

2023



**Rauman normaalikoulun
työrauhapaketti,
järjestyssäännöt
ja käyttäytymisen
arviointi**

päivitetty 1.8.2023



RAUMAN NORMAALIKOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT Opetushallituksen ohjeen 1/012/2016 mukaan	
Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen	
Tarkoitus	Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Perusopetuslaki: 29§
Voimassaolo	Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana ja koulun alueella . Säännöt ovat voimassa myös silloin kun siirrytään tai osallistutaan koulun järjestämään opetukseen tai toimintaan koulun alueen ulkopuolella. Koulun ulkopuolella tapahtuvaa opetusta ovat esim. liikuntatunnit kaupungin liikunta-alueilla, vierailukäynnit, leirikoulut, työssäoppimisjaksot jne. Mikäli opetusaikana osallistutaan jonkun muun tahon järjestämään tilaisuuteen, noudatetaan koulun järjestyssääntöjä. Siirryttäessä koulun ulkopuolella tapahtuvaan opetukseen noudatetaan myös koulun antamia ohjeistuksia liikenteessä liikkumisesta.
Kouluaika	Kouluaika alkaa lukujärjestyksen (tai siitä poikkeavana ilmoitetun koulupäivän aikataulun) mukaan ensimmäisestä tunnista ja se koskee myös jo koulun alueella (tai erikseen sovitussa paikassa) odottamista ennen koulun alkua. Kouluaika päättyy viimeisen koulutunnin jälkeen mukaan lukien koulusta kotiin lähtemiseen kuluva aika koulun tiloissa ja sen alueella.
Koulun alue	Koulun alueella tarkoitetaan normaalikoulun välituntialueeksi määriteltyä piha-aluetta (erillinen liite), mutta sen lisäksi myös koko Turun yliopiston Rauman kampuksen aluetta siihen kuuluvine parkkialueineen.
Noudattaminen	Jokaisen normaalikoulun oppilaan on noudatettava näitä järjestyssääntöjä kouluaikana ja koulun alueella. Sääntöjen rikkomisesta voidaan määrätä kurinpitotoimia . Myös opettajien antamia muita ohjeita ja neuvoja on kuunneltava ja noudatettava, koska perusteena niille yleensä on järjestys, opiskelun sujuminen, kouluyhteisön turvallisuus ja viihtyisyys tai oppilaan oma turvallisuus.
Yhteys kurinpitotoimiin	Järjestyssäännöistä suurin osa perustuu lainsäädäntöön . Niissä kohdin säännöissä on merkitty mihin lainkohtaan tai säädökseen kulloinenkin sääntö perustuu. Näistä sääntörikkomuksista seuraa työrauhapakettissa määriteltyjä kurinpitotoimia. Yhdenvertaisuuden toteuttamiseksi teon vakavuutta tarkastellaan yhdenvertaisen puuttumisen oppaan mukaan. Osa säännöistä on järjestykseen, opiskelun sujumiseen, kouluyhteisön turvallisuuteen ja viihtyisyyteen liittyviä suosituksia. Opetussuunnitelma: Työrauhapaketti
Lainsäädäntö	Lainsäädäntöön perustuvien sääntöjen kohdalla on ilmoitettu se laki, johon sääntö perustuu.
Työrauhapaketti	Rauman normaalikoulun työrauhapakettissa on määritelty perusopetuslakiin perustuvat kurinpidolliset keinot, oppilaan tavaroiden haltuunotto ja tarkastaminen, niihin liittyvä toimintatapa, ilmoittaminen, kirjaaminen ja toimivalta. Edellisen lisäksi työrauhapakettissa on Rauman normaalikoulun yhtenäinen toimintatapa erilaisiin rikkeisiin ja laiminlyönteihin liittyen sekä ohjeet kasvatuskeskustelun käytöstä. Perusopetuslaki 35§-36§



Rauman normaalikoulun työrauhapaketti: järjestyssäännöt ja käyttäytymisen arviointi
päivitetty 1.8.2023

Järjestyssäännöt 1–7	
Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet	
1.	Oppilaan opetus on maksutonta.
Laki tai säädös, johon sääntö perustuu	Suomen perustuslaki (731/1999) 16§ Perusopetuslaki: 31§ YK:n lapsen oikeuksien sopimus artiklat 28 ja 29
2.	Kaikkia oppilaita kohdellaan yhdenvertaisesti ja tasa-arvoisesti. Ketään oppilasta ei saa syrjiä sukupuolen, iän, alkuperän, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, terveydentilan, vammaisuuden tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. Toisia oppilaita ei saa pilkata tai syrjiä. Erilaisista uskonnollisista tai kulttuurisista taustoista tulevat ovat tasa-arvoisia. Arvostan itseäni ja erilaisuutta
Laki tai säädös, johon sääntö perustuu	Suomen perustuslaki (731/1999) 6§ Yhdenvertaisuuslaki Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta
Koulun suunnitelma tai ohjeistus	Työrauhapaketti: Epäkunnioittava kohtelu Opetussuunnitelma: Käyttäytymisen tavoitteet
3.	Oppilaalla on oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen. Koskemattomuudesta on enemmän järjestyssäännössä 5.
Laki tai säädös, johon sääntö perustuu	Suomen perustuslaki (731/1999) 7§
4.	Oppilaalla on oikeus yksityiselämän suojaan. Toisten henkilökohtaisiin tavaroihin ei saa koskea. Kenenkään puhelinta tai muuta henkilökohtaista laitetta tai tavaraa ei saa ottaa luvatta, eikä lukea henkilökohtaisia viestejä.
Laki tai säädös, johon sääntö perustuu	Suomen perustuslaki (731/1999) 30§ Työrauhapaketti: Epäkunnioittava kohtelu
5.	Oppilaalla on oikeus saada opetusta, tukea, turvaa ja huolenpitoa. Oppilaan on käyttäydyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, kouluyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä. Ketään ei saa ärsyttää ilmeillä, eleillä, äänitelemällä, sanoilla tai koskemalla. Toisia ei saa uhkailla, tönä, potkia, lyödä tai kohdella muulla tavoin väkivaltaisesti. Ketään ei saa ahdistella seksuaalisesti sanoin tai teoin tai tehdä muita seksuaalisuuteen liittyviä epämiellyttäviä, vastentahtoisia tai loukkaavia tekoja. Ketään ei saa syrjiä. Kenellekään ei saa aiheuttaa toistuvasti ja tahallisesti mielipahaa. Kenenkään ei tarvitse pelätä koulussa. En kiusaa, häiritse, syrji tai vahingoita ketään. Olen kaikkien kaveri ja puutun kiusaamiseen.
Laki tai säädös, johon sääntö perustuu	Perusopetuslaki 29§, 30§, 31§, 31a, 34§, 35§, 36§, 16§, 16a§, 17§, 17a Rikoslaki luku 20
Koulun suunnitelma tai ohjelma	Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, häirinnältä, syrjinnältä ja väkivallalta Opetussuunnitelma: Käyttäytymisen tavoitteet
6.	Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäydyttävä asiallisesti. Opiskelen ahkerasti ja teen yhteistyötä kaikkien kanssa. Arvostan omaa ja muiden työtä
Laki tai säädös, johon sääntö perustuu	Perusopetuslaki: 35§
Koulun suunnitelma tai ohjeistus	Opetussuunnitelma: Käyttäytymisen tavoitteet Työrauhapaketti: Kotitehtävien laiminlyönti
7.	Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu. Oppilas ei saa olla luvatta poissa koulusta.
Laki tai säädös, johon sääntö perustuu	Perusopetuslaki: 25§, 26§
Koulun suunnitelma tai ohjelma	Poissaolojen seuraaminen, ilmoittaminen ja niihin puuttuminen



Järjestyssäännöt 8–15	
Turvallisuus, viihtyvyys ja opiskelun esteetön sujuminen	
8.	Olen kohtelias, avulias ja ystävällinen kaikille ja käytän asiallista kieltä ja käyttäydyn muita kohtaan hyvin. Noudatan yhteisiä sääntöjä, ohjeita ja hyviä tapoja.
Koulun suunnitelma tai ohjelma	Opetussuunnitelma: Käyttäytymisen tavoitteet Hyvät tavat -tavoiteportaat
9.	Saavun ajoissa oppitunneille.
Koulun suunnitelma tai ohjelma	Työrauhapaketti: myöhästymisiin puuttuminen
10.	Annan toisille opiskelurauhan. En häiritse työskentelyä omalla käytökselläni.
Koulun suunnitelma tai ohjelma	Opetussuunnitelma: Käyttäytymisen tavoitteet Työrauhapaketti: opetuksen häiritseminen
11.	Noudatan ruokailussa hyviä tapoja. Suositus: Noudatan terveellisiä elämäntapoja, enkä tuo kouluun luvatta karkkeja tai energijuomia.
Koulun suunnitelma tai ohjelma	Koulun säännöt ja ohjeet: Ruokailukäyttäytymisen ohjeet Koulun säännöt ja ohjeet: Välipalaruokailun ohjeet
12.	Pukeudun liikuntatunneille opettajan antamien ohjeiden mukaan hygienian ja turvallisuuden takaamiseksi. Käytän suojavarusteita niissä tehtävissä, joissa opettaja antaa ohjeen suojautumista (esim. kotitalous, kemia, tekninen käsityö). Pukeutumiseni on asiallista, enkä välitä pukeutumisellani toista sukupuolta tai toisia väestöryhmiä loukkaavia viestejä (loukkaavat tekstit tai kuvat). Ulkovaatteeni ja kenkäni säilytän naulakossa sisätiloissa pidettyjen oppituntien aikana.
13.	Tiedostan tekijänoikeusasiat käyttäessäni laitteita koulussa. Kuvaan ainoastaan henkilöitä, joilta olen saanut luvan kuvan ottamiseen. Julkaisen sosiaalisessa mediassa ja muualla ainoastaan sisältöjä, joihin minulla on tekijänoikeudet ja asianmukaiset luvat. Epäilläessäni sisältöjen asiallisuutta tiedustelen aina opettajaltani hänen kantaansa mahdolliseen julkaisemiseen.
Laki tai säädös, johon sääntö perustuu	Henkilötietolaki (523/1999) Rikoslaki (39/1889) 24 luku, 8§, 9§, 10§
14.	Tiedostan, että en saa kopioida toisen tekemää kuvaa tai tekstiä luvatta lähdeittä ilmaisematta. Tiedustelen opettajalta tekijänoikeusasioita.
Ohjeistus	Kopiraittita
15.	En tee vilppiä (katso muilta tai luntaa) kokeissa tai tehtävissä, joissa pitää osoittaa osaamisensa ilman muiden apua tai kirjojen, sähköisen materiaalin tai tekoälyn tukea. En väärennä nimikirjoitusta tai muuta virallista asiakirjaa tai plagioi jonkun muun tekemää tekstiä. En syyllisty identiteettivarkauteen ja yritän vaikuttaa, että kukaan muukaan ei toimisi niin.
Ohjeistus	Työrauhapaketti: Vilppi, luntaaminen, plagiointi, väärentäminen, identiteettivarkaus

Järjestyssäännöt 16–22	
Oleskelu ja liikkuminen	
16.	Kun tulen aamulla kouluun, siirryn heti välituntipihan alueelle ja odotan tunnille kutsuvan kellon soittoa. Pakkasilmalla voin tulla sisään, jos ulko-ovissa on lupalappu sisälläolosta.
17.	Liikun koulun sisätiloissa rauhallisesti ja asiallisesti. Juokseminen aiheuttaa vaaratilanteita.
Koulun suunnitelma tai ohjelma	Opetussuunnitelma: Käyttäytymisen tavoitteet Työrauhapaketti: Piittaamattomuus koulun säännöistä
18.	Lähden välitunnille viivyttelemättä naulakolla tai oppilaskaapeilla.
Koulun suunnitelma tai ohjelma	Työrauhapaketti: Piittaamattomuus koulun säännöistä



Rauman normaalikoulun työrauhapaketti: järjestyssäännöt ja käyttäytymisen arviointi
päivitetty 1.8.2023

19.	En poistu koulun välituntialueelta tai koulusta koulupäivän aikana kuin opetukseen liittyvistä syistä tai muusta perustellusta syystä, johon olen saanut luvan.	Koulun suunnitelma tai ohjelma	Koulun säännöt ja ohjeet: Välituntiohjeet Työrauhapaketti: Koulun alueelta poistuminen
20.	Vietän välitunnin välituntialueella (liite) ja noudatan välituntiohjeita.	Koulun suunnitelma tai ohjelma	Koulun säännöt ja ohjeet: Välituntiohjeet
21.	Käyttäydyn koulumatkoilla hyvin ja noudatan liikennesääntöjä.	Koulun suunnitelma tai ohjelma	Opetussuunnitelma: Turvallisuusohjeet liikenteessä
22.	Poistun viivyttämättä koulun alueelta koulupäivän päätyttyä. Odotan koulukuljetusta tai kerhon alkua rauhallisesti järjestyssääntöjä ja annettuja ohjeita noudattaen.	Koulun suunnitelma tai ohjelma	Turvallisuusohje koulukuljetusten ja kerhojen odotusajasta Työrauhapaketti: Häiritseminen koulun alueella kouluajan ulkopuolella kerhoa odottaessa

Järjestyssäännöt 23–24 Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen			
23.	Huolehdin omalta osaltani naulakoiden, yhteisten tilojen ja piha-alueen siisteydestä. Kunnioita yhteistä ympäristöä. Huolehdin omista tavaroistani hyvin. Suositus: Arvoesineitä ei kannata ottaa mukaan kouluun.	Koulun suunnitelma tai ohjelma	Opetussuunnitelma: Käyttäytymisen tavoitteet
24.	En roskaa, tahri, riko tai ota luvatta koulun tai kenenkään muun omaisuutta. En mene lukittuihin tiloihin väkivalloin. Toisen omaisuuden hävittäjä, turmelija tai rikkoja on korvausvelvollinen. Käytän koulun oppimateriaaleja ja välineitä opettajan antamien ohjeiden mukaan.	Laki tai säädös, johon sääntö perustuu: Koulun suunnitelma tai ohjelma	Vahingonkorvauslaki (412/1974) 2 luvun 2§ Työrauhapaketti: Vahingonteko, tahallinen tai tahaton tahrinen, roskaaminen tai sekoittaminen Työrauhapaketti: Näpistys, varastaminen Työrauhapaketti: Omaisuuden tuhoaminen

Järjestyssäännöt 25–28 Turvallisuus			
25.	Koulun henkilökunta valvoo ympäristön, laitteiden ja välineiden turvallisuutta. Ilmoitan koulun henkilökunnalle, jos havaitsen jonkun vian tai puutteen, joka tuntuu vaaralliselta. En aiheuta omalla toiminnallani vaaraa itselleni, ulkopuolisille, rakennukselle tai ympäristölle.	Koulun suunnitelma tai ohjelma	Opetussuunnitelma: luku 5 Tapaturmien ehkäiseminen, ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus
26.	Polkupyörät, mopot ja muut liikkumisvälineet säilytetään niille osoitetuilla paikoilla.		
27.	Noudatan välituntiohjeita ja välituntivalvojan antamia lisäohjeita. Lumipallojen, kivien tai sannaan heittelemisen on ehdottomasti kiellettyä.	Koulun suunnitelma tai ohjelma	Koulun säännöt ja ohjeet: Välituntiohjeet Työrauhapaketti: Lumipallojen heittelemisen
28.	Koulun alueella on kameravalvonta, jolla pyritään lisäämään turvallisuutta. Valvontakameroiden tietoja voidaan käyttää hyväksi rikkeiden selvittämisessä.	Laki tai säädös, johon sääntö perustuu:	Henkilötietolaki: kameravalvonnasta 5§, 6§, 7§, 9§, 24§, 32, 34§



Rauman normaalikoulun työrauhapaketti: järjestyssäännöt ja käyttäytymisen arviointi
päivitetty 1.8.2023

Järjestyssäännöt 29–31	
Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö	
29.	Oppilailla on käytössään koulussa tietokoneita, tablettikoneita ja muita laitteita. Noudatan laitteiden käytössä opettajan antamia ohjeita. Käytän tunneilla omia mobiililaitteitani vain opettajan antamalla luvalla. Koulu ei vastaa oppilaan kouluun tuomista arvoesineistä. Opetustilanteessa voi käyttää omaa laitetta vain huoltajan, oppilaan ja koulun yhdessä tekemän sopimuksen mukaan.
Koulun suunnitelma tai ohjelma	Sopimus mobiililaitteen käyttämisestä Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014: s. 28
30.	Pidän oman henkilökohtaisen mobiililaitteeni opetuksen aikana häiriötä aiheuttamattomassa tilassa. En lähetä suoratoistona (ns. livestream) tai tallenna kuvaa ja ääntä ilman opetukseen liittyvää syytä ja opettajan lupaa.
Koulun suunnitelma tai ohjelma	Työrauhapaketti: Opetuksen häiritseminen
31.	Muistan, että olen koulussa oppiakseni asioita. Siksi noudatan opettajan antamia ohjeita kännykän ja muiden laitteiden käytössä oppi- ja välitunneilla. Välitunnillakin on kiva jutella kaverin kanssa kasvotusten. En aiheuta tarkoituksellisesti muille mielipahaa omalla toiminnallani. Kukaan ei halua joutua kiusatuksi sen paremmin sosiaalisessa mediassa kuin muuallakaan. Siksi toimin vastuullisesti myös sosiaalisessa mediassa.
Koulun suunnitelma tai ohjelma	Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä Työrauhapaketti: Opetuksen häiritseminen

Järjestyssäännöt 32–33	
Päihteet ja vaaralliset aineet	
32.	Oppilas ei saa tuoda koulun alueelle järjestyslain kielttämiä vaarallisia esineitä (veitsiä, ampuma-aseita tai vastaavia) tai aineita, kuten alkoholia, huumeita (myös huumausaineena pidettäviä aineita, valmisteita tai kasveja) tai teräesineitä. Myös muut vaaralliset esineet, joilla omaisuutta tai toista henkilöä voi vahingoittaa, ovat kiellettyjä esim. laserosoitimet. Koulussa ei saa olla päihtyneenä tai huumaavien aineiden vaikutuksen alaisena.
Laki tai säädös, johon sääntö perustuu:	Perusopetuslaki: 29§ Järjestyslaki (612/2003): 9§ Huumausainelaki (373/2008) 3§ Valtioneuvoston asetus huumausaineena pidettävistä aineista, valmisteista ja kasveista (543/2008)
Tiedote:	Säteilyturvakeskus: Laserosoitimen vaarat
Koulun suunnitelma tai ohjelma	Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen
Toimintaohje:	Epäily koulussa oppilaan huumeiden kokeilusta tai käytöstä/Rauman kaupunki
Koulun suunnitelma tai ohjelma	Opetussuunnitelma: Oppilashuolto
33.	Kouluun ei saa tuoda tupakkaa, sähkökupakkaa tai nuuskaa tai muita tupakkatuotteita. Tupakointi koulun alueella on kielletty. Suositus: Noudatan terveellisiä elämäntapoja, enkä tuo kouluun energianuuskaa.
Laki tai säädös, johon sääntö perustuu:	Tupakkalaki
Koulun suunnitelma tai ohjelma	Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen
Koulun suunnitelma tai ohjelma	Työrauhapaketti: Tavataan tupakoimasta koulun alueella tai on poistunut koulun alueelta tupakoimaan



Järjestyssäännöt 34–36

Kurinpitotoimet

34.	<p>Koulun työrauhapakettissa on määritelty perusopetuslakiin perustuvat kurinpitotoimet ja kasvatustilanteiden käyttö sekä normaalikoulun yhtenäinen toimintatapa seuraamuksista erilaisiin rikkeisiin liittyen.</p> <p>Seuraamuksia ovat: kasvatustilanteiden käyttö, siivousvelvoite, oppilaan määrääminen poistumaan, oppilaan opetukseen osallistumisen epääminen, oppilaan määrääminen tekemään kotitehtäviään.</p> <p>Kurinpitotoimia ovat jälki-istunto, kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen.</p> <p>Perusopetuslain mukaisia turvaamistoimenpiteitä ovat: oppilaan poistaminen tilasta, esineiden tai aineiden haltuunotto, tavaroiden tarkastaminen ja voimakeinojen käyttäminen.</p> <p>Opettaja tai rehtori voi ottaa oppilaalta haltuun esineitä tai aineita ja tarkastaa oppilaan tavarat.</p> <p>Rehtori tai opettaja voi ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa.</p>	
	<p>Laki tai säädös, johon sääntö perustuu: Koulun suunnitelma tai ohjelma</p>	<p>Perusopetuslaki: 35§-36§ Työrauhapaketti: Rauman normaalikoulun kurinpitomenettely erilaisissa rikkomustilanteissa</p>
35.	<p>Tietoon tulleesta oppimisympäristössä tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta rehtori tai opettaja ilmoittaa niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.</p>	
	<p>Laki tai säädös, johon sääntö perustuu: Koulun suunnitelma tai ohjelma</p>	<p>Perusopetuslaki: 36d§, 36f§, 36g§ Työrauhapaketti: Koulussa tai koulumatkalla tapahtunut häirintä, syrjintä, kiusaaminen tai väkivalta</p>
36.	<p>Mikä tahansa näissä järjestyssäännöissä mainitsematon toiminta, jolla rikotaan koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä on kiellettyä. Siitä määrättävä seuraamus suhteutetaan koulun työrauhapakettissa kuvattuihin muihin toimintaohjeisiin.</p> <p>Annottujen ohjeiden noudattamatta jättämisellä voi olla erittäinkin haitallisia vaikutuksia oppilaalle itselleen, muille ihmisille tai koulun/ympäristön turvallisuudelle.</p>	



Rauman normaalikoulun työrauhapaketti: järjestyssäännöt ja käyttäytymisen arviointi
päivitetty 1.8.2023

Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen											
Tiedottaminen ja oppilaiden perehdyttäminen	Järjestyssäännöt julkaistaan netissä, jossa ne ovat nähtävissä huoltajille ja oppilaille. Wilman kautta tiedotetaan syyslukukauden alussa, mistä säännöt sisältävä työrauhapaketti löytyy. Huoltajille annetaan syyslukukauden alussa kommentointimahdollisuus säännöistä. Samaan aikaan on mahdollista kommentoida käyttäytymisen tavoitteita, arviointia ja työrauhapakettia. Oppilaiden kanssa käydään säännöt läpi syyslukukauden alussa ja kaikissa luokissa on koulun säännöt oltava nähtävillä.										
Sääntöjen valmistelu ja seuranta	Järjestyssäännöt valmistellaan yhdessä oppilaiden kanssa ja oppilaskuntaa kuullaan ennen sääntöjen vahvistamista. Huoltajilla on mahdollisuus kommentoida sääntöjä ennen niiden vahvistamista. Sääntöjen toimivuudesta voidaan keskustella oppilaiden kanssa tarvittaessa myös muuna kuin sovittuna tarkasteluajankohtana ja muutosehdotukset käsitellään ennen sääntöjen tarkistamista, päivitystä ja vahvistamista. Sääntömuutos tehdä myös muuna aikana kuin sovittu aikataulun mukaan (joka 3. vuosi).										
Tarkistaminen	Järjestyssäännöt tarkastetaan joka kolmas vuosi. Erlaisia ohjeita voidaan tarkastella tarvittaessa ja niihin tehtäviä muutoksia voidaan tehdä joustavasti ja tiedottaa niistä.										
Vahvistaminen	Rauman normaalikoulun järjestyssäännöt vahvistaa Turun yliopiston kasvatustieteiden tiedekunnan dekaani. Dekaanin on antanut koululle luvan muokata Työrauhapakettia ilman dekaanin virallista päätöstä edellisen päätöksen jälkeen kolme vuotta. Sen jälkeen muutokset on tuotava virallisesti hyväksyttäväksi.										
	<table border="1"><tr><td>Oppilaiden osallistuminen järjestyssääntöjen valmisteluun</td><td>2016, 2019, 2020, 2023</td></tr><tr><td>Oppilaskunnan kuuleminen</td><td>9.5.2016, 27.5.2019, toukokuu 2020 ja 2023</td></tr><tr><td>Voimaantulo</td><td>1.8.2016, korjatut versiot: 1.8.2020, 1.8.2022 1.8.2023</td></tr><tr><td>Dekaanin hyväksyntä ja muutosten hyväksyntä</td><td>16.6.2016, 16.6.2019, 17.6.2020, 22.6.2022 12.6.2023</td></tr><tr><td>Seuraava päivitys</td><td>lukuvuosi 2025–2026</td></tr></table>	Oppilaiden osallistuminen järjestyssääntöjen valmisteluun	2016, 2019, 2020, 2023	Oppilaskunnan kuuleminen	9.5.2016, 27.5.2019, toukokuu 2020 ja 2023	Voimaantulo	1.8.2016, korjatut versiot: 1.8.2020, 1.8.2022 1.8.2023	Dekaanin hyväksyntä ja muutosten hyväksyntä	16.6.2016, 16.6.2019, 17.6.2020, 22.6.2022 12.6.2023	Seuraava päivitys	lukuvuosi 2025–2026
Oppilaiden osallistuminen järjestyssääntöjen valmisteluun	2016, 2019, 2020, 2023										
Oppilaskunnan kuuleminen	9.5.2016, 27.5.2019, toukokuu 2020 ja 2023										
Voimaantulo	1.8.2016, korjatut versiot: 1.8.2020, 1.8.2022 1.8.2023										
Dekaanin hyväksyntä ja muutosten hyväksyntä	16.6.2016, 16.6.2019, 17.6.2020, 22.6.2022 12.6.2023										
Seuraava päivitys	lukuvuosi 2025–2026										
	<table border="1"><tr><td>Tehtyjä korjauksia tai tarkennuksia, jotka selkiyttävät sisältöä tai sanamuotoa. Koulun oma korjaus dekaanin luvalla.</td><td>29.4.2024</td></tr></table>	Tehtyjä korjauksia tai tarkennuksia, jotka selkiyttävät sisältöä tai sanamuotoa. Koulun oma korjaus dekaanin luvalla.	29.4.2024								
Tehtyjä korjauksia tai tarkennuksia, jotka selkiyttävät sisältöä tai sanamuotoa. Koulun oma korjaus dekaanin luvalla.	29.4.2024										
Henkilöstön perehdyttäminen	Syyslukukauden alussa jokainen henkilöstöön kuuluva tutustuu järjestyssääntöihin, työrauhapakettiin ja koulun muihin ohjeisiin.										



Rauman normaalikoulun sääntöihin liittyviä ohjeita

Rauman normaalikoulun välituntiohjeet

1. Menemme välitunnille viivyttämättä lähimmästä ulko-ovista.
2. Pysymme koulun välituntialueella koko välitunnin ajan.
3. Emme kiipeile alueen aitojen ja reunojen yli.
4. Käytämme koulun leikkilaineita asiallisesti. Emme riuho liikaa voimaa käyttäen leikkivälineissä.
5. Toimimme sovussa emmekä häiritse toisten leikkejä ja pelejä.
6. Emme sotke koulun seiniä, potki tai heittele niihin palloa.
7. Kunnioitamme pihan luontoa, emmekä tuhoa sitä toimillamme.
8. Emme aiheuta vaaratilanteita itsellemme tai muille. Talvella emme heittele lumipalloja.
9. Käytämme vain rakennettua liukumäkeä. Emme tee omia liukumäkiä kulkureiteille.
10. Vuorottelemme välituntipihan keinuissa ja muissa rakennelmissa. Jos on jono, vuoro vaihtuu viiden minuutin päästä.
11. Hämähäkkikeinuissa sovitaan keinuvuoroista ja ei etuilla. Valmistajan ohjeen mukaan niissä saa olla kerrallaan korkeintaan neljä oppilasta. Jalat on pidettävä sisäpuolella. Pää alaspäin ei saa keinua. Ulkopuolella keinun sivuilla ei saa seisoa. Keinun vauhdin on oltava yhtäjaksoinen, ei tärähtelevä keinun kannakkeisiin repivästi vaikuttava. Sivuttaisiin suuntiin ei saa keinua. Keinun alla ei saa olla eikä keinusta saa hyppiä pois vauhdista, vaan keinu on ensin aina pysäytettävä.
12. Alapihan keinussa voi istua kerrallaan vain yksi henkilö ja niissä ei saa seisoa. Keinussa ei saa ottaa keinua tärähdyttävää ja kannakkeita repivää vauhtia. Pää alaspäin ei saa keinua. Keinulaitaa ei saa heitellä muita päin eikä keinua sivuttain. Keinun lähellä on oltava varovainen.
13. Emme oleskele ovien edessä tai pyöräkatoksessa. Vain sateella saa olla suojassa.
14. Noudatamme välituntivalvojien ohjeita ja kieltoja.
15. Kerromme välituntivalvojalle, kun tarvitsemme apua.
16. Kaikkia turvallisuutta varmistavia ohjeita on aina noudatettava. Koulun välitunnin aikana ei saa ajaa välituntialueella polkupyörällä, käyttää rullaluistimia, skeittilautoja, potkulautoja tai muita välineitä, joiden avulla oppilas on mahdollisesti tullut kouluun. Välituntivalvoja voi kieltää myös muut oppilaalle itselleen tai toisille välituntialueella oleville mahdolliseen vaaratilanteeseen johtavat välineet, leikit tai toiminnat. Rehtorin ilmoittamat rajoitukset, varoitukset ja toimintaohjeet ovat voimassa välittömästi niistä tiedottamisen jälkeen.
17. Tulemme sisään viipymättä, kun kello soi välitunnin loppumisen merkiksi.

Rauman normaalikoulun wc-käyttämisen ohjeet

1. Käyn vessassa yksin, mieluummin välitunnin alussa.
2. Käytän yleensä oman luokan vessaa.
3. Jos en istu, nostan pöntön renkaan ylös.
4. Käytän vessapaperia sopivasti.
5. Vedän aina vessan ja katson, että pönttö puhdistui. Käytän tarvittaessa wc-harjaa.
6. Pesen käteni hyvin ja kuivaan huolellisesti ennen vessasta poistumista.
7. Laitan roskat roskikseen.
8. Sammutan valon ja suljen oven poistuessani.
9. Kerron opettajalle, jos vessassa on epäsiistiä.



Rauman normaalikoulun työrauhapaketti: järjestyssäännöt ja käyttäytymisen arviointi päivitetty 1.8.2023

Rauman normaalikoulun ruokailukäyttäytymisen ohjeet

1. Pesen kädet ennen ruokalaan tuloa. Erityistilanteissa käytetään käsidesiä.
2. Tulen ruokalaan rauhallisesti. Opettaja ohjeistaa 1.–5.-luokkalaiset jonosta ottamaan ruokaa. Jonotan rauhallisesti.
3. Otan kaikkia ruokia siististi ja riittävästi. Maistan kaikkia ruokalajeja. Syön ottamani ruuan.
4. Leivän päälle otan levitettä sopiva määrä. Levitän sen vasta omalla paikallani.
5. Ruokailussa seurustellaan hiljaisella äänellä lähinnä istuvien kanssa. Vältetään melua.
6. Kun palautan astiat, puhdistan lautasen hyvin, laitan ruokailuvälineet ja lautasen oikeaan paikkaan, lasit vierekkäin astianpesukoriin sekä tarjottimen omaan pinoonsa.
7. Olen kohtelias ja kiitän ruokalan työntekijöitä ruuasta.
8. Poistun ruokalasta kävellen.

Välipalaruokailun ohjeet

1. Ulkovaatteet, laukut ja pyöräilykypärät jätetään naulakoihin ruokalan ulkopuolelle.
2. Välipala-aikoina ruokalassa oleskelevat vain välipalan syöjät. Vesi ei ole välipala.
3. Välipala syödään ainoastaan ruokalan tiloissa, myös mukana tuotu oma välipala.
4. Jokainen korjaa omat roskansa roskikseen.
5. Jokainen korjaa käyttämänsä astiat tiskiini.

Rauman normaalikoulun turvallisuusohjeet liikenteessä

Liikkuminen kävellen:

1. Noudatamme liikennesääntöjä.
2. Liikumme liikenteessä aina rauhallisesti. Juostessa tarkkaavaisuus häiriintyy.
3. Jos liikumme ryhmässä, pysymme sen mukana ja noudatamme opettajan määräämää muodostelmaa.
3. Risteysalueilla olemme erityisen tarkkaavaisia. Ennen tien ylitystä katsomme joka suuntaan ja noudatamme liikennevaloja, jos sellaiset on.
4. Emme leikittele muiden liikenteessä liikkuvien kanssa. Väistämme, jos tilanne näyttää vaaralliselta.
5. Huolehdimme näkyvyydestä: käytämme heijastinta tai lamppua.
6. Noudatamme koulun aikuisen antamia ohjeita matkan suorittamiseen.

Liikkuminen pyörällä

7. Käytämme pyöräilykypärää.
8. Noudatamme liikennesääntöjä.
9. Käytämme pyöräteitä tai kadun oikeaa laitaa ja keskitymme ajamiseen.
10. Olemme tarkkaavaisia risteyksissä ja noudatamme valo-ohjausta. Katsomme joka suuntaan ennen kadun ylitystä tai kääntymistä.
11. Jos liikumme ryhmänä, ajamme riittävän kaukana edellä ajavasta, mutta pysymme silti ryhmänä.
12. Huolehdimme näkyvyydestä: käytämme heijastimia ja lamppua.
13. Noudatamme koulun aikuisen antamia ohjeita, emme leikittele tai aiheuta vaaratilanteita pyöräillessämme.
14. Myös yksin liikkuessamme pyöräilemme turvallisesti.

Liikkuminen mopolla tai mopoautolla:

15. Noudatamme liikennesääntöjä.
16. Mopot ja mopoautot pysäköidään niille varatuille paikoille koulun alueella. Alueilla ei oleskella asiattomasti.

Työrauhapaketti: Rauman normaalikoulun työrauhaan liittyvä ohjeistus: puuttuminen ja seuraamukset

OIKEUS turvalliseen opiskeluympäristöön

Perusopetuslain 29 §:n mukaan oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön.

Normaalikoulussa on järjestyssäännöt, joiden noudattamisen rikkomuksesta voi olla seuraamuksia. Koulun henkilöstön ja oppilaiden ehdotukseen on ollut mahdollisuus sanoa mielipiteensä myös vanhemmilla.

Oppilaan VELVOLLISUUDET

Perusopetuslain 35 §:n mukaan oppilaan tulee osallistua perusopetuslaissa säädettyyn opetukseen, johon hänet on otettu, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. Oppilaan on käyttäytyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, kouluuyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä. Oppilaalla on velvollisuus noudattaa myös muissa laeissa annettuja määräyksiä.

Vahingonkorvauslain (412/1974) mukaan oppilas on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingon. Vahingosta tulee ilmoittaa oppilaan huoltajalle tai tämän lailliselle edustajalle. Alle 18 v. korvaa vain sen määrän, joka on kohtuullinen. Huoltaja käyttää tällöin puhevaltaa. Jos oppilas on sovittanut jotakin työllään, on työn osuus huomioitava vähentävänä.

Oppilaan on noudatettava koulun järjestyssääntöjä ja muita koulussa annettuja ohjeita. Perusopetuslain mukaan (järjestyssäännöt ja ohjeet 29 §) kouluun ei saa tuoda eikä pitää esineitä tai aineita, joiden hallussapito on laissa kielletty tai joilla voi vaarantaa tai vahingoittaa turvallisuutta tai omaisuutta. Järjestyslaissa kielletään vaarallisten esineiden hallussapidosta, kuten alkoholista, huumeista ja teräaseista. Elintarviketoiminnassa tupakkatuotteiden ja tupakointivälineiden myyminen tai luovuttaminen alle 18-vuotiaalle on kielletty, joten koulussa ei oppilaalla saa olla hallussaan kyseisiä tuotteita. Laki sananvapausrikoksista, viestintärauhasta ja vainoamisesta sisältää ohjeistuksia, jotka koskevat erityisesti loukkaavaa viestintää ja häirintää. Myös tämän lain määräyksiä on noudatettava.



Rauman normaalikoulun työrauhapaketti: järjestyssäännöt ja käyttäytymisen arviointi päivitetty 1.8.2023

OPPILAAN KUULLUKSI TULEMINEN KAIKISSA PUUTTUMISKEINOISSA: Oikeus kertoa tapahtumien kulku ja näkemyksensä

- Oppilaan kuulluksi tuleminen on tärkeä periaate puuttumisessa ja seuraamuksia määrättäessä.
- Asian selvittäminen rauhallisesti ehkäisee väärinymmärrykset.
- Oppilas pystyy itse tilannetta selostaessaan mahdollisesti huomaamaan omat virheensä eli syyn, miksi epäasialliseen toimintaan on puututtu.
- Aikuinen voi ohjata oppilasta miettimään tapahtumaa tai käyttäytymistään kysymysten avulla. Olisiko teolla mahdollisia haitallisia seurauksia, mikäli asiaan ei puututtaisi? Onko joidenkin toisten oppilaiden oikeuksia tai yksityisyyttä loukattu? Olisiko joku voinut vahingoittua? Millainen vastuu kaikilla on omasta toiminnastaan? jne.

SELVITYSKESKUSTELU: Oppilaan ohjaaminen keskustellen ikä ja kehitystaso huomioiden Perusopetuslaki 35 §

Kun oppilas häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä tai menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, on oppilaan kanssa aina keskusteltava. Huomioiden oppilaan ikä ja kehitystason mukainen ymmärrys häntä ohjataan käyttäytymisestä ja sen seurauksista. Muistutetaan koulun säännöistä ja menettelytavoista jatkossa.

Virallinen kasvatustalku pidetään, mikäli katsotaan, että oppilas ymmärtää toimintansa seuraukset tai hänen kanssaan on keskusteltu ohjaavasti samasta asiasta jo aikaisemmin tai hänen asenteensa käyttäytymisensä epäasiallisuuteen on ollut välinpitämätön tai hänen toimintansa on aiheuttanut vaaraa hänelle itselleen tai muille henkilöille ja olisi toistuessaan kouluyhteisössä toimiville tai ympäristölle haitallista.

SIIVOUSVELVOITE: Oppilaan määrääminen puhdistamaan tai järjestämään Perusopetuslaki 35 §

- Oppilaan tahallaan tai huolimattomuuttaan likaama tai epäjärjestykseen saattama koulun omaisuus tai tila
- Tekijä on varmuudella tiedossa ja yksilöitävissä.
- Tehtävän suorittamista on valvottava.
- Ei saa oppilaan ikä ja kehitystaso huomioon ottaen olla vaarallinen tai raskas.
- Ei saa kestää yli 2 tuntia.
- Oppilas ei voi jäädä pois opetuksesta.
- Jos tehdään työpäivän ulkopuolella, on ilmoitettava oppilaan huoltajalle.
- Tehtävän suorittaminen on huomioitava, kun päätetään kurinpidollisista toimenpiteistä.



Rauman normaalikoulun työrauhapaketti: järjestyssäännöt ja käyttäytymisen arviointi
päivitetty 1.8.2023

KASVATUSKeskustelu: Ensisijaisena menettelynä käytettävän kasvatukseen periaatteet Perusopetuslaki 35 §

- Kasvatukseen voi määrätä koulun opettaja tai rehtori.
- Keskustelusta on ilmoitettava tekoon syyllistyneen huoltajalle. (Huoltajaan, jota ei tavoiteta Wilman kautta, on otettava yhteyttä puhelimitse, mikäli hän on antanut yhteystietonsa koululle)
- Huoltajalle on varattava mahdollisuus osallistua kasvatukseen tai osaan siitä, jos se katsotaan tarpeelliseksi.
- Keskusteluun voivat osallistua myös muut opetukseen tai opiskeluun kuuluvat henkilöt.
- Yhteensä keskustelu voi olla enintään 2 h
- Voidaan järjestää osissa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella.
- Oppilas ei saa olla poissa opetuksesta.
- Yksilöidään teko tai laiminlyönti yhdessä oppilaan kanssa.
- Tarvittaessa selvitetään laajemmin syyt ja seuraukset ja mietitään keinot käyttäytymisen ja hyvinvoinnin parantamiseksi.
- Kirjataan Wilman kasvatukseen –lomakkeelle.

Perusopetuslain mukaiset puuttumiskeinot /Rauman normaalikoulu RNK

- Puuttumisessa teko arvioidaan **kokonaisuutena**, huomioidaan oppilaan **kehitysvaihe ja ikä**, eikä puuttumiskeino saa olla oppilasta **häpäisevä tai loukkaava**.
 - **Teon toistuvuus** voidaan ottaa huomioon.
- Toimintatapa perustuu lakiin.

Puuttumiskeino	Toimintatapa/ kuuleminen	Ilmoittaminen	Kirjaaminen	Toimivalta ja tarkennuksia
Kasvatukseen kts. edeltä tarkemmat ohjeet	* Yksilöidään teko tai laiminlyönti yhdessä oppilaan kanssa. Tarvittaessa selvitetään laajemmin syyt ja seuraukset ja mietitään keinot käyttäytymisen ja hyvinvoinnin parantamiseksi. * Huoltajalle on varattava mahdollisuus osallistua kasvatukseen tai osaan siitä.	* Ilmoitettava tekoon syyllistyneen huoltajalle.	* Kirjataan kasvatukseen Wilman. Kirjataan Wilman lomakkeelle kasvatukseen	* Rehtori tai opettaja määrää. Yhteensä enintään 2 h; voidaan järjestää osissa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella. Ei saa olla poissa opetuksesta. Keskusteluun voivat osallistua myös muut opetukseen ja oppilashuoltoon osallistuvat henkilöt.



Rauman normaalikoulun työrauhapaketti: järjestyssäännöt ja käyttäytymisen arviointi
päivitetty 1.8.2023

<p>Kotitehtävien teettäminen koulun jälkeen Perusopetuslaki 36 §</p>	<p>* Oppilas laiminlyö kotitehtäviään. Opettaja on seurannut laiminlyöntejä ja kertonut, että niiden jatkuessa tehtävät tehdään koulun jälkeen. (Läksyparkki on eri asia, koska se on etukäteen sovittu.)</p>	<p>* Ilmoitetaan huoltajalle Wilman kautta.</p>	<p>* Kirjataan Wilmaan kohtaan tuntimerkinnyt.</p>	<p>* Rehtori tai opettaja määrää. Enintään 1 h päivässä. Kasvatuskeskustelu tai jälki-istunto määrätään sitten, jos laiminlyönti on tahallista ja toistuvaa.</p>
<p>Opetustilasta poistumismääräys Perusopetuslaki 36 §</p> <p>Tarpeellisuusvaatimus: opetus häiriintyy käyttäytymisestä</p>	<p>* Opetusta häiritsevä tai aggressiivisesti ja/tai väkivaltaisesti käyttäytyvä oppilas voidaan kehottaa poistumaan luokasta tai muusta opetustilasta tai koulun tilaisuudesta.</p>	<p>* Ilmoitetaan huoltajille Wilman kautta.</p>	<p>* Kirjataan Wilmaan kohtaan tuntimerkinnyt.</p>	<p>* Rehtori tai opettaja määrää. Oppilasta ei saa jättää ilman valvontaa. Valvontavaatimus: oppilasta valvoo kouluavustaja tai koulunkäynninohjaaja tai toinen opettaja.</p>
<p>Opetustilasta poistaminen jäljellä olevan oppitunnin ajaksi Perusopetuslaki 36 §</p> <p>Tarpeellisuusvaatimus: voimakeinojen käyttö ei ole perusteltua, jos kyse on esim. purukumista, päähineestä, kännykästä</p>	<p>* Oppilasta kehoitetaan olemaan häiritsemättä opetusta tai tilaisuutta. Jos hän ei useista pyynnöistä huolimatta lopeta tai poistu, häiriköinti voi johtaa poistamiseen opetuksesta voimakeinoin. Oppilaan lyöminen ja töniminen on kielletty poistotilanteessa. Jos oppilaalla on esine, jota hän käyttää häirintään, se pyydetään laittamaan pois tai antamaan opettajalle. Voimakeinoja ei käytetä, eikä esim. kännykän poistamista ennakoivasti. Häirintään käytetty esine on luovutettava takaisin oppilaalle tunnin tai tilaisuuden jälkeen tai viimeistään työpäivän päättyessä,</p>	<p>* Ilmoitettava mahdollisimman pian tekoon syyllistyneen huoltajille: mitä toimia oppilaan kohdalla on käytetty (poistaminen, esineen haltuunotto, mahdolliset voimakeinot)</p> <p>* Ilmoitettava rehtorille ja kuraattorille.</p>	<p>* Kirjataan Wilmaan kohtaan tuntimerkinnyt. * Mikäli poistamiseksi on käytetty voimakeinoja, on tehtävä kirjallinen selvitys opetuksen järjestäjälle.</p> <p>Kirjataan Wilmaan: Kirjallinen selvitys voimakeinojen käytöstä opetuksen järjestäjälle</p>	<p>* Rehtori tai opettaja määrää. Opettajalla ja rehtorilla on yksin tai yhdessä oikeus poistaa oppilas, joka ei tottele suullista määräystä poistua. Vastarintaa tekevä oppilas voidaan poistaa voimakeinoin (huomioitava ikä, tilanteen vakavuus ja tilanteen kokonaisarviointi). Voimankäyttövälineiden käyttö on kielletty. * Oppilasta ei saa jättää ilman valvontaa Oppilas jää poistamisen jälkeen joko vararehtorin tai opiskeluhoitohenkilön tai jonkun muun opettajan valvontaan.</p>



Rauman normaalikoulun työrauhapaketti: järjestyssäännöt ja käyttäytymisen arviointi
päivitetty 1.8.2023

	mikäli kyseessä ei ole laissa kielletty tai muu vaarallinen esine, joiden luovuttamisesta on tarkemmin haltuunottokohdassa.			
<p>Opetus evätään jäljellä olevan työpäivän ajaksi ja mahdollisesti seuraavaksi päiväksi</p> <p>perustellusta syystä on mahdollista evätä myös seuraavan työpäivän ajaksi turvallisen paluun takaamisen järjestelyjen takia (katso tarkennus)</p> <p>Perusopetuslaki 36 §</p> <p>Opetusta ei voi evätä ennakolta esim. retkiin tai tapahtumiin osallistumista.</p>	<p>* Oppilaalta on mahdollista evätä opetus jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos oppilaan käytös on aggressiivista. Hän on väkivaltainen tai uhkaava muita kohtaan.</p> <p>Opetus on mahdollista evätä myös, jos opetus vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan käytöksen takia.</p>	<p>* Ilmoitettava mahdollisimman pian tekoon syyllistyneen huoltajille evättävä aika ja mitä toimia oppilaan kohdalla on käytetty (poistaminen, esineen haltuunotto, mahdolliset voimakeinot) ja miten opiskeluhoollollinen ja muu tuki on suunniteltu</p> <p>* Ilmoitettava kuraattorille</p>	<p>* Kirjattava Wilmaan kohtaan kurinpito.</p> <p>*Mikäli poistamiseksi on käytetty voimakeinoja, on tehtävä kirjallinen selvitys opetuksen järjestäjälle.</p> <div data-bbox="1317 635 1603 855" style="border: 1px solid black; background-color: #fff9c4; padding: 5px; text-align: center;"><p>Kirjataan Wilmaan. Kirjallinen selvitys voimakeinojen käytöstä opetuksen järjestäjälle</p></div>	<p>* Rehtori määrää.</p> <p>Opettajalla ja rehtorilla on yksin tai yhdessä oikeus poistaa oppilas, joka ei tottele suullista määräystä poistua. Vastarintaa tekevä oppilas voidaan poistaa voimakeinoin (huomioitava ikä, tilanteen vakavuus ja tilanteen kokonaisarviointi). Voimankäyttövälineiden käyttö on kielletty.</p> <p>* Oppilasta ei saa jättää ilman valvontaa</p> <p>Oppilas jää poistamisen jälkeen joko vararehtorin tai opiskeluhooltohenkilön valvontaan, kunnes huoltajan kanssa on sovittu oppilaan kotiin menosta.</p> <p>* Perusteltu syy jatkaa seuraavana päivänä opetuksen epäämistä: tarvitaan aikaa suunnitella paluu takaisin ja tarjota opiskeluhoollon palveluja. Kuraattori järjestää mahdollisuuden keskustella psykologin tai kuraattorin kanssa ja on tarvittaessa yhteydessä sosiaalihooltoon. Muun tuen järjestää rehtori yhdessä opettajien kanssa. Oppilaalle tehdään suunnitelma opetukseen palaamisen tueksi. Siitä vastaa rehtorin kanssa yhdessä luokanopettaja/luokanohjaaja.</p> <p>*Rehtorilla ja opettajalla on myös oikeus poistaa koulun alueelta oppilas, jolta on opetus evätty jäljellä olevan työpäivän ajaksi.</p>



Rauman normaalikoulun työrauhapaketti: järjestyssäännöt ja käyttäytymisen arviointi
päivitetty 1.8.2023

Perusopetuslain mukaiset ohjeet oppilaan tavaroiden haltuunotosta ja tarkastamisesta /RNK				
Oppilaan tavaroiden haltuunotto ja tarkastaminen	Toimintatapa/ kuuleminen	Ilmoittaminen	Kirjaaminen	Toimivalta ja tarkennuksia
<p>Oikeus ottaa haltuun esineitä ja aineita Haltuunotto koskee laissa kiellettyjä ja muita vaarallisia esineitä tai aineita.</p> <p>Oikeus ottaa oppilaalta esine tai aine, jolla hän häiritsee opetusta. Häirinnän on oltava tosiasiallista.</p> <p>Perusopetuslaki 36 §</p>	<p>* Oppilasta on pyydetävä ennen haltuunottoa itse antamaan esine tai aine pois. Kielletyt esineet ja aineet luovutetaan lailliselle huoltajalle. Kielletyt esineet luovutetaan poliisille tai muulle laissa säädetylle viranomaiselle, jos oppilaalla tai huoltajalla ei ole lain mukaan oikeutta pitää niitä hallussaan. Huumeet, aseet, ammukset, kaasusumuttimet ja räjähteet luovutetaan poliisille välittömästi. Poliisin kutsuminen paikalle on ensisijaista em. asioissa. Ennen luovuttamista esineet ja aineet säilytetään koulun arkistihuoneessa oppilaan nimellä ja haltuunottopäivällä merkittynä. Mikäli arkistihuone ei sovellu aineen säilytykseen sen vaarallisuuden takia, on otettava välittömästi yhteys viranomaisiin.</p>	<p>* Ilmoitettava mahdollisimman pian tekoon syyllystyneen huoltajille: mitä toimia oppilaan kohdalla on käytetty (poistaminen, esineen haltuunotto, mahdolliset voimakeinot)</p> <p>* Ilmoitettava kuraattorille</p>	<p>* Haltuunotto on aina kirjattava.</p> <div data-bbox="1317 459 1608 683" style="border: 1px solid black; background-color: #fff9c4; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>Kirjataan Wilmaan. Kirjallinen selvitys voimakeinojen käytöstä opetuksen järjestäjälle</p> </div> <div data-bbox="1317 751 1608 1007" style="border: 1px solid black; background-color: #fff9c4; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>Kirjallinen selvitys haltuun otetusta esineestä, haltuunotosta, hävittämisestä/ luovuttamisesta</p> </div>	<p>* Rehtori tai opettaja voi ottaa yhdessä tai erikseen työpäivän aikana haltuun vaarallisia esineitä tai aineita. Huomioitava ikä, uhkaavuus, vastarinta, tilanteen kokonaisarviointi. Voimakeinoja voidaan käyttää, jos oppilaan oma tai muiden turvallisuus vaarantuu. Kyse on välittömästä vaarasta. Tupakka ei ole välittömästi vaarallista.</p> <p>Häirinnän on oltava tosiasiallista. Ei saa käyttää voimankäyttövälineitä.</p> <p>Kielletty esine voidaan hävittää 3kk kuluttua, mikäli huoltaja ei ole noutanut sitä ilmoituksista huolimatta. Ilmoitus huoltajalle tehdään ensin kirjallisesti Wilman kautta ja sitten muulla tavalla varmistaen, että viesti on savuttanut huoltajan. Esineiden ja aineiden haltuunotto, hävittäminen tai luovuttaminen on kirjattava.</p>
<p>Oikeus tarkastaa oppilaan tavarat On oltava ilmeistä, että oppilaalla on hallussaan</p>	<p>* Oppilaalle on ennen tarkastusta ilmoitettava tarkastuksen syy. * Oppilasta on pyydetävä ennen tarkastusta itse antamaan epäilty</p>	<p>* Ilmoitettava mahdollisimman pian tarkastettavan oppilaan huoltajille.</p>	<p>* Tarkastus on aina kirjattava. Löydettyjen esineiden tai aineiden osalta</p>	<p>* Rehtorilla ja opettajalla on oikeus työpäivän aikana tarkastaa oppilaan hallussa olevat säilytystilat ja päällisin puolin vaatteet kielletyn turvallisuutta</p>



Rauman normaalikoulun työrauhapaketti: järjestyssäännöt ja käyttäytymisen arviointi
päivitetty 1.8.2023

<p>vaarallinen tai kielletty esine tai aine. On oltava välttämätöntä opiskelurauhan ja turvallisuuden varmistamiseksi.</p> <p>Perusopetuslaki 36 §</p> <p>* Tarkoittaa oppilaan kassia, penaaia, kaappia, pulpettia. Päällisin puolin voi tarkistaa taskut ja lompakon.</p> <p>Ei saa tehdä ennakoivaa tarkastusta.</p>	<p>vaarallinen esine tai aine pois. Mikäli hän kieltäytyy luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, että hänellä ei ole hallussaan epäiltyä vaarallista esinettä tai ainetta, voidaan tarkastus tehdä.</p> <p>* Tarkastajan on oltava samaa sukupuolta tarkastettavan kanssa.</p> <p>* Tarkastuksessa on oltava läsnä toinen täysi-ikäinen koulun henkilökuntaan kuuluva. Ensisijaisesti tämä on perusopetuksen rehtori tai jos nämä kaksi henkilöä ovat eri sukupuolta tarkastettavan oppilaan kanssa, niin perusopetuksen rehtori kutsuu toista sukupuolta edustavan opettajan paikalle.</p> <p>* Oppilaan pyynnöstä on oltava läsnä hänen valitsemansa koulun henkilökuntaan kuuluva, jos tämä on saapuvilla. Tämä henkilö tavoitetaan soittamalla hänelle. Yhteydenoton hoitaa perusopetuksen rehtori.</p>	<p>* Ilmoitettava kuraattorille</p>	<p>noudatetaan niiden vaarallisuuteen liittyviä ohjeita. Katso edeltä esineiden tai aineiden haltuunotto.</p> <div data-bbox="1317 421 1606 608" style="border: 1px solid black; background-color: #FFD700; padding: 5px; text-align: center;"><p>Selvitys oppilaan tarkastuksesta Wilmaan</p></div>	<p>vaarantavan esineen tai aineen haltuun ottamiseksi.</p> <p>Ei saa puuttua oppilaan henkilökohtaiseen koskemattomuuteen ja yksityisyyteen enempää kuin on välttämätöntä opiskelurauhan ja turvallisuuden varmistamiseksi.</p> <p>* Tarkastuksen suorittamistavasta voidaan poiketa, jos asia on kiireellinen ja turvallisuuden kannalta on välttämätöntä toimia.</p> <p>* Tarkastuksessa ei saa käyttää voimakeinoja.</p> <p>Tarkastamisessa on muistettava turvallisuus ja hienotunteisuus ajan ja paikan suhteen: Ei muiden ulkopuolisten läsnä ollessa.</p> <p>* Tarkastusoikeus ei ulotu häiritsevään esineeseen tai aineeseen.</p> <p>Kielletyt esineet ja aineet luovutetaan oppilaan lailliselle huoltajalle tai poliisille. Katso edeltä esineiden tai aineiden haltuunotto.</p>
--	---	-------------------------------------	---	---



Rauman normaalikoulun työrauhapaketti: järjestyssäännöt ja käyttäytymisen arviointi
päivitetty 1.8.2023

Perusopetuslain mukaiset **kurinpitotoimet** /Rauman normaalikoulu RNK

Kurinpitotoimi	Toimintatapa/ kuuleminen	Ilmoittaminen	Kirjaaminen	Toimivalta ja tarkennuksia
Jälki-istunto Perusopetuslaki 36 §	Jälki-istunto määrätään, mikäli oppilas jatkaa epäasiallista käyttämistä kasvatuskustelun jälkeen. Riippuen teon laadusta, on mahdollista antaa myös suoraan. * Yksilöidään teko tai laiminlyönti. * Kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys.	* Ilmoitettava tekoon syyllistyneen huoltajille Wilman kautta.	* Kirjattava Wilmaan kohtaan kurinpito. * Oppilas, jolle on jo määrätty 2 jälki-istuntoa, ohjataan aina kuraattorille. * Oppilas, joka on jättänyt tulematta kahteen jälki-istuntoon, ohjataan kuraattorille. Kirjataan Wilman lomakkeelle jälki-istunto	* Rehtori tai opettaja määrää. Voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä ja harjoituksia, jotka tukevat kasvatusta, opetusta ja kehitystä; ikä ja kehitystaso on huomioitava. Tehtävien on oltava oikeassa suhteessa tekoon tai laiminlyöntiin. Työrangaistukset ovat kiellettyjä. Voidaan määrätä myös olemaan hiljaa jälki-istunnon ajan. Oppilas ei saa olla poissa opetuksesta. Oppilasta on valvottava. Jälki-istunnon kesto enintään 2 tuntia.
Kirjallinen varoitus mikäli oppilas toistuvasti jatkaa epäasiallista käyttäytymistä Perusopetuslaki 36 §	* harkittaessa kirjallista varoitusta, on huomioitava teon laatu, oppilaan ikä ja kehitystaso * Yksilöidään teko tai laiminlyönti. * Kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys. * Varattava lailliselle huoltajalle mahdollisuus tulla kuulluksi ennen kurinpitotoimesta päättämistä.	* Ilmoitettava tekoon syyllistyneen huoltajille. * Ilmoitettava kuraattorille	* Rehtori antaa kirjallisen hallinnollisen päätöksen valitusosoituksineen huoltajalle Kirjataan toimenpiteet Wilmaan	* Rehtori voi päättää antaa kirjallisen varoituksen, jos opetuksen järjestäjä on päättänyt tästä toimintatavasta. Oppilaalle on järjestettävä opiskeluhoolto, jonka järjestämisestä ottaa vastuun kuraattori yhdessä luokanopettajan tai luokanohjaajan kanssa.



Rauman normaalikoulun työrauhapaketti: järjestyssäännöt ja käyttäytymisen arviointi
päivitetty 1.8.2023

Määräaikainen erottaminen enintään 3kk ajaksi mikäli rikkomus on vakava tai oppilas jatkaa epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan Perusopetuslaki 36 §	* Yksilöidään teko tai laiminlyönti. * Kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys. * Kuultava laillista huoltajaa. * Varattava lailliselle huoltajalle mahdollisuus tulla kuulluksi ennen kurinpitotoimesta päättämistä. * Jos jonkun henkilön turvallisuus koulussa on kärsinyt tai vakavasti vaarantunut tai sen toistumisen uhka on ilmeinen, voidaan erottaminen panna täytäntöön heti, vaikka päätös ei olisi vielä lainvoimainen. Päätöksen täytäntöönpanosta lainvoimaa vailla olevana ja täytäntöönpanon alkamisen ajankohdasta on päätettävä samalla kun määräaikaisesta erottamisesta päätetään.	* Ilmoitettava tekoon syyllistyneen huoltajille. * Ilmoitettava kuraattorille * Ilmoitettava sosiaalihuollon viranomaiselle	* Rehtori antaa kirjallisen hallinnollisen päätöksen valitusosoituksineen huoltajalle	* Päätäjänä on monijäseninen toimielin, jonka opetuksen järjestäjä on määritellyt. Rauman normaalikoulussa ei ole päätöksen tekijäksi soveltuvaa virallista toimielintä. Sen sijaan kootaan ryhmä, johon kuuluvat johtava rehtori, perusopetuksen rehtori, opiskeluhooltohenkilöstö ja sosiaalihuollon edustaja. Sosiaalihuollon edustajan mukanaolosta säädetään lastensuojelulaissa 24 §:n 2. momentissa.
			* Erotetulle oppilaalle on järjestettävä opiskeluhoolto ja tehtävä HOJKS. Oppilas ei saa jäädä jälkeen opinnoissaan. Rehtori vastaa toimien toteuttamisen aloittamisesta. Opiskeluhoollon järjestämisestä ja keskustelumahdollisuudesta ottaa vastuun kuraattori. HOJKS:n tekee luokanopettaja/luokanohjaaja yhdessä muiden opettajien kanssa. Oppilaalle, huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle varataan tilaisuus osallistua suunnitelman laatimiseen. Muusta tarvittavasta tuesta keskustellaan oppilaan tukemiseksi perustetussa yksilökohtaisesti koottavassa ryhmässä, johon kutsutaan myös oppilas ja huoltajat.	

SEURAAMUKSIA ARVIOITAESSA ON HUOMIOITAVA asiat, jotka vaikuttavat annettavaan seuraamukseen ja ilmoittamiseen viranomaisille

- teon tahallisuus, toistuvuus, kesto
- vahingon tai seurausten määrä
- oppilaan kehitystaso ja ikä
- mahdollinen viha- ja/tai syrjintämotiivi
- neuvoa voi kysymä poliisilta (Ankkuri) tai sosiaaliviranomaisilta: Onko syytä tehdä rikosilmoitus ja/tai lastensuojeluilmoitus



Seuraamukset työrauhaa, järjestystä, opiskelun sujumista, turvallisuutta ja viihtyisyyttä rikkovissa tapauksissa /Rauman normaalikoulu RNK

Tilanne/järjestyssäännön rikkomus/riike vastuullinen asian selvittäjä	Toimintatapa/kuuleminen Ohjeita puuttumisesta ja kurinpitotoimista edellisillä sivuilla -lue tarkkaan!	Ilmoittaminen	Kirjaaminen	Toimivalta ja tarkennuksia
Epäkunnioittava käytös oppilasta tai opettajaa kohtaan Selvittäjä: opettaja, joka on havainnut rikkeen tai saanut sen tietoonsa. Hän välittää tiedon luokanopettajalle/ luokanohjaajalle ja sovitaan, kuka asian hoitaa. järjestyssääntö 2	* Välitön puuttuminen ja selvityskeskustelu 1. Kasvatuskeskustelu 2. Toistuesssa jälki-istunto 1 h Arvioidaan teon vakavuus. Muu kurinpitotoimi?	* Ilmoitettava tekoon syyllistyneen ja teon kohteena olleen huoltajalle. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, häirinnältä, syrjinnältä ja väkivallalta löytyy koulun nettisivuilta.	* Wilma-merkintä * Kirjattava Wilmaan kohtaan kurinpitoimen kirjaaminen, mikäli määrätään vähintään kasvatuskeskustelu tai kurinpitotoimia.	* Jos on kohdistunut opettajaan, edetään työsuojeluohjeiden mukaan.
Yksityiselämän suojan/ kunnian loukkaaminen Selvittäjä: opettaja, joka on havainnut rikkeen tai saanut sen tietoonsa. Hän välittää tiedon luokanopettajalle/ luokanohjaajalle ja sovitaan, kuka asian hoitaa. järjestyssääntö 4	* Välitön puuttuminen ja selvityskeskustelu, jos opettaja havaitsee asian. 1. Kasvatuskeskustelu 2. Toistuesssa jälki-istunto 1 h Arvioidaan teon vakavuus. Muu kurinpitotoimi?	* Ilmoitettava tekoon syyllistyneen ja teon kohteena olleen huoltajille. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, häirinnältä, syrjinnältä ja väkivallalta löytyy koulun nettisivuilta.	* Wilma-merkintä * Kirjattava Wilmaan kohtaan kurinpitoimen kirjaaminen, mikäli määrätään vähintään kasvatuskeskustelu tai kurinpitotoimia.	
Kiusan tekeminen (useampi kerta/eri oppilaisiin kohdistuva) Selvittäjä: opettaja, joka on havainnut rikkeen tai saanut	* Välitön puuttuminen ja selvityskeskustelu, jos opettaja havaitsee asian. 1. Yksittäistapauksessa keskustelu osallisten kanssa	* Ilmoitettava tekoon syyllistyneen ja teon kohteena olleen huoltajille, mikäli on kyse toistuvasta toiminnasta.	* Wilma-merkintä * Kirjattava Wilmaan kohtaan kurinpitoimen kirjaaminen, mikäli määrätään vähintään	



Rauman normaalikoulun työrauhapaketti: järjestyssäännöt ja käyttäytymisen arviointi
päivitetty 1.8.2023

sen tietoonsa. Hän välittää tiedon luokanopettajalle/ luokanohjaajalle ja sovitaan, kuka asian hoitaa. järjestyssääntö 5	2. Useammin toistuvana eri oppilaisiin kohdistuvana yhteinen keskustelu. Arvioidaan teon vakavuus. Muu kurinpitotoimi?	Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, häirinnältä, syrjinnältä ja väkivallalta löytyy koulun nettisivuilta.	kasvatuskeskustelu tai kurinpitotoimia.	
Kiusaaminen (toistuva ja samaan oppilaaseen kohdistuva/kiusaamisen määritelmä) Selvittäjä: luokanopettaja/ luokanohjaaja välittää tiedon KivaKoulu-tiimille järjestyssääntö 5	* Välitön puuttuminen ja selvityskeskustelu, jos opettaja havaitsee asian. 1. Luokanopettajan/ luokanohjaajan selvittelyt osallisten kanssa muutamia kertoja. Jos ei tuota muutosta, siirrytään Verso- tai KivaKoulu-toimintamalliin. 2. Mikäli tilanteet toistuvat, voi olla syytä ottaa muita seuraamuksia käyttöön. Arvioidaan teon vakavuus. Muu kurinpitotoimi?	* Ilmoitettava tekoon syyllystyneen ja teon kohteena olleen huoltajille. * Ilmoittaminen ja käsittely ohjeistuksen mukaan. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, häirinnältä, syrjinnältä ja väkivallalta löytyy koulun nettisivuilta.	* Wilma-merkintä * Kirjattava Wilmaan kohtaan kurinpitoimen kirjaaminen.	Mikäli tekoon liittyy uhkailua/väkivaltaa, siirry tarkastelemaan siitä annettua ohjeistusta.
Seksuaalinen ahdistelu/seksuaalisuuteen liittyvät teot Selvittäjä: opettaja, joka on havainnut rikkeen tai saanut sen tietoonsa. Hän välittää tiedon luokanopettajalle/ luokanohjaajalle ja sovitaan, kuka asian hoitaa. järjestyssääntö 5	* Välitön puuttuminen, jos opettaja havaitsee asian. Oppilaan esiin tuomana, sovitaan kuka hoitaa. Arvioidaan teon vakavuus. Muu kurinpitotoimi?	* Ilmoitettava tekoon syyllystyneen ja teon kohteena olleen huoltajille. * Toimenpiteitä mietittäessä on Muistettava opiskeluhuollollinen tuki erityisesti teon kohteelle ja myös tekijälle. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, häirinnältä, syrjinnältä ja	* Wilma-merkintä * Kirjattava Wilmaan kohtaan kurinpitoimen kirjaaminen.	Seksuaalisuuteen kohdistuvat teot otetaan aina vakavasti.



Rauman normaalikoulun työrauhapaketti: järjestyssäännöt ja käyttäytymisen arviointi
päivitetty 1.8.2023

		väkivallalta löytyy koulun nettisivuilta. Rehtorille ilmoitetaan, mikäli teko voi edellyttää kurinpitotoimia: jälki-istunto, kirjallinen varoitus tai määräaikainen erottaminen sekä sen lisäksi lastensuojeluilmoitus/ rikosilmoitus. Tehdään yhteistyötä oppilaan ja huoltajan sekä opettajien ja opiskeluhoitohenkilöstön kanssa ja suunnitellaan seuraamus ja seuranta, että teot eivät enää jatku.		
Syrjimin Selvittäjä: opettaja, joka on havainnut rikkeen tai saanut sen tietoonsa. Hän välittää tiedon luokanopettajalle/ luokanohjaajalle ja sovitaan, kuka asian hoitaa. järjestyssääntö 5	* Välitön puuttuminen, jos opettaja havaitsee asian. 1. Kasvatuskeskustelu, jos toistuvaa. Selvitetään aina, liittyykö asia laajemmin kiusaamiseen. Jos liittyy, niin edetään KivaKoulu-toimintamalliin. Arvioidaan teon vakavuus. Muu kurinpitotoimi?	* Ilmoitettava tekoon syyllistyneen ja teon kohteena olleen huoltajille. * Katso kasvatuskeskustelun ohjeet. Ajankohta sovittava asian selvittelyn suhteen yhdessä. Muistettava opiskelu-huollollinen tuki uhrille. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, häirinnältä, syrjinnältä ja väkivallalta löytyy koulun nettisivuilta.	* Wilma-merkintä * Kirjattava Wilmaan kohtaan kurinpitotoimen kirjaaminen.	



Rauman normaalikoulun työrauhapaketti: järjestyssäännöt ja käyttäytymisen arviointi
päivitetty 1.8.2023

<p>Uhkailu/väkivaltaisuus Selvittäjä: opettaja, joka on havainnut rikkeen tai saanut sen tietoonsa. Hän välittää tiedon luokanopettajalle/ luokanohjaajalle ja sovitaan, kuka asian hoitaa. Erittäin väkivaltainen teko ilmoitetaan rehtorille.</p> <p style="text-align: right;">järjestyssääntö 5</p>	<p>* Välitön puuttuminen, jos opettaja havaitsee asian. Ensisijaisesti aina selvityskeskustelu, mutta teon luonne on arvioitava, jotta sen vaarallisuus tulee heti alussa huomioitua oikein.</p> <p>Erittäin väkivaltainen teko voi johtaa siihen, että evätään opetus.</p>	<p>* Ilmoitettava tekoon syyllystyneen ja teon kohteena olleen huoltajille. * terveydenhoitajan luo, jos on vammoja. Tilanteen mukainen arviointi tärkeää. Muistettava opiskelu- huollollinen tuki uhrille tekijälle.</p> <p>Yhdenvertaisen puuttumisen ohjeistuksessa on tietoa lastensuojeluilmoituksen/ rikosilmoituksen tekemisestä. Tärkeää on tiivis yhteys kummankin osapuolen huoltajiin.</p>	<p>* Wilma-merkintä * Kirjattava Wilmaan kohtaan kurinpitoimen kirjaaminen. Jatkossa selvittelyjen edetessä kirjataan myös mahdollisesti muualle.</p>	<p>☒☒☒ Normaalikoulun rehtori voi erittäin painavista syistä antaa oppilaalle kirjallisen varoituksen. Katso ohjeet kirjallisesta varoituksesta. ☒☒☒ Monijäseninen toimielin voi erottaa oppilaan koulusta määräajaksi. Katso ohjeet määräaikaisesta erottamisesta.</p>
<p>Tehtävien/kotitehtävien laiminlyönti Koulutarvikkeiden unohtaminen Selvittäjä: opettaja, jonka määräämät tehtävät ovat tekemättä</p> <p style="text-align: right;">järjestyssääntö 6</p>	<p>* Opettaja yksilöi oppilaalle laiminlyödyt tehtävät, jotka hänen on tehtävä. 1. Kehotetaan tekemään kotona. 2. Määrätään läksyparkkiin tai opettaja itse valvoo (kts. tarkennus) Oppilas tekee tehtävät läksyparkissa kouluavustajan tai koulunkäynninohjaajan valvonnassa. 3. Jos laiminlyönti jatkuu, määrätään kasvatuskeskustelu.</p>	<p>* Rehtori laittaa kaikille huoltajille Wilma –tiedotteen millainen käytäntö koulussa on kotitehtävien laiminlyönnistä. Huoltaja saa opettajan ilmoituksen läksyjen laiminlyönnistä ja niiden suorittamisesta läksyparkissa. Huoltaja palauttaa allekirjoitetun lomakkeen. * Ilmoitettava huoltajille kasvatuskeskustelusta, mikäli siihen on päädytty.</p>	<p>* Opettaja kirjaa Wilmaan tuntimerkinnot – kohtaan ”tehtävät tekemättä” ja lisää samalla huoltajalle tiedoksi läksyparkin ja päivämäärän, jolloin oppilaan on osallistuttava läksyparkkiin. * Mikäli opettaja huolehtii itse kotitehtävien tekemisen valvonnasta, hän ilmoittaa huoltajille läksyjen tekemisestä heidän kanssaan sovitulla tavalla.</p>	<p>Opettaja voi määrätä oppilaan tekemään laiminlyödyt tehtävät kotonaan tai jäämään koulun jälkeen joko opettajan omaan valvontaan tai koulun läksyparkkiin tekemään laiminlyötyjä tehtäviä. Työpäivän jälkeen jäävää oppilasta on valvottava ja se on enintään 1 h. Kasvatuskeskustelussa mietitään toimintatapaa huoltajien kanssa, mikäli ongelma on jatkuva.</p>
<p>Luvaton poissaolo koulusta/pinnaaminen</p>	<p>* Keskustelu oppilaan kanssa luvattomasta poissaolosta</p>	<p>* Ilmoitettava huoltajille poissaolo-ohjeistuksen mukaan</p>	<p>* Wilma-merkintä</p>	<p>Tutustu poissaoloihin puuttumisen suunnitelmaan.</p>



Rauman normaalikoulun työrauhapaketti: järjestyssäännöt ja käyttäytymisen arviointi
päivitetty 1.8.2023

<p>Selvittäjä: luokanopettaja/luokanohjaaja</p> <p style="text-align: right;">järjestyssääntö 7</p>	<p>* Yhteys huoltajaan. Jos keskustelussa ilmenee jotakin erityistä, voidaan ohjata heti opiskeluhaullolliseen tukeen kuraattorille.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kasvatuskeskustelu2. Toistussa luokanopettaja/ luokanohjaaja ohjaa kuraattorille	<p>* Poissaolojen toistussa opettajien on tehtävä tiivistä yhteistyötä huoltajien ja muiden toimijoiden kanssa.</p> <p>Poissaoloihin puuttumisesta on erillinen ohjeistus, joka löytyy koulun nettisivuilta.</p>	<p>* Kirjattava Wilmaan kohtaan kurinpitotoimen kirjaaminen, mikäli määrätään vähintään kasvatuskeskustelu tai kurinpitotoimia.</p>	<p>Poissaolon aikana kerääntyneiden tehtävien suorittaminen ja oppilaalle tarvittaessa tuki tehtävistä suoriutumiseksi</p>
<p>Epäasiallinen kielenkäyttö</p> <p>Selvittäjä: opettaja, joka on havainnut rikkeen tai saanut sen tietoonsa. Hän välittää tiedon luokanopettajalle/ luokanohjaajalle ja sovitaan, kuka asian hoitaa.</p> <p style="text-align: right;">järjestyssääntö 8</p>	<p>* Välittömästi muistutus asiallisesta kielenkäytöstä. Uudesta muistutuksesta Wilma-merkintä</p> <ol style="list-style-type: none">1. Toistussa muistutetaan, että rikkeestä on seurauksena kasvatuskeskustelu2. Kasvatuskeskustelu, jonka määrää luokanopettaja/ luokanohjaaja, jolla on tieto epäasiallisen kielenkäytön useudesta (Wilma-merkinnät)3. Edelleen toistussa jälki-istunto 1 h	<p>* Ilmoitettava tekoon syyllistyneen huoltajille.</p>	<p>* Wilma-merkintä</p> <p>* Kirjattava Wilmaan kohtaan kurinpitotoimen kirjaaminen, mikäli määrätään vähintään kasvatuskeskustelu tai kurinpitotoimia.</p>	<p>Huomioitava, että törkeän kielenkäytön ollessa kyseessä, voidaan heti määrätä kasvatuskeskustelu.</p>
<p>Myöhästyminen oppitunnilta</p> <p>Selvittäjä: opettaja, jonka oppitunnilta oppilas myöhästyy. Myöhästymisten kertymisen selvittää luokanopettaja/luokanohjaaja</p> <p style="text-align: right;">järjestyssääntö 9</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Keskustelu oppilaan kanssa myöhästymisen syistä, kun myöhästymisiä on 3 kertaa Tarvittaessa keskustelu huoltajan kanssa. Jos keskustelussa ilmenee jotakin erityistä, voidaan poiketa käytännöstä ja yrittää tukea kouluun ehtimistä.	<p>* Ilmoitettava tekoon syyllistyneen huoltajalle</p> <p>Myöhästymisten toistussa opettajien on tehtävä tiivistä yhteistyötä huoltajien ja kuraattorin kanssa, varsinkin, jos oppilaalla on myös lisääntyviä poissaoloja.</p>	<p>* Wilma-merkintä</p> <p>* Kirjattava Wilmaan kohtaan kurinpitotoimen kirjaaminen, mikäli määrätään vähintään kasvatuskeskustelu tai kurinpitotoimia.</p>	<p>Huomioitava oppilaan ikä ja kehitystaso ja kokonaistilanne.</p>



Rauman normaalikoulun työrauhapaketti: järjestyssäännöt ja käyttäytymisen arviointi
päivitetty 1.8.2023

	<p>Mahdollinen opiskeluhuollollinen tuki. 2. Suullinen varoitus 4. kerralla, että on tulossa kasvatuskeskustelu 3. Kasvatuskeskustelu 5. kerran jälkeen (sovittu ajanjakso) 4. Jos edelleen jatkuu, niin jälki-istunto 1 h</p>	<p>Poissaoloihin puuttumisesta on erillinen ohjeistus, joka löytyy koulun nettisivuilta.</p>		
<p>Opetuksen häiritseminen Selvittäjä: opettaja, jonka tunnilla häiritseminen tapahtuu. Hän välittää tiedon häiriön jatkuessa luokanopettajalle/ luokanohjaajalle.</p> <p>järjestyssääntö 10</p>	<p>* Yksilöidään teko yhdessä oppilaan kanssa ja kehoitetaan lopettamaan häiritseminen 1. Mikäli oppilas ei tottele kehoituksia häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokasta tai muusta opetustilasta tai koulun tilaisuudesta valvontaan. Jos oppilas määrätään poistamaan opetustilasta, keskustellaan oppilaan kanssa tunnin jälkeen. 2. Toistuvasta häirinnästä määrätään kasvatuskeskustelu 3. Jos oppilas on häirinnyt useiden opettajien tunneilla ja saanut jo yhden kasvatuskeskustelun, ohjataan hänet keskustelemaan luokanopettajan/ luokanohjaajan tai rehtorin kanssa.</p>	<p>* Ilmoitettava tekoon syyllistyneen huoltajille. * Katso oppilaan luokasta poistumismääräyksen ohjeet * Katso poistamisohjeet * Katso oppilaan opetuksen epäämiseen jäljellä olevan työpäivän ajaksi liittyvät ohjeet Opettajien on tehtävä tiivistä yhteistyötä huoltajien kanssa. Yhteys kuraattoriin voi olla tarpeen.</p>	<p>* Wilma-merkintä * Kirjattava Wilmaan kohtaan kurinpitotoimen kirjaaminen, mikäli määrätään vähintään kasvatuskeskustelu tai kurinpitotoimia.</p>	<p>Määräysvalta rehtorilla tai opettajalla. Katso tarkemmin puuttumiskeinoja- kohdasta eri toimintatapojen käyttämisen ohjeistus ja valtuudet!</p>



Rauman normaalikoulun työrauhapaketti: järjestyssäännöt ja käyttäytymisen arviointi
päivitetty 1.8.2023

	4. Mikäli häiritseminen jatkuu edelleen useilla tunneilla, voidaan harkita oppilaan opetuksen epäämistä jäljellä olevan työpäivän ajaksi. Arvioidaan teon vakavuus. Muu kurinpitotoimi?			
Vilppi/luntaaminen plagiointi, luvaton tekoälyn käyttö Selvittäjä: opettaja, jonka oppitunnilla vilppi on tapahtunut. järjestyssääntö 14, 15	Selvityskeskustelu 1. Kasvatuskeskustelu 2. Toistuesssa jälki-istunto 1 h	* Ilmoitettava tekoon syyllistyneen huoltajille.	* Wilma-merkintä * Kirjattava Wilmaan kohtaan kurinpitoimen kirjaaminen. mikäli määrätään vähintään kasvatuskeskustelu tai kurinpitotoimia.	
Väärentäminen Identiteettivarkaus Selvittäjä: opettaja, joka on havainnut, vie asian rehtorille, joka ottaa vastuun. järjestyssääntö 15	1. Kasvatuskeskustelu on pienin rangaistus tarkastele yhdenvertaisen puuttumisen ohjeistusta.	* Ilmoitettava tekoon syyllistyneen huoltajille. Teon vakavuus huomioon ottaen voi edellyttää muita toimia.	* Wilma-merkintä * Kirjattava Wilmaan kohtaan kurinpitoimen kirjaaminen, mikäli määrätään vähintään kasvatuskeskustelu tai kurinpitotoimia.	
Piittaamattomuus koulun oleskelun ja liikkumisen säännöistä Selvittäjä: opettaja, joka on havainnut rikkeen tai saanut sen tietoonsa. Hän välittää tiedon luokanopettajalle/ luokanohjaajalle ja sovitaan, kuka asian hoitaa.	* Välitön puuttuminen, kun opettaja havaitsee asian. Piittaamattomuuden huomannut opettaja kertoo oppilaalle ilmoittavansa luokanopettajalle/ luokanohjaajalle. * Kun oppilaasta on n.5–7 viestiä säännöistä piittaamattomuudesta	* Ilmoitettava tekoon syyllistyneen huoltajalle.	* Wilma-merkintä * Kirjattava Wilmaan kohtaan kurinpitoimen kirjaaminen, mikäli määrätään vähintään kasvatuskeskustelu tai kurinpitotoimia.	Välituntisin sisällä piileskely, ulos lähtemisen viivyttely tai epäasiallinen käyttäytyminen koulun tiloissa on tyypillistä piittaamattomuutta, johon opettajien tulee puuttua.



Rauman normaalikoulun työrauhapaketti: järjestyssäännöt ja käyttäytymisen arviointi
päivitetty 1.8.2023

järjestyssäännöt 16, 17, 18, 20	luokanopettaja/ luokanohjaaja keskustelee oppilaan kanssa ja tekee merkinnän Wilmaan * Jos huomautuksia tulee edelleen, kasvatust keskustelu * Toistuesssa jälki-istunto 1 h			
Koulun alueelta poistuminen koulupäivän aikana ilman lupaa Selvittäjä: opettaja, joka on havainnut rikkeen tai saanut sen tietoonsa. Hän välittää tiedon luokanopettajalle/ luokanohjaajalle ja sovitaan, kuka asian hoitaa. järjestyssääntö 19	* Väliön puuttuminen, jos opettaja havaitsee asian ja selvityskeskustelu. 1. Kasvatust keskustelu määrätään, mikäli asia toistuu puhuttelun jälkeen. 2. Toistuesssa jälki-istunto 1 h 3. Edelleen toistuesssa uusi jälki- istunto ja tiivis yhteistyö huoltajien kanssa.	* Ilmoitettava tekoon syyllistyneen huoltajille.	* Wilma-merkintä * Kirjattava Wilmaan kohtaan kurinpittoimen kirjaaminen, mikäli määrätään vähintään kasvatust keskustelu tai kurinpittoimia.	
Häiritseminen koulun alueella kouluaajan ulkopuolella kerhoa odottaessa Selvittäjä: jokainen koulun aikuinen on velvollinen ilmoittamaan häiriöstä kyseisen oppilaan luokanopettajalle/ luokanohjaajalle, joka keskustelee asian oppilaan kanssa ja ilmoittaa huoltajalle häiriöstä ja mahdollisesta oleskelun epäamisestä ja tiedottaa asian kerhon ohjaajalle. järjestyssääntö 22	1. Oppilasta varotetaan epäasiallisesta käyttäytymisestä. 2. Oppilas voidaan määrätä seuraavalla kerralla odottamaan valvottuun tilaan. 3. Odottaminen koulun alueella voidaan evätä seuraavalla kerralla, mikäli tilanne toistuu edelleen.	* Ilmoitettava tekoon syyllistyneen huoltajille. Kerhojen odottamisesta on erillinen ohjeistus, joka löytyy koulun nettisivuilta.	Toiminta kerhojen odottamisen ohjeistuksen mukaan.	



Rauman normaalikoulun työrauhapaketti: järjestyssäännöt ja käyttäytymisen arviointi
päivitetty 1.8.2023

<p>Vahingonteko ja sen sovittaminen tehtävän tekemisellä Selvittäjä: opettaja, joka on havainnut rikkeen tai saanut sen tietoonsa. Hän välittää tiedon luokanopettajalle/luokanohjaajalle ja sovitaan, kuka asian hoitaa. Ilmoitus myös rehtorille.</p> <p>järjestyssääntö 24</p>	<p>*Tekijä on oltava varmuudella tiedossa ja yksilöitävissä. Oppilas määrätään puhdistamaan tai järjestämään aiheuttamansa tahallinen tai huolimattomuudesta johtuvan sotkeminen tai vahinko. * Mikäli oppilas ei suorita hänelle määrättyä työtä, hänelle määrätään ainakin kasvatuskeskustelu (Vahingoitetun tai rikotun paikan tai esineen kohdalla on korvausvelvollisuus, kts. työvähennys) Rehtori hoitaa vahingonkorvausasian. Arvioidaan teon vakavuus. Muu kurinpitotoimi?</p>	<p>* Ilmoitettava teosta ja sovituksi määrätystä työtehtävästä ja ajankohdasta huoltajille.</p> <p>Tiivis yhteistyö huoltajan kanssa, mikäli kyseeseen tulee vahingonkorvaus.</p> <p>Opiskeluhuollollinen tuki, mikäli asiassa annetaan kurinpitotoimia.</p>	<p>* Wilma-merkintä Mahdollinen kasvatuskeskustelu ja kurinpitotoimet kirjataan Wilmaan.</p>	<p>* Rehtori tai opettaja määrää. Sovittamistehtävää on valvottava, enintään 2 h. Tehtävä ei saa olla vaarallinen tai raskas. On huomioitava myös oppilaan ikä ja kehitystaso. Oppilas ei saa olla poissa opetuksesta.</p>
<p>Näpistys/varastaminen Selvittäjä: opettaja, joka on havainnut rikkeen tai saanut sen tietoonsa. Hän välittää tiedon luokanopettajalle/luokanohjaajalle ja sovitaan, kuka asian hoitaa.</p> <p>järjestyssääntö 24</p>	<p>* Tekijä on oltava varmuudella tiedossa ja yksilöitävissä. * Koskee koulun tai jonkun muun henkilön omaisuutta. * Koulusta varastetun tavaran palauttaminen tai korvaaminen koululle. 1. kasvatuskeskustelu ehdottomasti Arvioidaan teon vakavuus. Muu kurinpitotoimi?</p>	<p>* Ilmoitettava tekoon syyllistyneen ja teon kohteeksi joutuneen huoltajille.</p> <p>* Jos oppilaiden välinen asia, huoltajat voivat sopia keskenään korvausasian, mutta koulu määrää aina kasvatuskeskustelun.</p>	<p>* Wilma-merkintä * Kirjattava Wilmaan kohtaan kurinpitotoimen kirjaaminen, mikäli määrätään vähintään kasvatuskeskustelu tai kurinpitotoimia.</p>	<p>Mahdollisuus tehdä tutkintapyyntö poliisille näpistys/varastamisasiassa.</p>
<p>Omaisuuksien tuhoaminen Selvittäjä: opettaja, joka on havainnut rikkeen tai saanut</p>	<p>* vahingoitetun tai rikotun paikan tai esineen korvausvelvollisuus</p>	<p>* Ilmoitettava tekoon syyllistyneen ja teon kohteeksi joutuneen huoltajille</p>	<p>* Wilma-merkintä * Kirjattava Wilmaan kohtaan kurinpitotoimen kirjaaminen, mikäli määrätään vähintään</p>	<p>Törkeä tahallinen ja rahallisesti merkittävä vahingonteko voi aiheuttaa rikosilmoituksen, mikäli sitä ei haluta korvata.</p>



Rauman normaalikoulun työrauhapaketti: järjestyssäännöt ja käyttäytymisen arviointi
päivitetty 1.8.2023

sen tietoonsa. Hän välittää tiedon luokanopettajalle/ luokanohjaajalle ja rehtorille, joka hoitaa asian. järjestyssääntö 24	1. Kasvatuskeskustelu (toteutetaan aina ensisijaisesti huoltajan kanssa) Mikäli rikkoo toisen oppilaan omaisuutta tahallaan, toimintamalli kuten näpistyskohdassa ja myös yhteistyö huoltajien kanssa. Arvioidaan teon vakavuus. Muu kurinpitotoimi?	* Jos oppilaiden välinen asia, huoltajat voivat sopia keskenään korvaamisasian, mutta koulu määrää aina kasvatuskeskustelun. * Huoltajan kanssa neuvotellaan koulun omaisuuden korvaaminen. Arvioitava mahdollinen opiskeluhuollollinen tuki.	kasvatuskeskustelu tai kurinpitotoimia.	
Muu vaaran aiheuttaminen Selvittäjä: opettaja, joka on havainnut rikkeen järjestyssääntö 25	1. Kasvatuskeskustelu on vähin seuraamus. Vaaran aiheuttamisen vaikutukset ja laatu vaikuttavat seuraamuksiin. Arvioidaan teon vakavuus. Muu kurinpitotoimi?	* Ilmoitettava tekoon syyllystyneen huoltajille.	* Wilma-merkintä * Kirjattava Wilmaan kohtaan kurinpitotoimen kirjaaminen, mikäli määrätään vähintään kasvatuskeskustelu tai kurinpitotoimia.	Teko saattaa aiheuttaa merkittävän riskin tekijälle, ulkopuolisille, rakennukselle ja/tai ympäristölle.
Lumipallojen, kivien tai sannaan heittelemisen ulkovalvojan varotuksesta huolimatta Selvittäjä: opettaja, joka on havainnut rikkeen järjestyssääntö 27	* Välitön puuttuminen ja selvityskeskustelu. 1. Kasvatuskeskustelu määrätään, mikäli asia toistuu puhuttelun jälkeen. 2. Toistuesssa jälki-istunto 1 h Arvioidaan teon vakavuus. Muu kurinpitotoimi?	* Ilmoitettava tekoon syyllystyneen ja teon kohteeksi joutuneen huoltajille	* Wilma-merkintä * Kirjattava Wilmaan kohtaan kurinpitotoimen kirjaaminen, mikäli määrätään vähintään kasvatuskeskustelu tai kurinpitotoimia.	Lumipallojen, kivien tai sannaan heittelyyn liittyy mahdollisuus silmävamman ja siksi se nähdään riskitoimintana.
Opetuksen häiritseminen mobiililaitteilla Selvittäjä: opettaja, jonka tunnilla häiritseminen tapahtuu. Hän välittää tiedon luokanopettajalle/ luokanohjaajalle.	* Yksilöidään teko yhdessä oppilaan kanssa, miten se häiritsee opetusta. * Mikäli oppilas ei tottele kehotuksia olla häiritsemättä ja laita kännykkä taskuun tai reppuun, pyydetään häntä	* Ilmoitettava tekoon syyllystyneen huoltajille.	* Wilma-merkintä * Kirjattava Wilmaan kohtaan kurinpitotoimen kirjaaminen, mikäli määrätään vähintään kasvatuskeskustelu tai kurinpitotoimia.	Rehtori tai opettaja määrää. Katso tarkemmin puuttumiskeinojen kohdasta eri toimintatapojen käyttämisen ohjeistus ja valtuudet!



Rauman normaalikoulun työrauhapaketti: järjestyssäännöt ja käyttäytymisen arviointi
päivitetty 1.8.2023

järjestyssääntö 30	laittamaan laite opettajan määräämään paikkaan, josta hän saa sen tunnin loputtua. 1. Teon toistuessa saman opettajan tunneilla, määrätään kasvatuskeskustelu. 2. Jos oppilas häiritsee useiden opettajien tunneilla, ohjataan keskustelemaan rehtorin kanssa. Arvioidaan teon vakavuus. Muu kurinpitotoimi?			
Vaarallisten esineiden tuominen kouluun Selvittäjä: opettaja, joka on havainnut asian. Hän toimii välittömästi ja välittää tiedon rehtoreille ja he ottavat tilanteesta vastuun. järjestyssääntö 32	* Oppilasta on pyydetävä ennen haltuunottoa itse antamaan esine pois. * Tavoitteena on vapaaehtoinen luovuttaminen. * Voidaan joutua haltuunottotilanteeseen, jolloin on ehdottomasti pyydetävä apua koulun henkilökunnalta! * Katso ohjeistus haltuunotosta Jos oppilas käyttäytyy uhkaavaksi, on turvattava ensisijaisesti muiden oppilaiden ja oma turvallisuus. Arvioidaan teon vakavuus. Muu kurinpitotoimi?	* Ilmoitettava tekoon syyllistyneen huoltajille. * Huoltajan välitön saapuminen kouluun on tärkeää! * Opiskeluhuollollinen tuki laajasti, huoltajan mukana olo välttämätön, lastensuojeluilmoitus, rikosilmoitus. * Muistettava ohje haltuun otettujen esineiden säilyttämisestä ja luovuttamisesta huoltajalle tai viranomaiselle.	* Wilma-merkintä * Kirjattava Wilmaan kohtaan kurinpitoimen kirjaaminen. * Tapauksen edetessä kirjaaminen eri rekistereihin.	Tilannekohtainen arviointi. Saattaa jälkikäteen vaikuttaa koulun toimenpiteisiin. järjestyslaissa kielletyt esineet ja aineet, vaaralliset esineet lainsäädännössä kielletyt esineet ja aineet
Alkoholin tuominen kouluun ja/tai päihtyneenä olo Selvittäjä: opettaja, joka on havainnut asian. Hän toimii välittömästi ja välittää tiedon	* Oppilasta on pyydetävä itse antamaan alkoholi pois. Tavoitteena on vapaaehtoinen luovuttaminen.	* Ilmoitettava tekoon syyllistyneen huoltajille. * Huoltajan välitön saapuminen kouluun on tärkeää!	* Wilma-merkintä * Kirjattava Wilmaan kohtaan kurinpitoimen kirjaaminen.	Mikäli epäillään oppilaan olevan humalassa tai päihitteiden vaikutuksen alaisena ja hän kiistää käyttäneensä mitään, niin



Rauman normaalikoulun työrauhapaketti: järjestyssäännöt ja käyttäytymisen arviointi
päivitetty 1.8.2023

<p>rehtoreille ja he ottavat tilanteesta vastuun. Ilmoitetaan myös terveydenhoitajalle.</p> <p>järjestyssääntö 32</p>	<p>* Voidaan odottaa huoltajan saapumista paikalle, mikäli oppilas ei luovuta alkoholia. * Haltuunotto voimakeinoin vain, jos oppilas vaarantaa oman tai muiden turvallisuuden. * Päihtyneenä olevaa valvotaan ennen huoltajan tuloa. Arvioidaan teon vakavuus. Muu kurinpitotoimi?</p>	<p>Tupakoinnista ja päihteistä on erillinen ohjeistus, joka löytyy koulun nettisivuilta.</p> <p>Opiskeluhuollollinen tuki laajasti, huoltajan mukana olo välttämätön, Lastensuojeluilmoitus/rikos-ilmoitus sovittujen kaupungin käytäntöjen mukaan.</p>		<p>silloin voidaan epäillä sairaskohtausta ja soittaa 112 ambulanssi tarkistamaan mistä on kyse. Ilmoitus tästä on tehtävä myös huoltajalle.</p>
<p>Huumeiden käytön epäily koulussa Selvittäjä: opettaja, joka on saanut tietoonsa tai havainnut asian ilmoittaa siitä rehtorille ja he ottavat tilanteesta vastuun. Ilmoitetaan myös terveydenhoitajalle. Toimitaan huumeiden käytön epäilystä annetun ohjeistuksen mukaan.</p> <p>järjestyssääntö 32</p>	<p>Huumeiden käytön epäilystä on erillinen ohjeistus, joka löytyy koulun nettisivuilta.</p> <p>Konsultoi Ankkuri- toimijoita heti!</p> <p>Arvioidaan teon vakavuus. Muu kurinpitotoimi?</p>	<p>* Ilmoitettava tekoon syyllistyneen huoltajille. Toimitaan mainitun ohjeistuksen mukaan.</p>	<p>Toimitaan mainitun ohjeistuksen mukaan.</p>	<p>Mikäli epäillään oppilaan olevan huumeiden vaikutuksen alainen ja hän kiistää käyttäneensä mitään, niin silloin voidaan epäillä sairaskohtausta ja soittaa 112 ambulanssi tarkistamaan mistä on kyse. Ilmoitus tästä on tehtävä myös huoltajille.</p>
<p>Tupakan, sähkötupakan, nuuskan tuominen kouluun Selvittäjä: opettaja, joka on havainnut rikkeen. Hän välittää tiedon luokanopettajalle/ luokanohjaajalle ja rehtorille sekä terveydenhoitajalle.</p> <p>järjestyssääntö 33</p>	<p>1. Kasvatuskeskustelu on pienin seuraamus Arvioidaan teon vakavuus. Muu kurinpitotoimi?</p>	<p>* Ilmoitettava tekoon syyllistyneen huoltajille. Ilmoitetaan heti myös terveydenhoitajalle. Tupakoinnista ja päihteistä on erillinen ohjeistus, joka löytyy koulun nettisivuilta Toimitaan mainitun ohjeistuksen mukaan.</p>	<p>* Wilma-merkintä * Kirjattava Wilmaan kohtaan kurinpitoimen kirjaaminen. Toimitaan mainitun ohjeistuksen mukaan.</p>	



Rauman normaalikoulun työrauhapaketti: järjestyssäännöt ja käyttäytymisen arviointi
päivitetty 1.8.2023

<p>Tupakointi koulun alueella Selvittäjä: opettaja, joka on havainnut rikkeen. Hän välittää rehtorille ja luokanopettajalle/ luokanohjaajalle ja rehtorille sekä terveydenhoitajalle.</p> <p>järjestyssääntö 33</p>	<p>1. Jälki-istunto 1 h on pienin kurinpitotoimi.</p>	<p>* Ilmoitettava tekoon syyllistyneen huoltajille. Tupakoinnista ja päihteistä on erillinen ohjeistus, joka löytyy koulun nettisivuilta Toimitaan mainitun ohjeistuksen mukaan.</p>	<p>* Wilma-merkintä * Kirjattava Wilmaan kohtaan kurinpitoimen kirjaaminen.</p>	
<p>Kouluun tietoon tullut koulumatkalla tapahtunut häirintä, kiusaaminen, syrjintä tai väkivalta Selvittäjä: asian tietoonsa saanut välittää tiedon luokanopettajalle/ luokanohjaajalle ja sovitaan, kuka asian hoitaa.</p> <p>järjestyssääntö 35</p>	<p>* Kiusaamisen kohteeksi joutuneen oppilaan kanssa keskustellaan (ensisijaisesti luokanopettaja/ luokanohjaaja). * Jos todetaan, että asia liittyy myös koulussa kiusaamiseen, viedään se KivaKoulu –tiimille tai suunnitellaan muita puuttumiskeinoja. * Myös kiusaajan kanssa keskustellaan. Arvioidaan teon vakavuus. Muu kurinpitotoimi?</p>	<p>* Ilmoitettava tekoon syyllistyneen ja teon kohteeksi joutuneen huoltajille. Ilmoitus huoltajille tehdään välittömästi samana päivänä. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, häirinnältä, syrjinnältä ja väkivallalta löytyy koulun nettisivuilta. Toimitaan mainitun ohjeistuksen mukaan.</p>	<p>* Wilma-merkintä * Kirjattava Wilmaan kohtaan kurinpitoimen kirjaaminen, mikäli määrätään vähintään kasvatustietokeskustelu tai kurinpitotoimia</p>	<p>Koulumatkaa ei voi valvoa, mutta se huomioidaan kokonaisuudessa, jos kiusaamista ilmenee tai on ilmennyt myös koulussa. Kiusaaminen voi olla rikos!</p>
<p>Mikä tahansa muu koulun sisäistä järjestystä, opetuksen sujumista, koulutyön turvallisuutta ja viihtyvyyttä rikkova toiminta ohjeiden noudattamatta jättäminen Selvittäjä: opettaja, joka on havainnut rikkeen.</p>	<p>* Välitön puuttuminen, jos opettaja havaitsee asian ja selvityskeskustelu. 1. Kasvatustietokeskustelu 2. Toistuesssa jälki-istunto 1 h Teon vaarallisuus tai haitallisuus vaikuttaa jatkotoimenpiteisiin. Arvioidaan teon vakavuus. Muu kurinpitotoimi?</p>	<p>* Ilmoitettava tekoon syyllistyneen huoltajille.</p>	<p>* Wilma-merkintä * Kirjattava Wilmaan kohtaan kurinpitoimen kirjaaminen, mikäli määrätään vähintään kasvatustietokeskustelu tai kurinpitotoimia.</p>	



Rauman normaalikoulun työrauhapaketti: järjestyssäännöt ja käyttäytymisen arviointi
päivitetty 1.8.2023

järjestyssääntö 36				
Ei suoritettu määrättyä rangaistusta Selvittäjä: jälki-istuntoa valvova opettaja, joka välittää tiedon rangaistuksen antaneelle opettajalle. He sopivat yhdessä kumpi keskusteleo oppilaan kanssa.	1. keskustelu ja uuden ajan sopiminen 2. jos ei keskustelun jälkeenkään suoriteta, ohjataan rehtorille. 3. Kaksi kertaa jälki-istuntoon tulematta jääneelle oppilaalle annetaan jälki-istuntoa lisää 1 h edellisen rangaistuksen lisäksi tai harkitaan kirjallista varoitusta.	* Ilmoitettava tekoon syyllistyneen huoltajille. Rehtori keskusteleo oppilaan ja huoltajan kanssa, mikäli oppilas edelleen välttelee kurinpitotoimia.	* Kirjattava Wilmaan kohtaan kurinpitotoimen kirjaaminen, mikäli määrätään vähintään kasvatukseenkustelu tai kurinpitotoimia.	Kirjallinen varoitus, jonka rehtori määrää, on mahdollinen.

Oppilaiden käyttäytymisen arviointi Rauman normaalikoulussa

Käyttäytymisen tavoitteet ja arvioinnin yhteys kurinpitotoimiin

	1. Itseään ja toisia arvostava oppilas	2. Omaa ja muiden työtä arvostava oppilas	3. Yhteistä ympäristöä kunnioittava oppilas	4. Yhteisiä sääntöjä ja hyviä tapoja noudattava oppilas	Kurinpidollisten toimien vaikutus arviointiin
Oppilaan käyttäytymisen tavoitealueet	*toimii rehellisesti *toimii oikeudenmukaisesti *ei kiusaa, syrji tai vähättele ketään *tekee yhteistyötä ja kannustaa muita *käyttää asiallista kieltä *edistää toiminnallaan hyvää ilmapiiriä *ei kiistele eikä riitele muiden kanssa	*arvostaa opiskelutilannetta käyttäytymällä asiallisesti *pitää omia töitään tärkeinä *ei revi tai heittele omia töitään *ei arvostele loukkaavasti omaa tai toisen työtä *työskentelee muita häiritsemättä	*arvostaa luontoa *ei vahingoita luonnon kasveja tai eläimiä *edistää ympäristön pitämistä siistinä *ei roskaa, riko tai jätä tavaroita laittamatta paikalleen *käyttäytyy yhteisissä tiloissa rauhallisesti, että ei edes vahingossa turmelisi mitään *ei vaaranna muiden oppilaiden, kouluyhteisön tai opiskelu-ympäristön turvallisuutta ja terveyttä	*hyväksyy sääntöjen tarpeellisuuden *noudattaa sääntöjä, eikä riko niitä tahallaan *noudattaa hyviä tapoja: tervehtii, puhuu kohteliaasti, kiittää ja auttaa tarvittaessa	Järjestyssääntöjen noudattaminen ja työrauhapaketti liittyvät käyttäytymiseen.



Rauman normaalikoulun työrauhapaketti: järjestyssäännöt ja käyttäytymisen arviointi
päivitetty 1.8.2023

Käyttäytymisen arvioinnin kuvaus ja sitä vastaava numeroarvosana	
numero	Sanallinen kuvaus käyttäytymisestä
10	Oppilas käyttäytyy moitteettomasti. Hän edistää aktiivisesti käytöksellään hyvää ilmapiiriä ympäristössään ja kannustaa muitakin oppilaita hyvään käytökseen. Hän tuo rakentavasti ja kohteliaasti mielipiteensä esiin.
9	Oppilaan käytös on pääsääntöisesti moitteetonta ja hän hallitsee kohteliaat käytöstavat. Hän haluaa omaehtoisesti huolehtia viihtyisästä ympäristöstä. Hän edistää myönteisellä käyttäytymisellään opiskelutilanteita ja kunnioittaa toisten ihmisten koskemattomuutta.
8	Oppilas noudattaa yleensä sääntöjä ja hyviä tapoja. Hän vahvistaa yhteistyötä ja hyvää ilmapiiriä omalla käyttäytymisellään, mutta unohtaa välillä oman merkityksensä sen ylläpitämisessä. Hän ei osallistu kenenkään kiusaamiseen. Hän korjaa käyttäytymistään, jos hän on vaikeuttanut opiskelutilanteen sujumista. Hän huolehtii yleensä viihtyisästä ympäristöstä. Oppilaalla voi olla joitakin huomautuksia käyttäytymisestä.
7	Oppilaan käytös on vaihtelevaa. Hänen kielenkäytössään ja muissa käytöstavoissaan on välillä huomautettavaa. Hän voi haitata yhteistyötä ja hyvää ilmapiiriä omalla käyttäytymisellään ja hän ei näe oman toimintansa vaikutuksia kokonaisuudessa. Hän korjaa häiritsevää käyttäytymistään opiskelutilanteessa, kun hänelle huomautetaan siitä. Ympäristön viihtyisyydestä huolehtiminen ei ole hänelle merkittävä asia. Oppilas on voinut rikkoa järjestyssääntöjä useamman kerran.
6	Oppilaan käytöksessä on usein huomautettavaa. Hän kyseenalaistaa sovittuja sääntöjä ja käyttäytymisen tavoitteita. Hän ei korjaa häiritsevää käyttäytymistään opiskelutilanteessa, vaikka hänelle huomautetaan siitä. Hän ei kunnioita toisten oppilaiden koskemattomuutta. Oppilas saattaa kiusata muita. Hän rikkoo toistuvasti järjestyssääntöjä.
5	Oppilas häiritsee jatkuvasti työskentelyä ja ilmapiiriä käyttäytymisellään. Hän rikkoo tietoisesti sovittuja sääntöjä. Hän voi kyseenalaistaa oikeutuksen puuttua hänen omaan toimintaansa ja vähättelee sen vaikutuksia. Hän ei ymmärrä, että muilla on oikeus koskemattomuuteen. Hän voi tahallisesti turmella ympäristöä. Oppilas rikkoo toistuvasti järjestyssääntöjä.
4	Oppilaan käytös ei vastaa miltään osin asetettuja tavoitteita.

Työrauhapaketin toimintaohjeisiin perehtyminen ja perehdyttäminen

- Opettajat perehtyvät perusopetuslain mukaisiin toimintatapoihin, niistä määrättyihin kuulemiseen, ilmoittamiseen, kirjaamiseen sekä toimivallasta annettuihin tarkennuksiin.
- Opettajat perehtyvät työrauhapaketin toimintatapoihin ja seuraamuksiin.
- Opettajat perehdyttävät järjestyssääntöjä käsitelleessään oppilaat työrauhapaketin toimintatapoihin huomioiden oppilaan ikä ja käsityskyky.
- Huoltajat ja oppilaat saavat mahdollisuuden perehtyä työrauhapakettiin syyslukukauden alussa ilmoitetun nettisivun kautta.

Työrauhapaketin toimivuuden seuranta ja päivittäminen

- Rauman normaalikoulussa rehtori vastaa kasvatuskeskustelujen ja kurinpitotoimien käytön seurannasta yhdessä opiskeluhuoltoryhmän kanssa.
- Päivittäminen tehdään vähintään kolmen vuoden välein tai tarvittaessa useammin.
- Korjauksia ja tarkentavia muutoksia voidaan tehdä kolmen vuoden aikana ilman dekaanini erillistä päätöstä.