitusta, on huomioitava teon laatu, oppilaan ikä ja kehitystaso* Yksilöidään teko tai laiminlyönti.* Kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys.* Varattava lailliselle huoltajalle mahdollisuus tulla kuulluksi ennen kurinpitotoimesta päättämistä.	<ul style="list-style-type: none">* Ilmoitettava tekoon syyllistyneen huoltajalle.* Ilmoitettava kuraattorille	<ul style="list-style-type: none">* Rehtori antaa kirjallisen hallinnollisen päätöksen valitusosoituksineen huoltajalle <div style="border: 1px solid black; background-color: yellow; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">Kirjataan toimenpiteet Wilmaan</div>	Rehtori voi päättää antaa kirjallisen varoituksen, jos opetuksen järjestäjä on päättänyt tästä toimintatavasta. Oppilaalle on järjestettävä oppilashuolto, jonka järjestämisestä ottaa vastuun kuraattori/psykologi.
Määräaikainen erottaminen enintään 3kk ajaksi mikäli rikkomus on vakava tai oppilas jatkaa epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan kts. Perusopetuslaki 36§ Kurinpito	<ul style="list-style-type: none">* Yksilöidään teko tai laiminlyönti.* Kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys.* Kuultava laillista huoltajaa.* Varattava lailliselle huoltajalle mahdollisuus tulla kuulluksi ennen kurinpitotoimesta päättämistä.* Jos jonkun henkilön turvallisuus koulussa on kärsinyt tai vakavasti vaarantunut tai sen toistumisen uhka on ilmeinen, voidaan erottaminen panna täytäntöön heti, vaikka päätös ei olisi vielä lainvoimainen. Päätöksen täytäntöönpanosta lainvoimaa	<ul style="list-style-type: none">* Ilmoitettava tekoon syyllistyneen huoltajalle.* Ilmoitettava kuraattorille* Ilmoitettava sosiaalihuollon viranomaiselle	<ul style="list-style-type: none">* Rehtori antaa kirjallisen hallinnollisen päätöksen valitusosoituksineen huoltajalle <p>Erötetulle oppilaalle on järjestettävä oppilashuolto ja tehtävä HOJKS. Oppilas ei saa jäädä jälkeen opinnoissaan. Rehtori vastaa toimien toteuttamisen aloittamisesta. Oppilashuollon järjestämisestä ja keskustelumahdollisuudesta ottaa vastuun kuraattori/psykologi. HOJKS:n tekee luokanopettaja/luokanohjaaja yhdessä muiden opettajien kanssa. Oppilaalle, huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle varataan tilaisuus osallistua suunnitelman laatimiseen. Muusta tarvittavasta tuesta keskustellaan oppilaan tukemiseksi</p>	Päätäjänä on monijäseninen toimielin, jonka opetuksen järjestäjä on määritellyt. Rauman normaalikoulussa siihen kuuluvat johtava rehtori, perusasteen rehtori ja oppilashuoltohenkilöstö ja sosiaalihuollon edustaja. Sosiaalihuollon edustajan mukanaolosta säädetään lastensuojelulaissa 24§:n 2. momentissa.



Rauman normaalikoulun työrauhapaketti: järjestyssäännöt ja käyttäytymisen arviointi
päivitetty 1.8.2022

	vailla olevana ja täytäntöönpanon alkamisen ajankohdasta on päätettävä samalla kun määräaikaisesta erottamisesta päätetään.		perustetussa yksilökohtaisesti koottavassa ryhmässä, johon kutsutaan myös oppilas ja huoltajat.
--	---	--	---

Perusopetuslain mukaiset ohjeet oppilaan tavaroiden haltuunotosta ja tarkastamisesta/RNK

Oppilaan tavaroiden haltuunotto ja tarkastaminen	Toimintatapa/kuuleminen	Ilmoittaminen	Kirjaaminen	Toimivalta ja tarkennuksia
<p>Oikeus ottaa haltuun esineitä ja aineita Haltuunotto koskee laissa kiellettyjä ja muita vaarallisia esineitä.</p>	<p>* Oppilasta on pyydetävä ennen haltuunottoa itse antamaan esine tai aine pois. Kielletyt esineet ja aineet luovutetaan lailliselle huoltajalle. Kielletyt esineet luovutetaan poliisille tai muulle laissa säädetylle viranomaiselle, jos oppilaalla tai huoltajalla ei ole lain mukaan oikeutta pitää niitä hallussaan. Huumeet, aseet, ammukset, kaasusumuttimet ja räjähteet luovutetaan poliisille välittömästi. Poliisin kutsuminen paikalle on ensisijaista em. asioissa. Ennen luovuttamista esineet ja aineet säilytetään koulun arkistihuoneessa oppilaan</p>	<p>* Ilmoitettava tekoon syyllistyneen huoltajille. * Ilmoitettava kuraattorille</p>	<p>* Haltuunotto on aina kirjattava.</p> <p>Kirjataan Wilmaan. Kirjallinen selvitys voimakeinojen käytöstä opetuksen järjestäjälle</p> <p>Kirjallinen selvitys haltuun otetusta esineestä, haltuunotosta, hävittämisestä/luovuttamisesta</p>	<p>Rehtori tai opettaja voi ottaa yhdessä tai erikseen työpäivän aikana haltuun vaarallisia esineitä tai aineita. Huomioitava ikä, uhkaavuus, vastarinta, tilanteen kokonaisarviointi. Voimakeinoja voidaan käyttää, jos oppilaan oma tai muiden turvallisuus vaarantuu. Kyse on välittömästä vaarasta. Tupakka ei ole välittömästi vaarallista.</p> <p>Häirinnän on oltava tosiasiallista. Ei saa käyttää voimankäyttövälineitä.</p> <p>Kielletty esine voidaan hävittää 3kk kuluttua, mikäli huoltaja ei ole noutanut sitä ilmoituksista huolimatta. Ilmoitus huoltajalle tehdään ensin kirjallisesti Wilman kautta ja sitten muulla tavalla varmistaen, että viesti on savuttanut huoltajan. Esineiden ja aineiden</p>



Rauman normaalikoulun työrauhapaketti: järjestyssäännöt ja käyttäytymisen arviointi
päivitetty 1.8.2022

	<p>nimellä ja haltuunottopäivällä merkittynä. Mikäli arkistihuone ei sovellu aineen säilytykseen sen vaarallisuuden takia, on otettava välittömästi yhteys viranomaisiin.</p>			<p>haltuunotto, hävittäminen tai luovuttaminen on kirjattava.</p>
<p>Oikeus tarkastaa oppilaan tavarat</p> <p>On oltava ilmeistä, että oppilaalla on jotakin hallussaan. On oltava välttämätöntä opiskelurauhan ja turvallisuuden varmistamiseksi.</p> <p>* Tarkoittaa oppilaan kassia, penaaia, kaappia, pulpettia. Päällisin puolin voi tarkistaa taskut ja lompakon. Ei saa tehdä ennakoivaa tarkastusta.</p>	<p>* Oppilaalle on ennen tarkastusta ilmoitettava tarkastuksen syy.</p> <p>* Oppilasta on pyydetävä ennen tarkastusta itse antamaan epäilty esine tai aine pois.</p> <p>* Tarkastajan on oltava samaa sukupuolta tarkastettavan kanssa.</p> <p>* Tarkastuksessa on oltava läsnä toinen täysi-ikäinen koulun henkilökuntaan kuuluva opettaja. Ensisijaisesti tämä on perusasteen rehtori tai jos nämä kaksi opettajaa ovat eri sukupuolta tarkastettavan oppilaan kanssa, niin perusasteen rehtori kutsuu toista sukupuolta edustavan opettajan paikalle.</p> <p>* Oppilaan pyynnöstä on oltava läsnä hänen valitsemansa koulun henkilökuntaan kuuluva, jos tämä on saapuvilla. Tämä henkilö tavoitetaan soittamalla hänelle. Yhteydenoton hoitaa perusasteen rehtori.</p>	<p>* Ilmoitettava tarkastettavan oppilaan huoltajille.</p> <p>* Ilmoitettava kuraattorille</p>	<p>* Tarkastus on aina kirjattava. Löydettyjen esineiden tai aineiden osalta noudatetaan niiden vaarallisuuteen liittyviä ohjeita.</p> <div data-bbox="1317 647 1608 836" style="border: 1px solid black; background-color: yellow; padding: 5px; text-align: center;"><p>Selvitys oppilaan tarkastuksesta Wilmaan</p></div>	<p>Rehtorilla ja opettajalla on oikeus työpäivän aikana tarkastaa oppilaan hallussa olevat säilytystilat ja päällisin puolin vaatteet kielletyn turvallisuutta vaarantavan esineen tai aineen haltuun ottamiseksi.</p> <p>Ei saa puuttua oppilaan henkilökohtaiseen koskemattomuuteen ja yksityisyyteen enempää kuin on välttämätöntä opiskelurauhan ja turvallisuuden varmistamiseksi.</p> <p>Tarkastuksen suorittamistavasta voidaan poiketa, jos asia on kiireellinen ja turvallisuuden kannalta on välttämätöntä toimia.</p> <p>* Tarkastuksessa ei saa käyttää voimakeinoja.</p> <p>Tarkastamisessa on muistettava turvallisuus ja hienotunteisuus ajan ja paikan suhteen: Ei muiden ulkopuolisten läsnä ollessa. Tarkastusoikeus ei ulotu häiritsevään esineeseen tai aineeseen.</p> <p>Kielletyt esineet ja aineet luovutetaan oppilaan lailliselle huoltajalle tai poliisille.</p>



Rauman normaalikoulun toimintatavat koulun työrauhaa, järjestystä, opiskelun sujumista, turvallisuutta ja viihtyisyyttä rikkovissa tapauksissa

Työrauhapaketin toimintaohjeisiin perehtyminen ja perehdyttäminen:

- Opettajat perehtyvät perusopetuslain mukaisiin toimintatapoihin, niistä määrättyihin kuulemiseen, ilmoittamiseen, kirjaamiseen ja toimivallasta annettuihin tarkennuksiin
- Opettajat perehtyvät työrauhapaketin Rauman normaalikoulun toimintatapoihin
- Opettajat perehdyttävät järjestyssääntöjä käsitelleessään oppilaat myös työrauhapaketin Rauman normaalikoulun toimintatapoihin huomioiden oppilaan ikä ja käsityskyky
- Huoltajat ja oppilaat saavat mahdollisuuden perehtyä työrauhapakettiin syyslukukauden alussa ilmoitetun nettisivun kautta

Työrauhapaketin päivittäminen:

Työrauhapaketti päivitetään yhdessä järjestyssääntöjen päivityksen kanssa noudattaen siinä annettua aikataulutusta.

MUISTUTUS KURINPITOTOIMIIN LIITTYEN: Oppilaan kanssa aina ensin keskustellaan, häntä kuullaan ja ohjataan, miksi toiminta ei ole asiallista ja hyväksyttävää. Vasta sen jälkeen voidaan määrätä kasvatustalkut (kts. ohjeet kasvatustalkutusta), kurinpitomenettelyä tai tehdä Wilma-merkinnät.

Oppilashuoltohenkilöstön tukea voi käyttää, vaikka asiasta ei olisikaan mainintaa kyseisen rikkeen kohdalla.

Tilanne/riike vastuullinen asian selvittäjä	Toimintatapa/kuuleminen	Ilmoittaminen	Kirjaaminen	Toimivalta ja tarkennuksia
Epäkunnioittava käytös Selvittäjä: opettaja, joka on havainnut rikkeen tai saanut sen tietoonsa. Hän välittää tiedon luokanopettajalle/luokanohjaajalle ja sovitaan, kuka asian hoitaa. järjestyssääntö 2	1. Kasvatustalkut 2. Toistuesssa jälki-istunto 1h	* Ilmoitettava tekoon syyllistyneen huoltajille. * Katso kasvatustalkutusta ohjeet. * Katso jälki-istunnon ohjeet.	Wilma-merkintä * Kirjattava Wilmaan kohtaan kurinpito.	
Yksityiselämän suojan loukkaaminen	1. Kasvatustalkut 2. Toistuesssa jälki-istunto 1h	* Ilmoitettava tekoon syyllistyneen huoltajille.	Wilma-merkintä * Kirjattava Wilmaan kohtaan kurinpito.	



Rauman normaalikoulun työrauhapaketti: järjestyssäännöt ja käyttäytymisen arviointi
päivitetty 1.8.2022

Selvittäjä: opettaja, joka on havainnut rikkeen tai saanut sen tietoonsa. Hän välittää tiedon luokanopettajalle/ luokanvalvojalle ja sovitaan, kuka asian hoitaa. järjestyssääntö 4		<ul style="list-style-type: none">* Katso kasvatustietokannan ohjeet.* Katso jälki-istunnon ohjeet.		
Kiusan tekeminen (useampi kerta/eri oppilaisiin kohdistuva) Selvittäjä: opettaja, joka on havainnut rikkeen tai saanut sen tietoonsa. Hän välittää tiedon luokanopettajalle/ luokanohjaajalle ja sovitaan, kuka asian hoitaa. järjestyssääntö 5	1. Yksittäistapauksessa keskustelu osallisten kanssa 2. Useammin toistuvana eri oppilaisiin kohdistuvana kasvatustietokannan keskustelu	<ul style="list-style-type: none">* Ilmoitettava tekoon syyllistyneen huoltajille.* Katso kasvatustietokannan ohjeet.	Wilma-merkintä * Kirjattava Wilmaan kohtaan kurinpito.	
Kiusaaminen (toistuva ja samaan oppilaaseen kohdistuva) kts. kiusaamisen määrittely Selvittäjä: luokanopettaja/ luokanohjaaja välittää tiedon KivaKoulu-tiimille järjestyssääntö 5	1. Luokanopettajan/ luokanohjaajan selvittelyt osallisten kanssa muutamia kertoja. Jos ei tuota muutosta, siirrytään Verso- tai KivaKoulu-toimintamalliin	<ul style="list-style-type: none">* Ilmoitettava tekoon syyllistyneen huoltajille.* Ilmoittaminen ja käsittely kiusaamisesta annetun ohjeistuksen mukaan	Wilma-merkintä * Katso Kiusaamisesta annettu ohjeistus	
Seksuaalinen ahdistelu Selvittäjä: opettaja, joka on havainnut rikkeen tai jolle on kerrottu siitä. Hän voi välittää tiedon luokanopettajalle/ luokanohjaajalle ja sopia kuka selvittää asian. järjestyssääntö 5	1. Välitön puuttuminen, jos opettaja havaitsee asian. 2. Oppilaan esiin tuomana, sovitaan kuka hoitaa asian Mahdollinen oppilashuollollinen tuki/kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja Kasvatustietokannan keskustelu	<ul style="list-style-type: none">* Ilmoitettava tekoon syyllistyneen ja teon kohteena olleen huoltajille.* Katso kasvatustietokannan ohjeet. Ajankohta sovittava asian selvittelyn suhteen yhdessä. Mahdollisesti oppilashuoltopalaveri.	Wilma-merkintä * Kirjattava Wilmaan kohtaan kurinpito.	



Rauman normaalikoulun työrauhapaketti: järjestyssäännöt ja käyttäytymisen arviointi
päivitetty 1.8.2022

		Muistettava oppilashuollollinen tuki uhrille.		
Syrjiminen Selvittäjä: opettaja, joka on havainnut rikkeen tai jolle on kerrottu siitä. Hän voi välittää tiedon luokanopettajalle/ luokanohjaajalle ja sopia kuka selvittää asian. järjestyssääntö 5	1. Välitön puuttuminen, jos opettaja havaitsee asian. 2. Kasvatuskeskustelu, jos toistuvaa muihin kohdistuvaa. Selvitetään aina liittykö asia laajemmin kiusaamiseen. Jos liittyy, niin edetään KivaKoulu-toimintamalliin	* Ilmoitettava tekoon syyllistyneen ja teon kohteena olleen huoltajille. * Katso kasvatuskeskustelun ohjeet. Ajankohta sovittava asian selvittelyn suhteen yhdessä. Mahdollisesti oppilashuoltopalaveri. Muistettava oppilashuollollinen tuki uhrille.	Wilma-merkintä * Kirjattava Wilmaan kohtaan kurinpito.	
Uhkailu /väkivaltaisuus Selvittäjä: opettaja, joka on havainnut rikkeen tai jolle on kerrottu siitä. Hän voi välittää tiedon luokanopettajalle/ luokanohjaajalle ja sopia kuka selvittää asian. järjestyssääntö 5	1.Välitön puuttuminen, jos opettaja havaitsee asian. 2.Kasvatuskeskustelu Selvitetään aina liittykö asia laajemmin kiusaamiseen. Jos liittyy, niin edetään KivaKoulu-toimintamalliin 3.Erittäin väkivaltainen teko johtaa opetuksen epäämiseen. Katso ohjeet opetuksen epäämisestä. Toistuessa oppilashuollon tuki	* Ilmoitettava tekoon syyllistyneen ja teon kohteena olleen huoltajille. * terveydenhoitajan luo, jos vammoja. Tilanteen mukainen arviointi tärkeää. * Katso kasvatuskeskustelun ohjeet. Ajankohta sovittava asian selvittelyn suhteen yhdessä. * Katso opetuksen epäämisen ohjeet Muistettava oppilashuollollinen tuki uhrille. Erittäin väkivaltaisesta teosta lastensuojeluilmoituksen tekeminen. Rikosilmoituksen tekeminen mahdollista. Tärkeää on tiivis yhteys huoltajiin.	Wilma-merkintä * Kirjattava Wilmaan kohtaan kurinpito. Kirjaaminen mahd. tilanteen edetessä oppilashuoltohenkilöstön rekistereihin, oppilashuoltorekisteriin *törkeä tahallinen väkivaltaisuus voi aiheuttaa rikosilmoituksen.	XXXX Normaalikoulun rehtori voi erittäin painavista syistä antaa oppilaalle kirjallisen varoituksen. Katso ohjeet kirjallisesta varoituksesta. XXXX Monijäseninen toimielin voi erottaa oppilaan koulusta määräajaksi. Katso ohjeet määräaikaisesta erottamisesta.



Rauman normaalikoulun työrauhapaketti: järjestyssäännöt ja käyttäytymisen arviointi
päivitetty 1.8.2022

Tehtävien/kotitehtävien laiminlyönti Selvittäjä: opettaja, jonka määräämät tehtävät ovat tekemättä järjestyssääntö 6	Opettaja yksilöi oppilaalle laiminlyödyt tehtävät, jotka hänen on tehtävä. 1. Kehotetaan tekemään kotona. 2. Määrätään läksyparkkiin Oppilas tekee tehtävät läksyparkissa kouluavustajan tai koulunkäynninohjaajan valvonnassa. 3. Jos laiminlyönti jatkuu, määrätään kasvatuskeskustelu Luokanopettaja/ luokanvalvoja tekee tuen tarpeen kartoituksen ja mietitään tarvittava tuki	Rehtori laittaa kaikille huoltajille Wilma –tiedotteen millainen käytäntö koulussa on kotitehtävien laiminlyönnistä. Huoltaja saa opettajan ilmoituksen läksyjen laiminlyönnistä ja kouluavustajan allekirjoittaman tiedon niiden suorittamisesta läksyparkissa allekirjoitettavakseen. Huoltaja palauttaa allekirjoitetun lomakkeen. * Ilmoitettava huoltajille kasvatuskeskustelusta	*Opettaja kirjaa Wimaan tuntimerkinnät – kohtaan ”tehtävät tekemättä” ja lisää samalla huoltajalle tiedoksi läksyparkin ja päivämäärän, jolloin oppilaan on osallistuttava läksyparkkiin. Mikäli opettaja huolehtii itse kotitehtävien tekemisen valvonnasta, hän ilmoittaa huoltajille läksyjen tekemisestä heidän kanssaan sovitulla tavalla.	Opettaja voi määrätä oppilaan tekemään laiminlyödyt tehtävät kotonaan tai jäämään koulun jälkeen joko opettajan omaan valvontaan tai koulun läksyparkkiin tekemään laiminlyötyjä tehtäviä. Työpäivän jälkeen jäävää oppilasta on valvottava ja se on enintään 1h.
Luvaton poissaolo koulusta/pinnaaminen Selvittäjä: luokanopettaja/luokanohjaaja järjestyssääntö 7	1. Keskustelu oppilaan kanssa luvattomasta poissaolosta Keskustelu huoltajan kanssa. Jos keskustelussa ilmenee jotakin erityistä, voidaan ohjata heti oppilashuollolliseen tukeen kuraattorille. 2. Kasvatuskeskustelu 3. Toistuessa luokanopettaja/ luokanvalvoja tekee tuen tarpeen kartoituksen (huolikartoituksen) ja ohjaa kuraattorille 4. jälki-istunto 1h Poissaolon aikana kerääntyneiden tehtävien	* Ilmoitettava huoltajille poissaolo-ohjeistuksen mukaan Poissaolojen toistuessa opettajien on tehtävä tiivistä yhteistyötä huoltajien ja kuraattorin kanssa. * Katso kasvatuskeskustelun ohjeet. * Katso jälki-istunnon ohjeet.	Wilma-merkintä * Kirjattava Wilmaan kohtaan kurinpito.	Tutustu poissaolojen seurannan ohjeistuksiin.



Rauman normaalikoulun työrauhapaketti: järjestyssäännöt ja käyttäytymisen arviointi
päivitetty 1.8.2022

	suorittaminen ja oppilaalle tarvittaessa tukihenkilö tehtävistä suoriutumiseksi			
Epäasiallinen kielenkäyttö Selvittäjä: opettaja, joka on havainnut rikkeen. Hän voi välittää tiedon luokanopettajalle/ luokanohjaajalle ja sopia kuka selvittää asian. järjestyssääntö 8	1. Muistutus asiallisesta kielenkäytöstä. Uudesta muistutuksesta Wilma-merkintä 2. Toistuesssa muistutetaan, että rikkeestä on seurauksena kasvatuskeskustelu 3. Kasvatuskeskustelu, jonka määrää luokanopettaja/ luokanohjaaja, jolla on tieto epäasiallisen kielenkäytön useudesta (Wilma-merkinnät) 4. Edelleen toistuesssa jälki-istunto 1h	* Ilmoitettava tekoon syyllistyneen huoltajille. * Katso kasvatuskeskustelun ohjeet. * Katso jälki-istunnon ohjeet.	Wilma-merkintä * Kirjattava Wilmaan kohtaan kurinpito.	Huomioitava, että törkeän kielenkäytön ollessa kyseessä, voidaan heti määrätä kasvatuskeskustelu.
Myöhästyminen oppitunnilta Selvittäjä: Opettaja, jonka oppitunnilta oppilas myöhästyy. Myöhästymisten kertymisen selvittää luokanopettaja/luokanohjaaja järjestyssääntö 9	1. Keskustelu oppilaan kanssa myöhästymisen syistä, kun myöhästymisiä on 3 kertaa Tarvittaessa keskustelu huoltajan kanssa. Jos keskustelussa ilmenee jotakin erityistä, voidaan poiketa käytännöstä ja yrittää tukea kouluun ehtimistä. Mahdollinen oppilashuollollinen tuki. 2. Suullinen varoitus 4. kerralla, että on tulossa kasvatuskeskustelu	* Ilmoitettava huoltajille * Katso kasvatuskeskustelun ohjeet. * Katso jälki-istunnon ohjeet. Myöhästymisten toistuesssa opettajien on tehtävä tiivistä yhteistyötä huoltajien ja kuraattorin kanssa.	Wilma-merkintä * Kirjattava Wilmaan kohtaan kurinpito.	Huomioitava oppilaan ikä ja kehitystaso.



Rauman normaalikoulun työrauhapaketti: järjestyssäännöt ja käyttäytymisen arviointi
päivitetty 1.8.2022

	3. Kasvatuskeskustelu 5. kerran jälkeen (sovittu ajanjakso) 4. Jos edelleen jatkuu, niin jälki-istunto 1h			
Opetuksen häiritseminen Selvittäjä: opettaja, jonka tunnilla häiritseminen tapahtuu. Hän välittää tiedon häiriön jatkuessa luokanopettajalle/ luokanohjaajalle ja kuraattorille. järjestyssääntö 10	*Yksilöidään teko yhdessä oppilaan kanssa ja kehoitetaan lopettamaan häiritseminen 1.Mikäli oppilas ei tottele kehoituksia häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokasta tai muusta opetustilasta tai koulun tilaisuudesta valvontaan. Jos oppilas määrätään poistamaan opetustilasta, keskustellaan oppilaan kanssa tunnin jälkeen. 2.Toistuvasta häirinnästä määrätään kasvatuskeskustelu 3. Jos oppilas on häirinnyt useiden opettajien tunneilla ja saanut jo yhden kasvatuskeskustelun, ohjataan hänet keskustelemaan luokanopettajan/ luokanohjaajan kanssa. Hän tekee tuen tarpeen kartoituksen ja ohjaa kuraattorille. 4.Mikäli häiritseminen jatkuu edelleen, voidaan harkita	* Ilmoitettava tekoon syyllistyneen huoltajille. * Katso kasvatuskeskustelun ohjeet. * Katso oppilaan luokasta poistumismääräyksen ohjeet * Katso poistamisohjeet * Katso oppilaan opetuksen epäämiseen jäljellä olevan työpäivän ajaksi liittyvät ohjeet Opettajien on tehtävä tiivistä yhteistyötä huoltajien ja kuraattorin kanssa.	Wilma-merkintä * Kirjattava Wilmaan kohtaan kurinpito.	Määräysvalta opettajalla tai rehtorilla. Katso tarkemmin kurinpitomenettelyn kohdasta eri toimintatapojen käyttämisen ohjeistus ja valtuudet! Huomioitava myös kirjallisen varoituksen mahdollisuus.



Rauman normaalikoulun työrauhapaketti: järjestyssäännöt ja käyttäytymisen arviointi
päivitetty 1.8.2022

	oppilaan opetuksen epäämistä jäljellä olevan työpäivän ajaksi.			
Vilppi/luntaaminen Selvittäjä: opettaja, jonka oppitunnilla vilppi on tapahtunut järjestyssääntö 15	1.Kasvatuskeskustelu 2.Toistuessa jälki-istunto 1h	* Ilmoitettava tekoon syyllistyneen huoltajille. * Katso kasvatuskeskustelun ohjeet. * Katso jälki-istunnon ohjeet.	* Kirjattava Wilmaan kohtaan kurinpito.	
Piittaamattomuus koulun oleskelun ja liikkumisen säännöistä Selvittäjä: opettaja, joka on havainnut rikkeen. Hän välittää tiedon luokanopettajalle/ luokanohjaajalle, joka puuttuu asiaan. järjestyssäännöt 16, 17, 18, 20	1.Piittaamattomuuden huomannut opettaja kertoo oppilaalle ilmoittavansa luokanopettajalle/ luokanvalvojalle. Kun oppilaasta on n.5-7 viestiä säännöistä piittaamattomuudesta luokanopettaja/ luokanohjaaja keskustelee oppilaan kanssa ja tekee merkinnän Wilmaan 2.Jos huomautuksia tulee edelleen, kasvatuskeskustelu 2.Toistuessa jälki-istunto 1h	* Ilmoitettava tekoon syyllistyneen huoltajille. * Katso kasvatuskeskustelun ohjeet. * Katso jälki-istunnon ohjeet.	Wilma -merkintä, kun ensimmäinen keskustelu (kohta1) on toteutunut * Kirjattava Wilmaan kohtaan kurinpito.	
Koulun alueelta poistuminen koulupäivän aikana Selvittäjä: opettaja, joka on havainnut rikkeen tai jolle on kerrottu siitä. Hän voi välittää tiedon luokanopettajalle/ luokanohjaajalle ja sopia kuka selvittää asian. järjestyssääntö 19	1.Kasvatuskeskustelu 2.Toistuessa jälki-istunto 1h 3.Edelleen toistuessa uusi jälki-istunto, tiivis yhteistyö huoltajien kanssa ja kuraattorille ohjaaminen	* Ilmoitettava tekoon syyllistyneen huoltajille. * Katso kasvatuskeskustelun ohjeet. * Katso jälki-istunnon ohjeet.	* Kirjattava Wilmaan kohtaan kurinpito.	
Häiritseminen koulun alueella kouluajan ulkopuolella kerhoa odottaessa	1.Oppilasta varotetaan epäasiallisesta käyttäytymisestä.	* Ilmoitettava tekoon syyllistyneen huoltajille.		



Rauman normaalikoulun työrauhapaketti: järjestyssäännöt ja käyttäytymisen arviointi
päivitetty 1.8.2022

<p>Selvittäjä: jokainen koulun aikuinen on velvollinen ilmoittamaan häiriöstä kyseisen oppilaan luokanopettajalle/ luokanohjaajalle, joka keskustelee asian oppilaan kanssa ja ilmoittaa huoltajalle häiriöstä ja mahdollisesta oleskelun epäämisestä ja tiedottaa asian kerhon ohjaajalle.</p> <p>järjestyssääntö 22</p>	<p>2.Oppilas voidaan määrätä seuraavalla kerralla odottamaan valvottuun tilaan. 3. Odottaminen koulun alueella voidaan evätä seuraavalla kerralla, mikäli tilanne toistuu edelleen.</p>	<p>Katso kerhojen odottamisen ohjeistus.</p>		
<p>Vahingonteko ja sen sovittaminen tehtävän tekemisellä</p> <p>Selvittäjä: opettaja, joka havaitsee teon tai jolle kerrotaan siitä. Hän välittää tiedon perusasteen rehtorille, luokanopettajalle/ luokanohjaajalle. Perusasteen rehtori hoitaa asian.</p> <p>järjestyssääntö 24</p>	<p>*Tekijä on oltava varmuudella tiedossa ja yksilöitävissä. Oppilas määrätään puhdistamaan tai järjestämään aiheuttamansa tahallinen tai huolimattomuudesta johtuvan sotkeminen tai vahinko. (Vahingoitetun tai rikutun paikan tai esineen kohdalla on korvausvelvollisuus, kts. työvähennys)</p>	<p>* Ilmoitettava teosta ja sovituksiksi määrätystä työtehtävästä ja ajankohdasta huoltajille, mikäli se on työpäivän ulkopuolella. *mikäli oppilas ei suorita hänelle määrättyä työtä, hänelle määrätään kasvatustalkoot</p>	<p>*Kirjattava Wilmaan Mahdollinen kasvatustalkoot kirjataan Wilmaan</p>	<p>Opettaja tai rehtori voi määrätä. Sovittamistehtävää on valvottava ja se on enintään 2h. Tehtävä ei saa olla vaarallinen tai raskas. On huomioitava myös oppilaan ikä ja kehitystaso. Oppilas ei saa olla poissa opetuksesta.</p>
<p>Näpistys/varastaminen</p> <p>Selvittäjä: opettaja, joka on havainnut rikkeen tai jolle on kerrottu siitä. Hän voi välittää tiedon luokanopettajalle/ luokanohjaajalle ja sopia kuka selvittää asian.</p> <p>järjestyssääntö 24</p>	<p>*Tekijä on oltava varmuudella tiedossa ja yksilöitävissä. *koskee koulun tai jonkun muun henkilön omaisuutta * Koulusta varastetun tavaran palauttaminen tai korvaaminen koululle</p>	<p>* Ilmoitettava tekoon syyllistyneen huoltajille ja teon kohteeksi joutuneen oppilaan huoltajille. * Jos oppilaiden välinen asia, huoltajat voivat sopia keskenään korvaamisasian, mutta koulu määrää aina kasvatustalkoot.</p>	<p>*Kirjattava Wilmaan kohtaan kurinpito, jos pidetään kasvatustalkoot</p>	<p>Mahdollisuus tehdä tutkintapyyntö poliisille näpistys/varastamisasiassa.</p>



Rauman normaalikoulun työrauhapaketti: järjestyssäännöt ja käyttäytymisen arviointi
päivitetty 1.8.2022

Omaisuu den tuhoaminen Selvittäjä: opettaja, joka havaitsee teon tai jolle kerrotaan siitä. Hän välittää tiedon perusasteen rehtorille, luokanopettajalle/ luokanohjaajalle. Perusasteen rehtori hoitaa asian. järjestyssääntö 24	*vahingoitetun tai rikotun paikan tai esineen korvausvelvollisuus 1. Kasvatuskeskustelu toteutuu aina huoltajien kanssa Mikäli rikkoo toisen oppilaan omaisuutta tahallaan, toimintamalli kuten näpistyskohdassa ja myös yhteistyö huoltajien kanssa.	* Ilmoitettava tekoon syyllistyneen huoltajille. Huoltajan kanssa neuvotellaan korvaaminen. * Katso kasvatuskeskustelun ohjeet.	* Kirjattava Wilmaan kohtaan kurinpito.	Törkeä tahallinen ja rahallisesti merkittävä vahingonteko voi aiheuttaa rikosilmoituksen, mikäli sitä ei haluta korvata.
Lumipallojen heittelemisen ulkovalvojan varotuksesta huolimatta Selvittäjä: opettaja, joka on havainnut rikkeen järjestyssääntö 27	1.kasvatuskeskustelu 2.Toistuess a jälki-istunto 1h 3.Edelleen toistuess a uusi jälki-istunto, tiivis yhteistyö huoltajien kanssa ja kuraattorille ohjaaminen	* Ilmoitettava tekoon syyllistyneen huoltajille. * Katso kasvatuskeskustelun ohjeet. * Katso jälki-istunnon ohjeet.	* Kirjattava Wilmaan kohtaan kurinpito.	
Opetuksen häiritseminen mobiililaitteilla Selvittäjä: opettaja, jonka tunnilla häiritseminen tapahtuu. Hän välittää tiedon luokanopettajalle/ luokanohjaajalle ja häiriön jatkuessa kuraattorille. järjestyssääntö 30	*Yksilöidään teko yhdessä oppilaan kanssa. 1.Mikäli oppilas ei tottele kehotuksia, pyydetään häntä laittamaan laite opettajan määräämään paikkaan, josta hän saa sen tunnin loputtua. Teon toistuess a saman opettajan tunneilla, määrätään kasvatuskeskustelu. 2.Jos oppilas häiritsee useiden opettajien tunneilla, ohjataan keskustelemaan luokanopettajan/ luokanohjaajan kanssa.	* Ilmoitettava tekoon syyllistyneen huoltajille. * Katso kasvatuskeskustelun ohjeet.	Wilma-merkintä * Kirjattava Wilmaan kohtaan kurinpito.	



Rauman normaalikoulun työrauhapaketti: järjestyssäännöt ja käyttäytymisen arviointi
päivitetty 1.8.2022

	Voidaan edetä kuten opetuksen häiritsemisen kohdalla on määritelty.			
Vaarallisten esineiden tuominen kouluun Selvittäjä: opettaja, joka on havainnut asian. Hän toimii välittömästi ja välittää tiedon rehtoreille ja he ottavat tilanteesta vastuun, mikäli oppilas ei luovuta esinettä. järjestyssääntö 32	* Oppilasta on pyydetävä ennen haltuunottoa itse antamaan esine pois. Tavoitteena on vapaaehtoinen luovuttaminen. Voidaan joutua haltuunottotilanteeseen, jolloin on ehdottomasti pyydetävä apua koulun henkilökunnalta! * Katso ohjeistus haltuunotosta uhkaavaksi, on turvattava ensisijaisesti muiden oppilaiden ja oma turvallisuus.	* Ilmoitettava tekoon syyllistyneen huoltajille. Huoltajan välitön saapuminen kouluun on tärkeää! Oppilashuollollinen tuki laajasti, huoltajan mukana olo välttämätön, lastensuojeluilmoitus. Mahdollinen rikosilmoitus. Muistettava ohje haltuun otettujen esineiden säilyttämisestä ja luovuttamisesta huoltajalle tai viranomaiselle. Katso ehdottomasti ohjeistus!!!	Kirjaaminen Wilmaan Mahdollisesti tapauksen edetessä oppilashuoltohenkilöstön rekistereihin, oppilashuoltorekisteriin	Tilannekohtainen arviointi jälkikäteen vaikuttaa koulun toimenpiteisiin.
Alkoholin tuominen kouluun ja/tai päihtyneenä olo Selvittäjä: opettaja, joka on havainnut asian. Hän toimii välittömästi ja välittää tiedon rehtoreille ja he ottavat tilanteesta vastuun. järjestyssääntö 32	* Oppilasta on pyydetävä itse antamaan alkoholi pois. Tavoitteena on vapaaehtoinen luovuttaminen. Voidaan odottaa huoltajan saapumista paikalle, mikäli oppilas ei luovuta alkoholia. Haltuunotto voimakeinoin vain, jos oppilas vaarantaa oman tai muiden turvallisuuden. Päihtyneenä olevaa valvotaan ennen huoltajan tuloa.	* Ilmoitettava tekoon syyllistyneen huoltajille. Huoltajan välitön saapuminen kouluun on tärkeää! Oppilashuollollinen tuki laajasti, huoltajan mukana olo välttämätön, Lastensuojeluilmoitus. Rikosilmoitus. Yksilökohtainen asiantuntijaryhmä kootaan nopeasti. Se kartoittaa oppilaan tilanteen.	* Kirjattava Wilmaan kohtaan kurinpito. * Katso haltuunottoon ja säilyttämiseen liittyvät ohjeet	Mikäli epäillään oppilaan olevan humalassa tai päihteen vaikutuksen alaisena ja hän kiistää käyttäneensä mitään, niin silloin voidaan epäillä sairaskohtausta ja soittaa 112 ambulanssi tarkistamaan mistä on kyse. Ilmoitus tästä on tehtävä myös huoltajalle.
Huumeiden käytön epäily koulussa	Huumeiden käytön epäilystä on erillinen ohjeistus.	Huumeiden käytön epäilystä on erillinen ohjeistus.	Huumeiden käytön epäilystä on erillinen ohjeistus.	Mikäli epäillään oppilaan olevan huumeiden vaikutuksen



Rauman normaalikoulun työrauhapaketti: järjestyssäännöt ja käyttäytymisen arviointi
päivitetty 1.8.2022

Selvittäjä: opettaja, joka on saanut tietoonsa tai havainnut asian. Hän toimii huumeiden käytön epäilystä annetun ohjeistuksen mukaan. järjestyssääntö 32				alainen ja hän kiistää käyttäneensä mitään, niin silloin voidaan epäillä sairaskohtausta ja soittaa 112 ambulanssi tarkistamaan mistä on kyse. Ilmoitus tästä on tehtävä myös huoltajalle.
Tupakan, sähkötupakan, nuuskan tuominen kouluun Selvittäjä: opettaja, joka on havainnut rikkeen. Hän välittää tiedon perusasteen rehtorille ja luokanopettajalle/ luokanohjaajalle. järjestyssääntö 33	1.Kasvatuskeskustelu 2.Toistuesssa jälki-istunto 1h Katso tupakointiin puuttumisen ohjeistus!	* Ilmoitettava tekoon syyllistyneen huoltajille. Ilmoitetaan heti myös terveydenhoitajalle. * Katso kasvatuskeskustelun ohjeet. * Katso jälki-istunnon ohjeet.	* Kirjattava Wilmaan kohtaan kurinpito.	
Tupakointi koulun alueella Selvittäjä: opettaja, joka on havainnut rikkeen. Hän välittää tiedon perusasteen rehtorille ja luokanopettajalle/ luokanohjaajalle. järjestyssääntö 33	1.Kasvatuskeskustelu 2.Toistuesssa jälki-istunto 1h Katso tupakointiin puuttumisen ohjeistus!	* Ilmoitettava tekoon syyllistyneen huoltajille. Ilmoitetaan heti myös terveydenhoitajalle. * Katso kasvatuskeskustelun ohjeet. * Katso jälki-istunnon ohjeet.	* Kirjattava Wilmaan kohtaan kurinpito.	
Kouluun tietoon tullut koulumatkalla tapahtunut häirintä, kiusaaminen tai väkivalta Selvittäjä: asian tietoonsa saanut välittää tiedon molempien oppilaiden huoltajille, kuraattorille ja luokanopettajalle/ luokanohjaajalle	Kiusaamisen kohteeksi joutuneen oppilaan kanssa keskustellaan, kun asiasta on sovittu huoltajan kanssa (ensisijaisesti luokanopettaja/luokanohjaaja). Jos todetaan, että asia liittyy myös koulussa kiusaamiseen, viedään tieto KivaKoulu –tiimille tiedoksi.	* Ilmoitettava tekoon syyllistyneen huoltajille. * Ilmoitettava teon kohteen huoltajille. Ilmoitus huoltajille tehdään välittömästi samana päivänä		Koulumatkaa ei voi valvoa, mutta se huomioidaan kokonaisuudessa, jos kiusaamista on koulussakin.



Rauman normaalikoulun työrauhapaketti: järjestyssäännöt ja käyttäytymisen arviointi
päivitetty 1.8.2022

järjestyssääntö 35	Kiusatun tilannetta seurataan koulussa tarkasti.			
Mikä tahansa muu koulun sisäistä järjestystä, opetuksen sujumista, koulutyön turvallisuutta ja viihtyvyyttä rikkova toiminta Selvittäjä: opettaja, joka on havainnut rikkeen.	1.Kasvatuskeskustelu 2.Toistuessa jälki-istunto 1h Teon vaarallisuus tai haitallisuus vaikuttaa jatkotoimenpiteisiin tai jo alussa valittuun toimintatapaan. Suhteutetaan muihin edellä kuvattuihin toimintaohjeisiin.	* Ilmoitettava tekoon syyllistyneen huoltajille. * Katso kasvatuskeskustelun ohjeet. * Katso jälki-istunnon ohjeet.	* Kirjattava Wilmaan kohtaan kurinpito.	
järjestyssääntö 36				
Ei suorita määrättyä rangaistusta Selvittäjä: jälki-istuntoa valvova opettaja, joka välittää tiedon rangaistuksen antaneelle opettajalle. He sopivat yhdessä kumpi keskustelee oppilaan kanssa.	1.keskustelu ja uuden ajan sopiminen 2.jos ei keskustelun jälkeenkään suorita, ohjataan kuraattorille 3. Kaksi kertaa jälki-istuntoon tulematta jääneelle oppilaalle annetaan jälki-istuntoa lisää 1h edellisen rangaistuksen lisäksi tai harkitaan kirjallista varoitusta.	* Ilmoitettava tekoon syyllistyneen huoltajille.	* Kirjattava Wilmaan kohtaan kurinpito.	Kirjallinen varoitus on mahdollinen.

Oppilaiden käyttäytymisen arviointi Rauman normaalikoulussa					
Käyttäytymisen tavoitteet ja arvioinnin yhteys kurinpitotoimiin					
Oppilaan	1. Itseen ja toisia arvostava oppilas	2. Oma ja muiden työtä arvostava oppilas	3. Yhteistä ympäristöä kunnioittava oppilas	4. Yhteisiä sääntöjä ja hyviä tapoja noudattava oppilas	Kurinpidollisten toimien vaikutus arviointiin
	*toimii rehellisesti *toimii oikeudenmukaisesti	*arvostaa opiskelutilannetta käyttäytymällä asiallisesti *pitää omia töitään tärkeinä	*arvostaa luontoa *ei vahingoita luonnon kasveja tai eläimiä	*hyväksyy sääntöjen tarpeellisuuden	Järjestyssääntöjen noudattaminen ja



Rauman normaalikoulun työrauhapaketti: järjestyssäännöt ja käyttäytymisen arviointi
päivitetty 1.8.2022

	<ul style="list-style-type: none">*ei kiusaa, syrji tai vähättele ketään*tekee yhteistyötä ja kannustaa muita*käyttää asiallista kieltä*edistää toiminnallaan hyvää ilmapiiriä*ei kiistele eikä riitele muiden kanssa	<ul style="list-style-type: none">*ei revi tai heittele omia töitään*ei arvostele loukkaavasti omaa tai toisen työtä*työskentelee muita häiritsemättä	<ul style="list-style-type: none">*edistää ympäristön pitämistä siistinä*ei roskaa, riko tai jätä tavaroita laittamatta paikalleen*käyttäytyy yhteisissä tiloissa rauhallisesti, että ei edes vahingossa turmelisi mitään*ei vaaranna muiden oppilaiden, koulu yhteisön tai opiskelu-ympäristön turvallisuutta ja terveyttä	<ul style="list-style-type: none">*noudattaa sääntöjä, eikä riko niitä tahallaan*noudattaa hyviä tapoja: tervehtii, puhuu kohteliaasti, kiittää ja auttaa tarvittaessa	työrauhapaketti liittyvät käyttäytymiseen.
Käyttäytymisen arvioinnin kuvaus ja sitä vastaava numeroarvosana					
numero	Sanallinen kuvaus käyttäytymisestä				
10	Oppilas käyttäytyy moitteettomasti. Hän edistää aktiivisesti käytöksellään hyvää ilmapiiriä ympäristössään ja kannustaa muitakin oppilaita hyvään käytökseen. Hän tuo rakentavasti ja kohteliaasti mielipiteensä esiin.				
9	Oppilaan käytös on pääsääntöisesti moitteetonta ja hän hallitsee kohteliaat käytöstavat. Hän haluaa omaehtoisesti huolehtia viihtyisästä ympäristöstä. Hän edistää myönteisellä käyttäytymisellään opiskelutilanteita ja kunnioittaa toisten ihmisten koskemattomuutta.				
8	Oppilas noudattaa yleensä sääntöjä ja hyviä tapoja. Hän vahvistaa yhteistyötä ja hyvää ilmapiiriä omalla käyttäytymisellään, mutta unohtaa välillä oman merkityksensä sen ylläpitämisessä. Hän ei osallistu kenenkään kiusaamiseen. Hän korjaa käyttäytymistään, jos hän on vaikeuttanut opiskelutilanteen sujumista. Hän huolehtii yleensä viihtyisästä ympäristöstä. Oppilaalla voi olla joitakin huomautuksia käyttäytymisestä.				
7	Oppilaan käytös on vaihtelevaa. Hänen kielenkäytössään ja muissa käytöstavoissaan on välillä huomautettavaa. Hän voi haitata yhteistyötä ja hyvää ilmapiiriä omalla käyttäytymisellään ja hän ei näe oman toimintansa vaikutuksia kokonaisuudessa. Hän korjaa häiritsevää käyttäytymistään opiskelutilanteessa, kun hänelle huomautetaan siitä. Ympäristön viihtyisyydestä huolehtiminen ei ole hänelle merkittävä asia. Oppilas on voinut rikkoa järjestyssääntöjä useamman kerran.				
6	Oppilaan käytöksessä on usein huomautettavaa. Hän kyseenalaistaa sovittuja sääntöjä ja käyttäytymisen tavoitteita. Hän ei korjaa häiritsevää käyttäytymistään opiskelutilanteessa, vaikka hänelle huomautetaan siitä. Hän ei kunnioita toisten oppilaiden koskemattomuutta. Oppilas saattaa kiusata muita. Hän rikkoo toistuvasti järjestyssääntöjä.				
5	Oppilas häiritsee jatkuvasti työskentelyä ja ilmapiiriä käyttäytymisellään. Hän rikkoo tietoisesti sovittuja sääntöjä. Hän voi kyseenalaistaa oikeutuksen puuttua hänen omaan toimintaansa ja vähättelee sen vaikutuksia. Hän ei ymmärrä, että muilla on oikeus koskemattomuuteen. Hän voi tahallisesti turmella ympäristöä. Oppilas rikkoo toistuvasti järjestyssääntöjä.				
4	Oppilaan käytös ei vastaa miltään osin asetettuja tavoitteita.				